

Štúdia uskutočniteľnosti

Zariadenie pre seniorov

Poniky



31.01.2018

Spracovateľ: EFO Consulting, s.r.o.

OBSAH

- 1. Názov projektu**
- 2. Predmet štúdie uskutočniteľnosti**
- 3. Úvodné informácie o zadávateľovi, spracovateľovi, prevádzkovateľovi a konzultantoch**
- 4. Legislatívny rámec**
- 5. Relevantné zdroje financovania projektu**
- 6. Počiatočný stav a zdôvodnenie realizácie projektu**
- 7. Popis projektu a jeho aktivít – druh sociálnej služby**
- 8. Analýza situácie na relevantnom trhu**
- 9. Analýza cieľovej skupiny, zodpovednosť obce za vytváranie podmienok pre komunitný rozvoj**
- 10. Technické a technologické riešenie, vrátane dopadu na životné prostredie**
- 11. Prevádzkové potreby projektu**
- 12. Manažment projektu a riadenie ľudských zdrojov**
- 13. Podmienky zabezpečovania kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách**
- 14. Finančná analýza s referenčným horizontom 20 rokov, vrátane cash – flow s kvantifikovanými vstupmi – odhad**
- 15. Procesy legalizácie zariadenia**
- 16. Hodnotenie udržateľnosti projektu a analýza rizík**
- 17. Harmonogram realizácie projektu**
- 18. SWOT analýza**
- 19. Hodnotenie projektu a odporúčania pre zadávateľa**

1. Názov projektu

ZARIADENIE PRE SENIOROV PONIKY

Návrhy na názov: Doluvodie, Dobrý dom (latinsky Domus bonum), Dobrý život (Bonum vitae), Cíťte sa dobre (sentio bonum)

2. Predmet štúdie uskutočniteľnosti

Predmetom tohto dokumentu je zhodnotenie všetkých podmienok prípravy, vybudovania a prípravy na prevádzkovanie zariadenia pre poskytovanie služieb pre fyzické osoby v odkázanosti v dôchodkovom veku prednostne v obci Poniky ako aj v okolí, menovite v spádovej oblasti, ktorú tvoria malé obce Dúbravica a Oravce, prípadne aj občania obcí v širšom okolí.

Zámer vybudovania Zariadenia pre seniorov v obci Poniky je plne v súlade so strategickými cieľmi obce formulovanými v schválenom Programe rozvoja obce na roky 2016 – 2023. V tomto strategickom dokumente je explicitne uvedené, že „Obec vo svojich strategických zámeroch počíta v rokoch 2019 a 2020 s výstavbou Sociálneho zariadenia pre seniorov“. Zámer po jeho realizácii bude výrazným prínosom k podpore sociálneho rozvoja obce na komunitnom princípe.

Zariadenie pre odkázaných občanov chýba v obci už dlhú dobu, o čom svedčia volebné programy kandidátov na starostov a poslancov v predvolebných kampaniach v komunálnych voľbách v rokoch 2006 a 2010 – až volebný program v roku 2014 má predpoklad reálne naplniť tento strategický zámer.

Spracovávaná technická projektová štúdia, ktorá je jedným z podkladov tohto dokumentu bude rešpektovať požiadavky zadávateľa na:

- inovatívnosť technického riešenia exteriéru a interiéru,
- architektonický súlad s prostredím - rešpektovanie prírodných daností územia,
- úplnú bezbariérovosť a maximálny súlad s potrebami prijímateľov sociálnych služieb a personálu,
- požiadavky na ubytovacie zariadenia definované vo Vyhláske MZ SR 259/2008 Z. z.
- ochranu životného prostredia,
- hospodárnosť.

V prospech zámeru vybudovania zariadenia seniorov svedčí aj jeho budúca lokalizácia v krásnom prostredí typickej podpolianskej prírody so všetkými krajinnými prvkami, tvoriacimi atraktívne a pritom veľmi pokojné prostredie.

Štúdia uskutočniteľnosti hodnotí všetky vnútorné a vonkajšie podmienky a faktory, pôsobiace na realizáciu tohto zámeru od počiatkovej prípravy až

po začatie prevádzky zariadenia. Súčasťou finálnej verzie materiálu je finančná analýza v programe Excel konštruovaná ako jeden z nástrojov riadenia pre použitie počas prevádzky zariadenia .

3. Úvodné informácie o zadávateľovi, spracovateľovi, prevádzkovateľovi a konzultantoch

Zadávateľ:

Obec Poniky, zastúpený starostom obce Ing. Jánom Beňom

Prevádzkovateľ:

subjekt ***zriadený, alebo založený*** obcou (ďalej poskytovateľ sociálnej služby)

Spracovateľ:

EFO Consulting, s.r.o. zastúpený konateľkou spoločnosti Ing. Zorou Urbanovou

Konzultanti:

Architektonická kancelária KREAX, zastúpená Ing. arch. Zdenkom Kasáčom,

Dominik, n.o. v zastúpení riaditeľom neziskovej organizácie Františkom Garajom a členkou správnej rady PhDr. Erikou Sučanskou,

Prof. PaedDr. Gabriela Korimová Phd - EF UMB Banská Bystrica

4. Legislatívny rámec

Základným legislatívnym dokumentom, ktorým sa riadi vznik, pravidiel zakladania a fungovanie zariadenia pre seniorov, ako jednej zo sociálnych služieb je zákon 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov s prílohami a súvisiaca rozsiahla legislatíva.

Zákon o sociálnych službách upravuje právne vzťahy pri poskytovaní sociálnych služieb, ich financovanie, kompetencie a povinnosti účastníkov právnych vzťahov a dohľad nad poskytovaním sociálnych služieb.

V dobe spracovania finálnej verzie Štúdie uskutočniteľnosti je v platnosti novela tohto zákona, účinná od 1.1.2018. Novela sa odvoláva na cca 60 iných právnych noriem. Okrem novelizovaného znenia zákona sú uvádzané aj nové znenia niektorých príloh a vzory právnych podaní.

Znenie novely zákona 448/2008 Z. z. prinieslo niekoľko pomerne dôležitých zmien. Podporovaná je hlavne tzv. deinštitucionalizácia sociálnych služieb, podpora jednotlivých druhov sociálnych služieb je závislá od odkázanosti prijímateľov a pravdepodobne sa bude každý rok valorizovať.

V prípade Zariadenia pre seniorov Poniky ide o novovybudované nehnuteľnosti, preto je nevyhnutné všetky náležitosti realizovať tak, aby vyhovovali Vyhláške Ministerstva zdravotníctva č.259/2008 Z. z. s účinnosťou od 1. 6. 2017 o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Uvedená vyhláška okrem vysvetlenia základných pojmov, vzťahujúcich sa k definovaným ustanoveniam pojednáva o tepelno-vlhkostných podmienkach, vetraní a vykurovaní, osvetlení, presnení, iných druhoch optického žiarenia, limitných hodnotách zdraviu škodlivých faktorov vo vnútornom ovzduší budov, požiadavkách na ubytovacie zariadenia a náležitostiach prevádzkového poriadku ubytovacích zariadení.

Zmeny, ktoré sú premietnuté v novele Zákona 448/2008 Z. z. nadväzujú na zákony Ministerstva zdravotníctva SR:

- Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách, súvisiacich so zdravotnou starostivosťou a o zmene a doplnení...,
- Zákon 577/2004 Z.z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení ... Korektnú aplikáciu úkonov ošetrovateľskej starostlivosti vymenúva príloha č.7 k tomuto zákonu – zdravotné výkony ošetrovateľskej starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb.
- Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotných pracovníkoch, stavovských organizáciách, zdravotníctve a o zmene a doplnení
- Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostivosťou a o zmene a doplnení

Zákon o službách zamestnanosti 5/2004 Z. z. bude potrebné využívať v personálnej politike, v priamom dopade na ekonomiku zariadenia – odporúčame v zariadení, kde to bude vhodné zriadiť chránenú dielňu, alebo chránené pracovisko.

Z hľadiska vnútorného usporiadania pripadajú v štádiu spracovania Štúdie uskutočniteľnosti do úvahy:

- zariadenie ako príspevková organizácia je právna forma úzko zviazaná s obcou priamo napojená na dotácie od obce ako zriaďovateľa v rámci jej rozpočtu, podľa mechanizmu schváleného zastupiteľstvom obce v súlade s postupmi podľa zákona 369/1990 Zb., § 11 , odsek 4 ,písm. l v znení účinnom od 1.11.2016. Podľa zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, § 7, ods.2 z „rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce“.
- na území Slovenskej republiky sa nachádzajú zariadenia pre seniorov, ktoré majú formu rozpočtovej organizácie bez právnej subjektivity – ich zriaďovateľmi sú prevažne samosprávy so štatútom mesta.
- zariadenie v právnej forme spoločnosti s ručením obmedzeným, alebo akciovej spoločnosti Zákon o sociálnych službách vylučuje. Podľa pripravovanej novely zákona 448/2008 Z.z., ktorá bude účinná od 1.1.2018 sa o. i. § 64 dopĺňa odsekom 12, ktorý znie:Poskytovať sociálnu službu bez cieľa dosiahnuť zisk nie je možné formou spoločnosti s ručením obmedzeným alebo formou akciovej spoločnosti.
- z hľadiska vhodnej právnej formy budúceho zariadenia sa javí ako optimálna nezisková organizácia, založená podľa zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení. Takúto právnu formu má aj prevažná väčšina porovnateľných zariadení na Slovensku. Preskúmané boli dostupné podklady (zoznam ZMOS +podklady na rokovanie vlády)zobrazujúce právnu formu zariadení pre seniorov, zriadených, alebo založených mestami a obcami Slovenskej republiky. Z týchto zoznamov vyplýva, že cca 80 % sledovaných zariadení má právnu formu neziskovej organizácie a 20 % formu príspevkovej organizácie zriadenej obcou, alebo mestom.

5. Relevantné zdroje financovania projektu

Zriaďovacie náklady obsahujú náklady na prípravu projektu, náklady na výkup pozemkov, na stavbu (stavebné práce a technológia vrátane nákladov na projektovú dokumentáciu, stavebný dozor a verejné obstarávanie) a prvotné vybavenie (súbory hnutelných vecí). Vo fáze prípravy projektu obec ako budúci poskytovateľ sociálnych služieb nedisponuje zdrojmi Európskych štrukturálnych a investičných fondov ani inými dotačnými zdrojmi, použiteľnými na financovanie výstavby Zariadenia pre seniorov.

Možným variantom financovania zriaďovacích nákladov sú vlastné zdroje obce, prípadne doplnené dlhodobým investičným úverom – pre urýchlenie realizácie budovania Zariadenia pre seniorov sa na základe vyjadrenia vedenia obce s použitím vlastných zdrojov počíta minimálne v počiatočných fázach realizácie.

Konsolidovaná účtovná závierka, zahrňujúca príspevkovú organizáciu – ZŠ s MŠ Štefana Žáryho a Obecný podnik lesov, spol. s r.o. jasne poukazuje na nadpriemerne dobrú likviditu obce ako verejného poskytovateľa sociálnych služieb a jej schopnosť financovať zámer zriadenia Zariadenia pre seniorov. Je možné predpokladať, že obec bude pravidelne poskytovať zariadeniu príspevok formou dotácie na prevádzku – minimálne dofinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov. Vo fáze budovania zariadenia však obec môže začať prípravné a investičné práce z vlastných zdrojov.

Existuje určitý predpoklad, že v priebehu rokov 2018 – 2019 vznikne možnosť prefinancovať výdavky na kapitálovú činnosť z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov. Táto téma bola v čase spracovávania tohto dokumentu načrtnutá iba v Operačnom programe Ľudské zdroje, Prioritná os 4: Sociálne začlenenie, Investičná priorita 4.2 - Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu. Operačný program Ľudské zdroje v rámci definovaných investičných priorít pomerne vágne formuluje, že implementácia oprávnených projektov bude zabezpečená formou globálnych grantov, národných projektov a dopytovo orientovaných projektov. Väčšiu istotu dáva deklarovaná možnosť čerpať prostriedky na podporu personálnych zdrojov a ich vzdelávanie. V prípade, že pre obec vznikne možnosť zúčastniť sa na čerpaní nenávratných finančných príspevkov v rámci OP ĽZ bude táto dispozícia podporovaná aj faktom, že na území obce sa nachádza početná marginalizovaná rómska komunita. Atlas rómskych komunít z r. 2013 uvádza podiel rómskych občanov na obyvateľstve obce 5,5 % - tento údaj je však nepresný - skutočný počet týchto obyvateľov tvorí značne vyšší percentuálny podiel. Toto etnikum sa nachádza aj v obciach Dúbravica a Oravce, ktoré možno považovať za spádovú oblasť obce Poniky.

Ďalšiu možnosť zabezpečiť časť investičných výdavkov z prostriedkov európskych zdrojov (Európsky fond regionálneho rozvoja) predpokladá Integrovaný regionálny operačný program, Prioritná os č.2 – Ľahší prístup

k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, Investičná priorita 2.1 – Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenie, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych na komunitné. Na oblasť 2 v rámci tohto programu (sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a sociálne služby na podporu rodiny z deťmi) je pre Banskobystrický kraj alokovaných 3 528 000 EUR. V prípade, že takáto výzva bude zverejnená v primeranom čase pre zámer, ktorý je predmetom tohto dokumentu, je namieste, aby sa budúci poskytovateľ sociálnych služieb – obec, alebo ním založený subjekt uchádzal o prefinancovanie výstavby objektu SO 2, kde môže byť umiestnená niektorá zo sociálnych služieb komunitného typu.

V priebehu rokov 2014, 2015 a 2016 obec zaznamenala vzostupný trend pozitívnych ukazovateľov hospodárskej situácie:

	k 31.12.2014	k 31.12.2015	K 31.12.2016
Finančný majetok	561 363,18	714 292,68	1 258 960,09
Krátkodobé pohľadávky	179 971,78	103 052,38	95 669,35
Obežný majetok	781 492,11	849 384,83	1 358 384,69
Vlastné imanie	9 585 327,95	9 939 903,72	10 291 386,99
Krátkodobé záväzky	211 993,01	87 760,41	78 216,59
Úvery	22 177,00	0	0
Cudzie zdroje	914 778,93	696 858,28	1 267 375,00
Majetok celkom	10 500 106,88	10 636 762,00	11 558 761,99
likvidita I.stupňa	2,65	8,14	16,10
likvidita II.stupňa	3,50	9,31	17,32
likvidita III.stupňa	3,69	9,68	17,37
Miera zadĺženosti v %	8,71	6,55	10,96
Úverová zaťaženosť v %	0,23	-	-

Vyššie uvedený prehľad ilustruje schopnosť obce efektívne sa podieľať na financovaní prevádzky zariadenia. I keď je obec vo finančnej kondícii, umožňujúcej financovať investičné náklady na výstavbu Zariadenia pre seniorov z vlastných zdrojov prípadne aj so spolufinancovaním z úverových zdrojov, možnosť získať nenávratné finančné zdroje by bola pre potreby udržateľnosti prevádzky ďaleko komfortnejšia. Z hľadiska teoretickej možnosti získať od niektorej komerčnej banky dlhodobý investičný úver na financovanie časti, alebo aj celých investičných nákladov predpokladáme, že

obec by vzhľadom na hodnotenie svojej bonity a možnosti poskytnutia záruk nemala mať problém.

Zariadenie sa môže uchádzať aj o zdroje získané z 2% - nej asignácie dane z príjmov právnických a fyzických osôb. Účinný marketing v tejto oblasti podľa vyjadrenia viacerých existujúcich zariadení prináša z tohto zdroja nezanedbateľné prostriedky na financovanie prevádzky zariadenia.

Medzi potenciálne zdroje financovania prevádzky možno zaradiť aj zdroje získané z komerčných aktivít zariadenia, ako je napríklad prenájom priestorov na poskytovanie služieb, prenájom priestorov na spoločenské podujatia a pod.

6. Počiatočný stav a zdôvodnenie realizácie projektu

Zadávatel' spracovania štúdie uskutočniteľnosti - Obec Poniky, vychádza zo zámeru vybudovania zariadenia pre seniorov podľa § 35, Zákona 448/2008 Z. z., vychádzajúceho z potrieb obce Poniky, jej demografického vývoja a znalosti záujmu svojich obyvateľov o sociálne služby, ktoré zariadenia pre seniorov poskytujú.

Zariadenie pre seniorov, ktoré obec vybuduje, sa začlení do miestnej štruktúry poskytovaných všeobecne prospešných služieb, vychádzajúcich z potrieb miestnej komunity. Sociálne služby budú integrálnou súčasťou komunálnej politiky, ktorá vychádza z poznania miestnych podmienok a pružne reaguje na potreby občanov. Stratégia obce, pre ktorú je tento materiál podkladom, musí určiť rozsah poskytovaných sociálnych služieb, rozhodnúť o uprednostnení niektorých druhov služieb s ohľadom na kvalitu a minimálne personálne štandardy vyplývajúce z legislatívy.

Vedenie obce považuje Zariadenie pre seniorov, ktorého bude zriaďovateľom alebo zakladateľom za základný prvok občianskej infraštruktúry, ktorý do tejto doby absentuje. Vybudovaním a sprevádzkovaním zariadenia bude realizovaný strategický zámer, s ktorým počíta Program rozvoja a obce Poniky a ktorý bude mať synergické účinky na kvalitu života obyvateľov obce. Vedenie obce zvažuje aj zriadenia sociálnej služby Denný stacionár podľa § 40 zákona 448/2008, táto služba by bola náročná na ďalšie odborné kapacity v zariadení.

Občania obce, hlavne staršie ročníky, ktoré sú potenciálnymi klientmi budúceho zariadenia majú k miestu svojho bydliska citový vzťah pre jeho mimoriadne prírodné danosti a kultúrne zázemie na vytvorení ktorého sa spolupodieľali. Odlúčenie od bohatých tradícií obce a svojich rodín, ku ktorým budú mať vo vybudovanom zariadení blízko, by zhoršovalo psychický a zdravotný stav prijímateľov služieb. Preto obec chce budúce zariadenie budovať ako priestor s ústretovými možnosťami stretávania sa prijímateľov zariadenia s rodinami a tiež vonkajší priestor koncipovať ako príťažlivé oddychové miesto so zeleňou, ovocnými stromami a vodnou, samočistiacou plochou s rybkami. Súčasťou vybudovaných priestorov bude aj ponuka služieb ako holičstvo – kaderníctvo, pedikúra, fyzioterapia a pod. Pre ubytovaných prijímateľov bude tiež vytvorená možnosť dobrovoľných

pracovných aktivít , ako sú napríklad bezbariérové záhradky na pestovanie, kvetov, bylín, jahôd a podobne. Účelom bude čo najviac priblížiť aktivity ponúkané prijímateľom činnosti na ktoré si za roky aktívneho života zvykli.

Zámer vybudovať v obci Poniky Zariadenie pre seniorov podporuje tiež výber vhodnej lokality, jej poloha vzhľadom na prostredie a možnosť jednoduchého napojenia na infraštruktúru obce. Rozhodujúci je tiež majetkový a finančný potenciál obce.

7. Popis projektu a jeho aktivít – druh sociálnej služby

V Zariadení pre seniorov v Ponikách

Podľa § 35 Zákona 448/2008 Z.z. sa bude poskytovať sociálna služba

:

- a) fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV
- b) fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov

V zariadení pre seniorov sa :

a) poskytuje:

- pomoc pre odkázanosti na pomoc inej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

b) poskytuje (§16) ošetrovateľská starostlivosť

c) utvárajú podmienky pre úschovu cenných vecí

d) zabezpečuje záujmová činnosť

v rámci záujmovej činnosti bude pre klientov zabezpečená podľa ich záujmu pracovná činnosť (varenie, ručné práce, pestovanie rastlín, starostlivosť o spoločenské zvieratá ...)

kultúrna činnosť (návšteva podujatí, biblioterapia, arteterapia)

výchovná činnosť (prednáška, spoločenské hry)

duchovná činnosť (návšteva kňaza)

Pri realizácii uvedených činností sa prihliadne na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, pričom sa vychádza zo skúsenosti, že sa dajú ľahko motivovať k pracovným, výchovným a oddychovým aktivitám, ktoré radi a ochotne prijímajú. Úlohou zariadenia bude aktivizovať prijímateľov sociálnej služby podľa ich schopností a možností, a preto sa bude potrebné vybrať vhodné záujmové, kultúrne, a iné aktivity podľa ich

potrieb, záujmov, schopností a zdravotného stavu, kde inšpiráciou budú samotní prijímatelia, ako aj ich rodiny

Ďalšími poskytovanými službami bude zdravotná starostlivosť, zabezpečovaná prostredníctvom praktického lekára pre dospelých, donáška liekov a zdravotných pomôcok, poskytovanie služieb holičstva, kaderníctva, pedikúry a pod.

Informovanie verejnosti o zariadení, poskytovaných službách, kontaktoch, atď. bude realizované prostredníctvom webového sídla zariadenia.

8. Analýza situácie na relevantnom trhu

Demografická situácia v záujmových skupinách obyvateľstva v obci Poniky a spádových obciach Dúbravica a Oravce, tak ako ju eviduje Štatistický úrad Slovenskej republiky:

Počet obyvateľov obce Poniky k 31.12.2016	nad 50 rokov -	561
	nad 60 rokov -	333
	nad 65 rokov -	229
Počet obyvateľov v obci Dúbravica k 31.12.2016	nad 50 rokov -	125
	nad 60 rokov -	76
	nad 65 rokov -	51
Počet obyvateľov v obci Oravce k 31.12.2016	nad 50 rokov -	66
	nad 60 rokov -	34
	nad 65 rokov -	25
Počet obyv. v okrese Banská Bystrica k 31.12.2016	nad 50 rokov -	43 099
	nad 60 rokov -	26 652
	nad 65 rokov -	18 027

V registri Banskobystrického samosprávneho kraja, v teritóriu okresu Banská Bystrica sa nachádzajú tieto zariadenia, poskytujúce sociálne služby pre obyvateľstvo:

Zariadenia v okrese Banská Bystrica:

- DOM Božieho milosrdenstva, n.o. Banská Bystrica + hospic kapacita 64
- Kanaán, Banská Bystrica kapacita 21
- Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Senium, Banská Bystrica kapacita 165
- Zariadenie pre seniorov Jeseň, Banská Bystrica kapacita 81
- Komunitné multifunkčné centrum KOMUCE 7x Banská Bystrica kapacita 76
- SENIORDOM Betonika, Banská Bystrica kapacita 40
- Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb BUKOVEC, Sebedín-Bečov kapacita 64

- Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb 2x, Slovenská Ľupča kapacita 2+24
- Chránené bývanie a chránené dielne CHRABYD, Priechod kapacita 20
- Zariadenie sociálnych služieb STROM Strelníky kapacita 24
- PRO VITAE, n.o., Donovaly kapacita 40 +80
- HOSPIC, Ľubietová

Preskúmaná bola situácia v množstve registrovaných subjektov, poskytujúcich sociálne služby v Slovenskej republike. Ich celkový počet podľa Centrálného registra poskytovateľov sociálnych služieb, vedeného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky je 5 177 zariadení. Z tohto počtu je 473 zariadení pre seniorov – forma pobytová – ročná podľa § 35 zákona 448/2008 Z. z.. Verejných poskytovateľov tejto sociálnej služby (vrátane vyšších územných celkov) je podľa uvedeného zdroja 215, Obce a mestá sú v súčasnosti zriaďovateľmi alebo zakladateľmi celkom 108 zariadení, 30 je rozpočtových organizácií bez právnej subjektivity zriadených mestami a VUC založili, alebo zriadili 77 zariadení. Neverejných poskytovateľov je 258.

Banskobystrický kraj disponuje 72-timi zariadeniami pre seniorov podľa § 35, zák.448/2008 Z. z., toho je verejných 46 (založené a zriadené obcami/mestami 6, rozpočtových organizácií je 12 a VUC BB zriadil/založil 28 zariadení). Neverejných poskytovateľov je v kraji 26. Zdrojom údajov, uvádzajúcich počty zariadení pre seniorov je Centrálny register poskytovateľov sociálnych služieb zverejnených na stránke MPSVaR www.employment.gov.sk v dobe spracovania finálnej verzie tohto dokumentu.

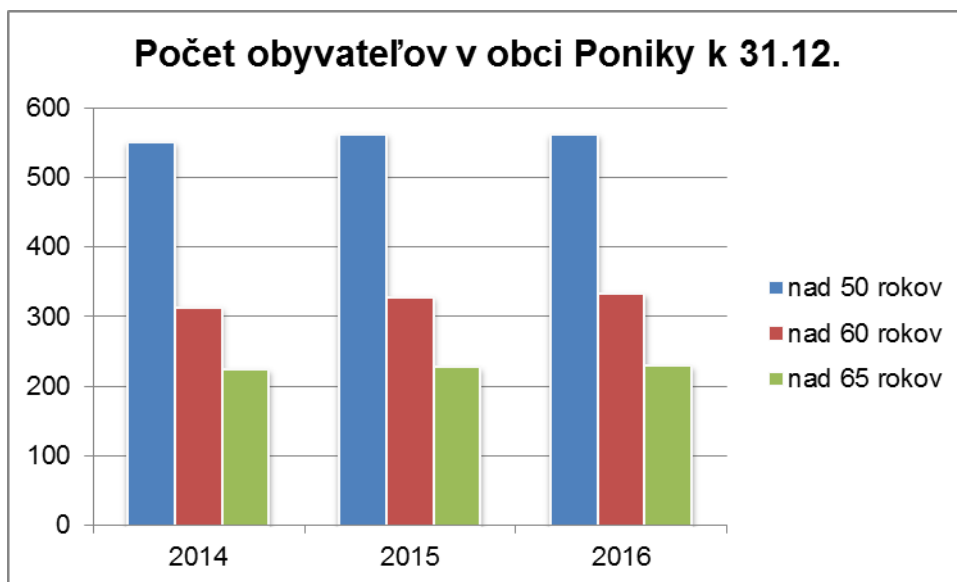
Z demografickej situácie v regióne, (ale aj na celom Slovensku) a kapacity, ktorú poskytujú existujúce zariadenia, vyplýva známy fakt akútneho nedostatku množstva a štruktúry sociálnych služieb pre odkázaných starých ľudí. Podľa prieskumu, vykonaného v okolitých zariadeniach, všetky disponujú zoznamami čakateľov na umiestnenie v počtoch medzi 50 – 150 odkázaných ľudí.

Potrebu budovania zariadenia pre seniorov komunitného typu podporujú sociologické analýzy a potreba zlepšenia humánneho prístupu k staršej generácii a problémom rodín všeobecne – tento trend je v súčasnosti presadzovaný hlavne MPSVaR,

Politika deinštitucionalizácie presadzovaná v EÚ a následne aj prostredníctvom vnútornej sociálnej politiky bude riešiť situáciu vekovej skupiny starých a odkázaných ľudí iba čiastočne (pripravované zvýšenie príspevku na domáce opatrovanie). Podľa skúseností, prezentovaných zo všetkých úrovní reálnej praxe potreba budovania zariadení pre seniorov má naďalej vysokú naliehavosť - ako pre vysoký počet neuspokojených čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb, tak aj nepripravenosť domácností na náročnú angažovanosť pri opatovaní odkázaného člena rodiny aj pre technickú nedostatočnosť vybavenia bytových domov a domácností.

9. Analýza cieľovej skupiny, zodpovednosť obce za vytváranie podmienok pre komunitný rozvoj

		2014	2015	2016
Počet obyvateľov v obci Poniky k 31.12.	nad 50 rokov	550	562	561
	nad 60 rokov	313	328	333
	nad 65 rokov	224	227	229



Ako je vyššie uvedené do predmetu záujmu o poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov možno zaradiť aj seniorov zo spádových obcí Dúbravica a Oravce, ale aj z ďalších obcí v okolí.

Cieľovou skupinou Zariadenia pre seniorov budú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupne odkázanosti sú IV, V a VI, tak ako to definuje príloha č.3 zákona 448/2008 Z. z. a tiež fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnych služieb potrebujú z iných dôvodov.

Veková štruktúra obyvateľov obce Poniky, ako aj mentálna charakteristika obyvateľstva regiónu Podpoľania úzko naviazaného na svoje prostredie odôvodňuje potrebu realizácie sociálneho zariadenia pre seniorov komunitného typu, blízkeho rodinnému prostrediu. Cieľom realizátorov zámeru je v novobudovanom zariadení rodinného charakteru takéto prostredie vytvoriť.

Zákon o sociálnych službách zaväzuje mestá a obce zodpovednosťou za vytváranie podmienok pre komunitný rozvoj, za posudzovanie odkázanosti, za poskytovanie potrebných druhov sociálnych služieb a vedenie evidencie ich prijímateľov a poskytovateľov.

Obec vypracúva a realizuje komunitný plán sociálnych služieb na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb, v ktorom zohľadňuje miestne špecifiká a potreby fyzických osôb v oblasti sociálnych služieb. Návrh komunitného plánu je potrebné predložiť na verejnú diskusiu

a predložiť obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Komunitný plán sociálnych služieb obsahuje:

- analýzu poskytovaných sociálnych služieb podľa druhov, foriem a poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode obce,
- súčasťou komunitného plánu je analýza demografických údajov a sociálnej situácie v územnom obvode obce.
- analýzu požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov v územnom obvode obce

Komunitný plán má kvantifikovať potrebnú kapacitu jednotlivých druhov sociálnych služieb na základe požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších občanov obce.

Súčasťou komunitného plánu je časový plán realizácie jednotlivých druhov sociálnych služieb s kvantifikáciou finančných, personálnych, prevádzkových a organizačných nárokov na zavedenie plánovaných služieb.

Komunitný plán má obsahovať spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia stanovených úloh a spôsob ich aktualizácie.

Obec v ďalších etapách rozvoja sociálnych služieb uvažuje aj s poskytovaním ďalších druhov sociálnych služieb okrem pobytovej služby, predovšetkým služby denného stacionára podľa § 40 Zákona 448/2008 Z. z.

Potenciálne podmienky pre rozšírenie počtu druhov sociálnych služieb obec ako zakladateľ/zriaďovateľ Zariadenia pre seniorov vytvára už pri príprave budovania zariadenia, ktorého projektová dokumentácia je koncipovaná s cieľom možnosti rozširovať stavebnú kapacitu zariadenia.

10. Technické a technologické riešenie, vrátane dopadu na životné prostredie

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný splniť všeobecné technické požiadavky na výstavbu a všeobecné technické požiadavky na stavby užívané fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie podľa §143, ods.1 písm. d) zákona č.50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení zákona č. 237/2000 Z. z. Spracovávaná projektová dokumentácia sa vo všetkých spracovávaných verziách riešenia riadi o. i. aj týmto ustanovením zákona.

V novovybudovanej nehnuteľnosti je nevyhnutné všetky náležitosti realizovať tak, aby vyhovovali Vyhláške Ministerstva zdravotníctva č.259/2008 Z. z. s účinnosťou od 1. 6. 2017 o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na ubytovacie zariadenia. Vyhláška stanovuje zásady dodržiavania tepelno-vlhkostných podmienok, vetrania a vykurovania, osvetlenia, preslnenia, iných druhov optického žiarenia, limitných hodnôt zdraviu škodlivých faktorov vo vnútornom ovzduší budov, požiadavky na ubytovacie zariadenia a náležitosti prevádzkového poriadku ubytovacích zariadení.

Charakteristika územia stavby

Riešené územie sa nachádza na južnom okraji obce pri potoku Vladárka, chotárne územie Doluvodie. Územie na parcele 6497 UO-E, podľa nového značenia na parcele 262/1 KN-C má rozlohu cca 4 500 m². Územie je sprístupnené miestnou komunikáciou z juhovýchodu a komunikáciou zo severovýchodu z Poľnej ulice. V severozápadnej časti parcely sa nachádza prameň, odvedený do potoka Vladárka. Riešené územie sa nachádza tesne za južnou hranicou intravilánu a je prevažne rovinného charakteru. V severnej časti parcely zaberá cca 15% územia svah s prevýšením 5 metrov. Existujúce inžinierske siete v obci (vodovodná sieť a verejná elektrická sieť) umožnia ich pomerne jednoduché napojenie na areál Zariadenia pre seniorov. Likvidácia odpadových vôd bude zabezpečovaná prostredníctvom vlastnej ČOV a vykurovanie sa bude realizovať na báze obnoviteľných zdrojov energie.

Urbanistické, architektonické a stavebno-technické riešenie stavby

V priebehu vyhotovovania niekoľkých variantných návrhov projektovej štúdie projektant priebežne konzultoval so zástupcami investora so zreteľom na dosiahnutie optimálneho pomeru medzi maximálnou účelnosťou, zabezpečením moderných technických požiadaviek a efektívnosťou vynaložených nákladov na výstavbu s vyústením do prijateľnej výšky rozpočtu. Konečná podoba projektovej štúdie bola odsúhlasená dňa 23.1.2018 vedením obce a poslancami obecného zastupiteľstva. Počas spracovania projektovej dokumentácie pre stavebné konanie však nie sú vylúčené ďalšie spresnenia a úpravy niektorých častí projektu diela.

Stavba bude mať univerzálny dizajn so všetkými navádzacími prvkami. Funkcie územia sú v projektovej štúdii rozdelené do dvoch hlavných stavebných objektov : SO-1- Hlavnej budovy Zariadenia pre seniorov a SO-2 – budovy, v ktorej budú umiestnené priestory pre niektoré obslužné úkony a administratívu zariadenia a vytvoria sa priestory pre potenciál poskytovania ďalšej z relevantných druhov sociálnych služieb, alebo pre zvyšovanie kapacity zariadenia pre seniorov, nakoľko podľa platného zákona môže jedna nehnuteľnosť disponovať maximálne kapacitou 40 prijímateľov. Každá z týchto nehnuteľností bude samostatnou budovou so svojim popisným číslom. Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie bude obsahovať samostatné objekty oplotenia, ciest, jazierka a prípojok relevantných sietí.

Odsúhlasená projektová štúdia je podkladom pre odhad zriaďovacích nákladov, vrátane stavebných nákladov a technológie a prvotného vybavenia, akom aj pre konštrukciu finančnej analýzy.

Objekt SO1 bude trojpodlažný s umiestnením častí technologického príslušenstva na treťom podlaží – práčovňa, sušiareň, žehliareň, opravovňa odevov. Lôžková kapacita objektu je 38 izieb. Všetci prijímatelia sociálnych služieb budú umiestnení v tomto objekte po 12 ubytovaných na každom podlaží, celkom 36 prijímateľov. Na 1. podlaží bude 8 jednoposteľových izieb a 2 dvojposteľové izby. 2. podlažie kopíruje izbovosť 1. podlažia. Na 3. podlaží, kde sa uvažuje s umiestnením ležiacich prijímateľov budú 4

jednospoločenské izby a 4 dvojpostel'ové izby. Jedna dvojpostel'ová izba – neobsadená - bude slúžiť ako izolačka. Vybavenie a zariadenie všetkých izieb a spoločných priestorov bude v súlade s platnou legislatívou uvedenou v iných častiach tohto materiálu. Na každom podlaží budú sesterne a zázemia pre personál, hygienické zariadenie s vaňou a zdvíhacím zariadením pre bezvládných, miestnosť pre upratovačky, sklad pre uskladnenie zdravotných pomôcok a pod. a toalety pre personál a pre návštevníkov. Spoločenské miestnosti, umiestnené na každom podlaží, ktoré môžu slúžiť aj ako jedálne, čítárne, alebo miesta pre spoločenské a záujmové aktivity a stretnutia s rodinou.

Objekt SO 2 je navrhnutý ako jednopodlažný s možnosťou vybudovania 2. a 3. podlažia ako potenciál pre možné rozšírenie druhov a foriem sociálnych služieb. V objekte SO 2 je umiestnená recepcia, kuchyňa, jedáleň s kapacitou 32 miest a sezónnou letnou terasou, sklad, miestnosti pre služby a miestnosti pre administratívu. V objekte budú tiež priestory pre poskytovanie služieb, využívaných prijímateľmi, ako sú holičstvo, kaderníctvo, pedikúra, fyzioterapia a podobne. Presnú špecifikáciu a rozsah služieb bude určený v štádiu projektovej dokumentácie pre stavebné konanie.

Údaje o technickom a technologickom vybavení

Technologická časť projektu bude obsahovať prívolačací zdravotnícky systém, štruktúrovanú sieť s centrálnym informačným systémom, komunikačné siete, kamerový systém, výťahy, zdvíhacie zariadenia, zariadenie kuchyne, zariadenie práčovne, chladiaci sklad pre odpadové hospodárstvo, kotolňu., solárne termické a FV panely, letné zavlažovacie systémy zelene v parku, vybrané terapeutické zariadenie

Starostlivosť o životné prostredie

Starostlivosť o životné prostredie je zabezpečená jednak energetickým konceptom, ktorý uvažuje s využívaním obnoviteľných zdrojov energie(OZE), využívaním biomasy, aktívnymi solárnymi ziskami, vodným hospodárstvom, centrálnym odpadovým hospodárstvom, atď.

Predpokladaná lehota výstavby

V prípade, že práce na príprave projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie bude možné začať v mesiaci decembri 2017, najneskôr v prvých týždňoch roka 2018 je možné uvažovať s celkovým ukončením diela v polovici roka 2019. Tento predpoklad bude reálny za podmienok efektívneho riadenia všetkých aktivít a ich logického prepájania systémom projektového riadenia.

Ukončenie diela v uvedenom termíne je nutnou podmienkou začatia riadnej prevádzky od januára roka 2020 vzhľadom na termín žiadosti o poskytnutie finančného príspevku MPSVaR na úhradu ceny práce personálu zariadenia. Písomnú žiadosť spolu s prílohami na príslušný rozpočtový rok žiadateľ doručuje ministerstvu v zmysle § 78b, odst. 4 Zákona

448/2008 Z. z. v termíne od 1. júla do 31. Augusta predchádzajúceho rozpočtového roka.

11. Prevádzkové potreby projektu, pracovný kapitál

Technické, vecné a personálne požiadavky na činnosti, súvisiace s pomocou pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoci nej fyzickej osoby, s ošetrovateľskou starostlivosťou, s odbornými činnosťami sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie, s obslužnými činnosťami a inými činnosťami

A. Vecné a technické požiadavky na zabezpečenie prevádzky zariadenia

Ubytovacie priestory:

Jednolôžkové a dvojlôžkové izby sú vybavené polohovateľnými posteľami s antidekubitovými matracmi a posteľným vybavením, nočnými stolíkmi, stoličkami, dvojdielnymi skriňami pre každého ubytovaného, konferenčnými stolíkmi s kresielkami, vešiakovými stenami. Podlaha je z vysokokvalitného kaučukového materiálu. Parapety sú znížené, aby prijímateľ sociálnej služby v každej polohe videl okolitú prírodu. Zariadenie izieb je prispôbené zdravotnému stavu každého ubytovaného prijímateľa sociálnej služby. Súčasťou je i komfortné sociálne zariadenie vrátane WC, sprchovacieho kúta, madiel, zrkadiel. Všetky izby sú bezbariérové a vybavené komunikačným systémom Sestra – Pacient. Každá izba má vlastný televízor, rádioprijímač a pripojenie na internet.

Spoločné priestory, technické a obslužné prevádzkové zariadenia:

Do kategórie spoločných priestorov, technických a obslužných prevádzkových zariadení, z ktorých niektoré majú združený charakter možno zaradiť:

- priestory pre administratívu
- priestory pre personál – sesterne, ambulancia lekára pre dospelých, rehabilitačná miestnosť
- chodby
- spoločné kuchynky
- priestory pre návštevy
- spoločenské miestnosti
- miestnosti pre záujmové aktivity
- priestor pre zvieratá
- jedáleň
- pre osobnú hygienu nemobilných ubytovaných bude zriadená osobitná miestnosť vybavená hygienickými zariadeniami, ktoré sú prispôbené potrebám nemobilných ľudí.
- technické a obslužné prevádzkové zariadenia – kuchyňa s vybavením, kotolňa s vybavením, výťah, technológia nakladania s odpadom, rekuperačné zariadenie, kamerový systém, komunikačné systémy, hasiace prístroje
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí – vozíky pre nemobilných klientov, servisné vozíky pre personál

- dopravné prostriedky – osobné vozidlo a dodávkové vozidlo
- parkovisko pre 10 vozidiel

Stravovanie

Strava sa bude pripravovať vo vlastnom zariadení, zamestnancami zariadenia.

Stravovanie sa bude poskytovať v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav ubytovaných fyzických osôb. Stravovanie bude možné poskytnúť aj iným fyzickým osobám – najmä seniorom. Strava v zariadení sa bude podávať 5x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) a 6x denne pri diabetickej diéte (druhá večera) v priestoroch jedálne, prípadne v malých spoločenských miestnostiach na poschodiach, alebo ak zdravotný stav ubytovaného vyžaduje donášku na izbu, strava je podávaná priamo na izbe prijímateľa sociálnej služby. Jedálny lístok, podľa ktorého sa strava pripravuje je zostavený stravovacou komisiou pod dohľadom zdravotníckeho zamestnanca. Diabetická strava a iné druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného lekára prijímateľa sociálnej služby..

Základné materiálo-technické vybavenie podľa prílohy č. 9 k zákonu 448/2008 Z. z.

V zariadení sa bude poskytovať, prípadne zabezpečovať aj ošetrovateľská starostlivosť. Príloha k zákonu predpisuje, aby v potrebnom množstve bol k dispozícii zdravotnícky materiál, ktorý uvedená príloha taxatívne vymenováva. V súvislosti s jeho umiestnením je potrebné v miestnosti, slúžiacej pre zdravotnícky personál mať chladničku na liečivá, skrinku na nástroje a zdravotnícky materiál a kartotečnú skrinku.

B. Personálne požiadavky na zabezpečenie prevádzky zariadenia

Starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby je zabezpečovaná nepretržite službukonajúcim odborným personálom, ktorý zabezpečuje i dohľad, pomoc a nahrádzanie nevyhnutných životných úkonov v prípade, ak to vyžaduje stav prijímateľa sociálnych služieb

Personál zariadenia okrem štatutárneho zástupcu verejného poskytovateľa sociálnych služieb by mali tvoriť zamestnanci - 32 osôb:

- personál vykonávajúci odborné činnosti – 19 osôb
 - riaditeľ - osoba poverená štatutárnym zástupcom, zodpovedná za poskytovanie sociálnych služieb
 - sociálny pracovník – základné sociálne poradenstvo - 1
 - sestra - 1
 - opatrovateľský personál – 15 osôb
 - inštruktor sociálnej rehabilitácie -1
- personál vykonávajúci obslužné a ďalšie činnosti – 9 osôb
 - vedúci kuchyne + 3 kuchári (odporúčame uplatniť štatút chránenej dielne, alebo chráneného pracoviska. Za chránenú dielňu sa podľa zákona o službách zamestnanosti považuje

- pracovisko, na ktorom pracuje najmenej 50% občanov so zdravotným postihnutím.) - 4
- upratovačky – 3 osoby zabezpečujúce aj služby prania, žehlenia a údržby ošatenia
- prevádzkar, údržbár, vodič 1 osoba na celý pracovný úväzok, 2 osoby na polovičný pracovný úväzok
- personál zabezpečujúci administratívu: - 4 osoby
 - ekonóm + tvorba štandardnej listinnej dokumentácie -1
 - pracovník - účtovníctvo a štatistika - 1
 - pracovník sekretariátu a dispečingu - 2

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom praktického lekára pre dospelých, ktorý priamo v zariadení ordinuje v určené dni a ordinačné hodiny. ak sa nedohodne s riaditeľom zariadenia inak.

Požiadavka na kvalifikáciu personálu:

Podľa Prílohy č. 1 k zákonu 448/2008 Z. z. je v zariadení pre seniorov, v ktorom počet fyzických osôb so stupňom odkázanosti IV – VI je menej ako 50% z celkového počtu prijímateľov sociálnych služieb, pripadá na jedného zamestnanca najviac 2,3 prijímateľov sociálnej služby a podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 52%. Ak je v zariadení počet prijímateľov sociálnych služieb so stupňom odkázanosti IV – VI na celkovom počte väčší ako 50%, v tom prípade na jedného zamestnanca pripadajú maximálne dvaja prijímatelia sociálnych služieb a podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 52%.

12. Manažment projektu a riadenie ľudských zdrojov

Kvalita manažérskych aktivít projektu je dôležitá vo všetkých fázach realizácie projektu:

- **v stavebnej fáze realizácie projektu**
 - územná príprava
 - kvalitná projektová dokumentácia pre stavebné konanie
 - kompletná realizačná projektová dokumentácia stavby vrátane vnútorného vybavenia a rozpočtu investície
 - kvalitná príprava a realizácia verejného obstarávania na dodávateľa stavebnej časti a súborov huteľného majetku
 - pri jednotlivých zložkách stavebnej prípravy spolupráca starostu obce so zastupiteľstvom a informovanie obyvateľov obce

- **Vo fáze prípravy na činnosť zariadenia:**

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Funkcia / pracovná pozícia v rámci realizácie projektu (podľa potreby uvádzať tú istú osobu viac krát ak sú jej priradené viaceré funkcie)	Opis aktivít / činností, ktoré bude pracovník zabezpečovať a na ktorých sa bude podieľať v rámci realizácie projektu
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu			
	Ing. Ján Beňo	Starosta obce	Kompletný dozor a koordinácia odborných a riadiacich kapacít projektu
Odborné kapacity projektu			
	zmluva	Právny expert	Majetko-právne vysporiadanie pozemkov
	Zmluvný partner	Zodpovedný projektant	Spracovanie projektovej štúdie Spracovanie projektu pre stavebné povolenie Spracovanie realizačného projektu Autorský dozor
	Prednosta OCÚ	Osoba zodpovedná za priebeh verejných obstarávaní	Príprava podkladov pre VO
	Prednosta OCÚ/expert - zmluva	Expert pre verejné obstarávanie	Realizácia verejných obstarávaní
	zmluva	Stavebný dozor	
Riadiace kapacity projektu			
	Ing. Ján Beňo + podľa rozhodnutia o právnej forme	Osoba zodpovedná za riadenie a koordináciu prác na príprave a realizácii projektu - starosta obce + budúci štatutár zariadenia + budúci zodpovedný za poskytovanie sociálnych služieb	Založenie subjektu poskytovateľa sociálnych služieb Legislatívna príprava registrácie poskytovateľa sociálnych služieb Prípadné spracovanie žiadosti o poskytnutie NFP Riadenie administratívnych kapacít projektu
	výberové konanie	Osoba zodpovedná za výber odborného a obslužného personálu Zariadenia pre seniorov	
Administratívne kapacity projektu			
	Výberové konanie	Administratívny pracovník	Vykonávanie administratívnych prác podľa pokynov starostu a koordinátora projektu
		Administratívny pracovník	Vykonávanie administratívnych prác podľa pokynov starostu a koordinátora projektu

- súbežne s realizáciou stavby je potrebné vykonávať legislatívnu prípravu na zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb

- dôležitou aktivitou je personálna príprava zahrňujúca výber a vzdelávanie budúcich zamestnancov zariadenia. Pre efektívny manažment projektu a racionálne riadenie ľudských zdrojov je dôležitá jasná formulácia cieľa. V rámci cieľa je potrebné identifikovať priority prijímateľov sociálnych služieb, priority zamestnancov a priority spoločnosti a v rámci identifikovaných priorít stanoviť optimálny postup v maximálnej miere zabezpečujúci potrebný súlad medzi týmito prioritami.
- zákon 448/2008 Z. z , § 84 a iné podrobne špecifikuje požiadavky na odbornú kvalifikáciu zamestnancov a fyzické osoby poskytujúce odborné služby.

Nie je účelom tohto dokumentu podrobne kopírovať príslušné podrobné ustanovenia. zákona. Nižšie uvedená tabuľka rieši personálne obsadenie a kvalifikáciu iba v princípoch. Dôležité je venovať mimoriadnu pozornosť odborným a ľudským predpokladom a v praxi realizovať ich ďalšie priebežné vzdelávanie a doškoloňovanie v odboroch súvisiacich s poskytovaním služieb pre odkázaných ľudí.

- **Vo fáze prevádzky :**

Vymedzenie odborného zamestnanca na účely plnenia tzv. personálneho normatívu vo vymedzených druhoch zariadení sociálnych služieb je ustanovené v prílohe č. 1 k zákonu. Za zamestnanca na účely určenia personálneho normatívu sa považuje zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby, ktorý musí byť v pracovnoprávnom vzťahu k poskytovateľovi tejto sociálnej služby (pracovný pomer, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru - dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov). Platná právna úprava novo vymedzuje odborného zamestnanca v previazanosti len s vykonávaním alebo riadením vykonávania odbornej činnosti.

U fyzických osôb, ktoré vykonávajú alebo riadia vykonávanie činností sa podmienka pracovnoprávneho vzťahu k poskytovateľovi sociálnej služby nebude uplatňovať, ak je táto fyzická osoba štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je poskytovateľom tejto sociálnej služby, kde súčasťou členstva je tiež pracovný vzťah k poskytovateľovi sociálnej služby spojený s vykonávaním alebo riadením vykonávania týchto vymedzených činností.

Pri posudzovaní plnenia personálneho normatívu podľa prílohy č. 1 k zákonu sa u konkrétneho poskytovateľa sociálnej služby z hľadiska skutkového stavu v počte zamestnancov nevychádza z počtu zamestnancov vo fyzických osobách, ale sa vychádza z priemerného evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na plne zamestnaných za mesiac, zisteného podľa dohodnutého rozsahu pracovného času jednotlivých zamestnancov v mesiaci (prepočet vykonaný na základe dĺžky pracovných úväzkov).

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Funkcia / pracovná pozícia v rámci realizácie projektu (podľa potreby uvádzať tú istú osobu viac krát ak sú jej priradené viaceré funkcie)	Opis aktivít / činností, ktoré bude pracovník zabezpečovať a na ktorých sa bude podieľať v rámci realizácie projektu	Kvalifikačné predpoklady
Osoba zodpovedná za riadenie zariadenia				
		Štatutárny zástupca zariadenia - Starosta zakladateľskej obce (v prípade že zariadenie bude n.o.) Osoba poverená riadením zariadenia - poverená štatutárnym zástupcom, zodpovedná za poskytovanie sociálnych služieb	Poveruje osobu zodpovednú za poskytovanie sociálnych služieb Riadi a kontroluje všetkých podriadených zamestnancov	vysokoškolské
Odborné kapacity projektu				
		sestra	Poskytuje zdravotné úkony	Špecializácia v odbore ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva...§ 16
		Osoba vykonávajúca základné sociálne poradenstvo	Základné sociálne poradenstvo pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov	Vyššie odborné vzdelanie v študijných odboroch zameraných na sociálnu prácu...§84
		Opatrovateľ- 15 osôb Osoba vykonávajúca činnosť, zameranú na rozvoj pracovných zručností	Opatrovateľské úkony pri odkázanosti	§84, odst.9 Zákona Vzdelanie v odboroch ako záhradníctvo, aranžérstvo, a pod.
		Inštruktor sociálnej rehabilitácie	Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby	Vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca
		Vedúci kuchyne		Odb. vzdelanie a zodpovedajúca prax
Obslužný personál				
		Kuchár a pomocné sily		

		Upratovačky, práčky 3		
		Prevádzkar, údržbár, vodič		
Administratívne kapacity projektu				
		Ekonom		Vysoká škola
		Personalista, mzdár, účtovník		SOŠ
		Pracovník sekretariátu a dispečingu		

- otázka vzdelania personálu je podrobne rozobraná v Zákone 448/2008 Z z. a súvisiacich
- úspešnosť sociálnych služieb bude závisieť od ľudského a odborného potenciálu jeho personálneho vybavenia. Pri vzniku nového zariadenia sa výber zamestnancov na jednotlivé pracovné pozície musí podriaďovať druhu poskytovanej služby. Musí sa analyzovať: odborný, profesionálny potenciál zamestnanca – jeho vzdelanie, ľudský potenciál – jeho schopnosti, zručnosti, predpoklady na prácu so seniormi, empatiu a pod.. Dôležitá je aj schopnosť zamestnanca pracovať v tíme, možnosť kumulácie jednotlivých pracovných pozícií a schopnosť zamestnanca zvládnuť kumulovanú činnosť v sociálnom zariadení v nepretržitej prevádzke.
- počas celej doby prípravy a prevádzky je potrebné dbať na súlad realizovaných opatrení s pracovnoprávnou legislatívou.
- za zváženie stojí aj riadenie zamestnancov pomocou elektronického systému, ktorý sníma všetky vykonávané činnosti všetkých zamestnancov, ktorí sú v práci a zabezpečuje správne vyhodnotenie a kontrolu dochádzky zamestnanca a efektívne využívanie ich pracovného času, kontrolu zamestnancov na pracoviskách, bezpečnosť zamestnancov (vedenie obce navrhuje napr. SYGNUS –inf. systém, príp. ďalšie)

V praxi elektronický systém riadenia funguje nasledovne:

- a) každý zamestnanec má pridelenú vlastnú čipovú kartu.
- b) každá pracovná činnosť má pridelený pracovný kód a časový režim,
- c) každá izba v sociálnom zariadení musí byť opatrená elektronickým snímačom.
- d) všetky čipové karty zamestnancov sú zavedené v centrálnom PC systéme, ktorý denne vyhodnocuje vykonané pracovné činnosti zamestnancov a porovnáva ich s priemernými časovými hodnotami pracovných úkonov, ktoré sú zavedené v systéme.
- e) systém poskytuje kompetentnému pracovníkovi okamžitý prehľad o priebežnom plnení zadaných úkonov v reálnom čase.
- f) v reálnom čase sa dá kontrolovať pracovný výkon zamestnanca v jednotlivých pracovných činnostiach, systém poskytuje údaje o

produktivite práce za akékoľvek sledované obdobie, denne, mesačne, ročne.

- g) na základe takto získaných informácií možno objektívne hodnotiť zamestnanca a nastaviť kritériá odmeňovania.

13. Podmienky zabezpečovania kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Zariadenie pre seniorov v obci Poniky je povinné dodržiavať potrebnú kvalitu v oblasti dodržiavania základných ľudských práv a slobôd, v oblasti procedurálnych podmienok, v oblasti personálnych podmienok a v oblasti prevádzkových podmienok. Presnú charakteristiku kritérií a podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby a bodovú hodnotu ich plnenia uvádza Príloha č.2 k zákonu 448/2008 Z.z. v znení zákona 485/2013 Z. z. Štandardy kvality uvádzame pre ich dôležitosť v plnom znení.

Oblasť dodržiavania základných ľudských práv a slobôd:

1. kritérium: *Základné ľudské práva a slobody:* Zariadenie musí mať písomne vypracované pravidlá dodržiavania základných ľudských práv a zabezpečuje ich dodržiavanie v súlade s ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie. Zabezpečuje ochranu pred ponižujúcim, alebo neľudským správaním, trestaním, vykorisťovaním, násilím a zneužívaním

Štandard: Sociálne služby sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

2. kritérium: *Sociálny status prijímateľa sociálnej služby:* Zariadenie rešpektuje a aktívne podporuje zachovanie identity, osobnej integrity a nezávislosti prijímateľa sociálnej služby a jeho individuálnej rozmanitosti

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi sociálnej služby

3. kritérium: *Vzťahy, rodina, komunita:* Zariadenie má vypracované postupy a stratégiu podpory prijímateľa sociálnych služieb

zamerané na plné zapojenie a začlenenie do spoločnosti a rešpektuje jeho prirodzené vzťahy v rámci rodiny a komunity

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby podporuje prijímateľa sociálnej služby v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitostí

Oblasť procedurálne podmienky:

1. kritérium: Vymedzenie účelu a obsahu poskytovania sociálnej služby: *Zariadenie má presne definovanú a zverejnenú strategickú víziu. Vytvára priestor pre prijímateľov a ich rodiny aby sa prostredníctvom spätnej väzby mohli vyjadrovať k súladu a účelu poskytovaných služieb s potrebami ich prijímateľov.*

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má vypracovanú strategickú víziu, poslanie a ciele so zameraním na podporu a rozvoj individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb a má vypracovanú stratégiu, plán a účel poskytovania sociálnej služby zameraný na zachovanie, obnovu a rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby viesť samostatný život a na podporu jeho začlenenia do spoločnosti. Poskytovateľ sociálnej služby presadzuje partnerský, individuálny a aktívny prístup k prijímateľovi sociálnej služby, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potenciálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť.

2. kritérium: Určenie postupov a podmienok poskytovania služieb, ich rozsahu a formy: *Druh, forma, rozsah miesto a čas poskytovania sociálnych služieb zodpovedajú potrebám prijímateľov*

Štandard: Druh, forma, rozsah, miesto a čas poskytovania sociálnej služby zodpovedajú potrebám prijímateľa sociálnej služby so zohľadnením jeho prirodzených vzťahov, rodiny a komunity a sú určované v súlade s princípmi subsidiarity

3. kritérium: Určenie postupu pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby: *Písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb*

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovaný transparentný a pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74.

4. kritérium: Určenie postupov a pravidiel na dosiahnutie účelu a odborného zamerania pri poskytovaní sociálnych služieb prostredníctvom metód, techník a postupov a zásad sociálnej práce: *Zariadenie má v písomnej forme definované a zverejnené postupy a pravidlá*

Štandard: Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu a odborného zamerania poskytovania sociálnej služby sa vykonávajú odborne, prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom humánne orientovaných vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovania sociálnych služieb. Sú používané cielene a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu, na podporu jeho aktívnej účasti a spolurozhodovania.

5. kritérium: Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií: *Vypracované postupy pri využívaní prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia*

Štandard: Sociálne služby (§ 33 až 40 a § 57) sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby.

6. kritérium: Poskytovanie informácií záujemcom o sociálne služby a prijímateľom sociálnych služieb: *Zariadenie poskytuje komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie*

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení na predchádzanie vzniku krízových situácií. Pri poskytovaní sociálnej služby má určené postupy a pravidlá používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia v jasne definovaných prípadoch nutnosti ich využitia

7. kritérium: Podpora a pomoc prijímateľovi pri sprostredkovaní a využívaní inej verejnej služby podľa jeho potrieb: *Zariadenie poskytuje všetky potrebné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb, zabezpečuje právo na sprievod pri využívaní verejne dostupných služieb a právo na kontakt s rodinou*

Štandard: Záujemcovi o sociálnu službu, prijímateľovi sociálnej služby a jeho rodine a iným osobám poskytovateľ sociálnej služby poskytuje komplexné, dostupné, zrozumiteľné a pravdivé informácie im dostupným a zrozumiteľným spôsobom komunikácie, podľa ich individuálnych potrieb, schopností.

8. kritérium: Určenie postupov a pravidiel zisťovania spokojnosti so všetkými zložkami poskytovaných sociálnych služieb: *Zariadenie zisťuje spokojnosť prijímateľov s prostredím, starostlivosťou, stravou a pod. Prijímateľ v prípade nespokojnosti môže podať sťažnosť*

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na uplatňovanie práva prijímateľa sociálnej služby na sprostredkovanie, využívanie a pomoc pri využívaní dostupných verejných služieb, pri kontakte s právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré poskytujú iné služby, a pri kontakte s jeho rodinou a prirodzeným prostredím, vychádzajúc z jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov.

9. kritérium: Hodnotenie spôsobov a napĺňania cieľov sociálnych služieb: *Zariadenie má vypracované vnútené postupy hodnotenia – supervízia na všetkých úrovniach*

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby na vyjadrenie spokojnosti alebo nespokojnosti s kvalitou poskytovaných a zabezpečovaných sociálnych služieb. Vyjadrenie nespokojnosti so sociálnymi službami prijímateľom sociálnej služby nie je podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by prijímateľovi sociálnej služby spôsobili akúkoľvek ujmu. Poskytovateľ sociálnej služby sa pravidelne zaujíma o názor prijímateľa sociálnej služby na poskytované sociálne služby. Osoba, ktorá sa domnieva, že práva a právom chránené záujmy prijímateľa sociálnej služby boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa sociálnej služby alebo zriaďovateľa sociálnej služby, môže podať sťažnosť.

10.kritérium: :Hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby, či je spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby a v súlade s cieľmi poskytovanej sociálnej služby: *Poskytovateľ sociálnej služby má vypracované vnútorné postupy hodnotenia poskytovania sociálnych služieb a aktívne ich realizuje. Pravidelná supervízia na všetkých úrovniach (supervízia organizácie, riadiaca supervízia pre manažment, individuálna a skupinová supervízia pre všetkých zamestnancov) má u poskytovateľa sociálnej služby stabilnú pozíciu a je vnímaná ako nástroj nachádzania možností učiacej sa organizácie.*

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje právo prijímateľa sociálnej služby na vyjadrenie spokojnosti alebo nespokojnosti s kvalitou poskytovaných a zabezpečovaných sociálnych služieb. Vyjadrenie nespokojnosti so sociálnymi službami prijímateľom sociálnej služby nie je podnetom ani dôvodom na

vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by prijímateľovi sociálnej služby spôsobili akúkoľvek ujmu. Poskytovateľ sociálnej služby sa pravidelne zaujíma o názor prijímateľa sociálnej služby na poskytované sociálne služby. Osoba, ktorá sa domnieva, že práva a právom chránené záujmy prijímateľa sociálnej služby boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou poskytovateľa sociálnej služby alebo zriaďovateľa sociálnej služby, môže podať sťažnosť.

Oblasť personálne podmienky:

1. kritérium: Štruktúra a počet pracovných miest: Zariadenie má písomne vypracovanú organizačnú štruktúru, ktorá rešpektuje maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov. Zároveň zabezpečuje kvalifikačné požiadavky na zamestnancov a ich povinnosti a kompetencie v súlade so záväznými právnymi predpismi.

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracovanú štruktúru zamestnancov a počet pracovných miest, ktorá zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Poskytovateľ sociálnych služieb má vytvorené podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnych služieb, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

2. kritérium: Určenie postupov, pravidiel a podmienok na prijímanie zamestnancov a ich zaškoľovanie: Zariadenie má vypracovaný písomný postup na adaptáciu nového zamestnanca a pridelenie skúseného zamestnanca na pomoc v adaptačnom procese minimálne po dobu troch mesiacov.

Štandard: Pri postupoch, pravidlách a podmienkach prijímania zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb je rozhodujúcim kritériom odborná kvalifikovanosť pre danú pracovnú pozíciu a osobnostné predpoklady zamestnanca. Zaškoľovanie zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a novému zamestnancovi umožňuje poskytovateľ sociálnej služby získavať nevyhnutné odborné vedomosti a zručnosti v rozsahu svojej pracovnej činnosti a odborne ho vedie počas adaptačného procesu.

3. kritérium: Určenie postupov, pravidiel a podmienok ďalšieho vzdelávania zamestnancov: Zariadenie má písomne vypracovaný plán ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov

Štandard: Základným dokumentom personálneho riadenia je písomne vypracovaný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ktorý vytvára podmienky na optimálne napĺňovanie cieľov a poslania organizácie. Postupy a pravidlá na hodnotenie zamestnancov vychádzajú z ich konkrétnych cieľov a oblastí ich pracovnej činnosti, úrovne ich spolupráce s prijímateľmi sociálnych služieb a sú prínosom pre personálny manažment, posilňujú zvyšovanie kvality sociálnych služieb a efektívne využívanie ekonomických zdrojov.

4. kritérium: Systém supervízie: Zariadenie má písomne vypracovaný komplexný plán supervízie, ktorý realizuje a pravidelne hodnotí na všetkých úrovniach zamestnancov

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby uvedenej v § 19, 21, § 24a až 24d, § 25 až 29, § 31, 32, § 33 až 41, § 52 až 55 a § 57 má vypracovaný systém supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. Supervízia je pravidelne poskytovaná na úrovni supervízie organizácie alebo riadiacej supervízie pre manažment a pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovou formou alebo individuálnou formou.

Oblasť prevádzkové podmienky

1. kritérium: Zabezpečenie prevádzkových podmienok: Zariadenie spĺňa kritériá prístupnosti, materiálneho vybavenia, vybavenosti sociálnymi zariadeniami, svetelnej a tepelnej pohody, práva na súkromie prijímateľov sociálnych služieb

Štandard: Miesto poskytovania sociálnej služby a prevádzkové podmienky poskytovania sociálnej služby (priestorové podmienky, prístupnosť v zmysle univerzálneho navrhovania, materiálne vybavenie, vybavenosť sociálnymi zariadeniami, svetelná a tepelná pohoda) zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb a sú v súlade s platnými právnymi predpismi..

2. kritérium: Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií: Písomne spracovaný postup poskytovania informácií na mieste a na webovom sídle.

Kritérium: Určenie postupu a spôsobu spracúvania a poskytovania informácií o poskytovanej sociálnej službe (informačná

stratégia), ktoré sú dostupné prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine, komunite a verejnosti v prijateľnej a zrozumiteľnej forme (písomná podoba, audiozáznam alebo videozáznam, internetová stránka)

3. kritérium: Hodnotenie vypracovania výročnej správy v súlade so zákonom 448/2008 Z.z.: Výročná správa a záverečný účet poskytuje prijímateľovi sociálnych služieb, jeho rodine a verejnosti relevantné, zrozumiteľné a hodnoverné informácie o činnosti a hospodárení zariadenia za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka.

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je právnická osoba založená obcou alebo vyšším územným celkom, má písomne vypracovanú výročnú správu v súlade s § 67a. Poskytovateľ, ktorým je obec alebo právnická osoba zriadená obcou alebo vyšším územným celkom, má písomne vypracovaný záverečný účet v súlade so všeobecne záväznými predpismi (§ 16 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy). Výročná správa alebo záverečný účet sú verejne prístupné, zverejnené v určenom termíne a sú v zrozumiteľnej forme.

4. kritérium: Určenie pravidiel prijímania darov: Zariadenie má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných a nepeňažných darov výlučne na základe písomnej darovacej zmluvy

Štandard: Poskytovateľ sociálnej služby má písomne vypracované postupy a pravidlá prijímania, použitia a zverejňovania peňažných darov a nepeňažných darov..

14. Finančná analýza s referenčným horizontom 20 rokov, vrátane cash – flow s kvantifikovanými vstupmi - odhad:

Finančná analýza v tomto dokumente bude pracovať s vstupnými údajmi, ktoré budú modelované z dvoch zdrojov:

1. z odhadu investičných nákladov projektanta, ktoré budú kvantifikované podľa investorom schválenej finálnej verzie projektovej štúdie
2. podľa reálnych porovnateľných údajov obdobných zariadení bez kopírovania ktoréhokoľvek existujúceho zariadenia s prihliadnutím na konkrétne špecifiká budúceho Zariadenia pre seniorov v obci Poniky.
3. odhadov potreby obnovy vybraných prvkov vybavenie a technológie podľa predpokladaného zaradenia majetku do jednotlivých odpisových skupín

4. vo finančnej analýze nie je zahrnutý nákup osobného a špeciálneho motorového vozidla. Pre obstaranie týchto dôležitých prvkov vybavenie sa javí ako najvýhodnejší operatívny lízing.

Dôležitým a podstatným prvkom finančnej analýzy je mechanizmus finančnej analýzy ako celok, ako aj mechanizmus pomocných analýz k stanovovaniu poplatkov prijímateľov sociálnych služieb. Uvedený mechanizmus umožní priebežne sledovať finančnú a likviditnú situáciu zariadenia a primerane upravovať riadiace postupy. Finančná analýza pracuje s pojmami príjmy a výdavky v investičnej aj prevádzkovej časti pre ľahšie identifikovanie priebehu financovania a jeho potreby a dopad na finančnú situáciu poskytovateľa sociálnych služieb, V skutočnom vývoji bude ovplyvňovať situáciu rozhodnutie či obec bude prevádzkovať zariadenie sama, alebo sa rozhodne dať nehnuteľnosti zariadenia do nájmu prevádzkovateľovi. Ďalšia možnosť je pôžička obce subjektu prevádzkovateľa vo výške úveru a jej postupné splácanie. Právna forma v dobe finalizácie tohto dokumentu ešte nie je definitívne rozhodnutá.

zriaďovacie investičné výdavky:

• výdavky na projektovú dokumentáciu:	65 000 €
• výdavky na kúpu pozemku:	65 000 €
• výdavky na stavebné práce a dodávky:	1 741 200 €
• výdavky na stavebný dozor:	7 000 €
• výdavky na prvotné vnútorné vybavenie:	128 300 €
SPOLU	2 006 500 €

zdroje financovania investičných výdavkov:

1. variant

• dlhodobý investičný úver:	1 741 200 €
• vlastné zdroje:	265 300 €
SPOLU	2 006 500 €

2. variant – SO-2 z EŠIF

• 95% RN z 513 600 € - NFP:	487 920 €
• dlhodobý investičný úver:	1 227 600 €
• vlastné zdroje + 5% z EŠIF:	290 980 €
SPOLU	2 006 500 €

Výdavky na prvotné vnútorné vybavenie zariadenia majú ako celok tiež charakter investície. Obsah tohto vybavenia, s ktorým sa uvažuje je nasledovný:

Objekt SO-1 prvotné vybavenie – ceny s DPH			
	počet ks	jedn.cena s DPH	cena celkom
Izby - 38:			
Polohovateľné postele + prádlo	38	300 €	11 400 €
Antidekubitné matrace	38	80 €	3 040 €
Hrazdy	38	35 €	1 330 €
Nočné stolíky	38	120 €	4 560 €
Dvojdielne skrine	38	360 €	13 680 €
Konferenčné stolíky	29	100 €	2 900 €
Kresielka	38	120 €	4 560 €
Televízory	28	300 €	8 400 €
Nočné lampy	38	30 €	1 140 €
Rádiá	38	20 €	760 €
Spolu			51 770 €
Malé spoločenské miestnosti - 3			
(jedálničky):			
Police na knihy	3	270 €	810 €
Stoly	9	100 €	900 €
Stoličky	36	40 €	1 440 €
Kreslá	10	200 €	2 000 €
Spolu			5 150 €
Sesterne – 3:			
Registračky	3	260 €	780 €
Skrinky na zdravotnícky materiál	3	270 €	810 €
Stoly	3	200 €	600 €
Stoličky	3	40 €	120 €
PC	3	900 €	2 700 €
Tlačiarne	3	500 €	1 500 €
Spolu			6 510 €
Chodby – 3:			
Kreslá	6	200 €	1 200 €
Konferenčné stolíky	3	100 €	300 €
Spolu			1 500 €
Vybavenie pre prijímateľov sociálnych služieb a pre personál:			
Invalidné vozíky	10	220 €	2 200 €
Vozík na prevoz pacientov	1	900 €	900 €
Vozíky na jedlo	3	110 €	330 €

Upratovacie vozíky	3	200 €	600 €
Chodítka	10	40 €	400 €
Barly	40	10 €	400 €
Automat na vodu	2	450 €	900 €
Spolu			5 730 €
Celkom			70 660 €
Rezerva 10%			7 066 €
Spolu			77 726 €

Objekt SO-2 prvotné vybavenie – ceny s DPH			
	počet ks	jedn.cena s DPH	cena celkom
Administratíva			13 713,20 €
kancelárske stoly	5	205,20 €	1 026,00 €
zásuvkové kontajnery	5	181,20 €	906,00 €
kancelárske stoličky	5	190,80 €	954,00 €
rokovací stôl	1	213,60 €	213,60 €
stoličky k rokovaciemu stolu	4	79,20 €	316,80 €
skrinky	5	271,20 €	1 356,00 €
skriňa	2	236,40 €	472,80 €
trezor	1	2 400,00 €	2 400,00 €
regál do archívu	1	480,00 €	480,00 €
vešiak	2	144,00 €	288,00 €
PC	5	900,00 €	4 500,00 €
kopírka	1	800,00 €	800,00 €
Jedáleň + terasa			4 968,00 €
stoly	13	120,00 €	1 560,00 €
stoličky	52	60,00 €	3 120,00 €
vešiak	2	144,00 €	288,00 €
Recepcia			3 798,00 €
recepčný pult	1	2 160,00 €	2 160,00 €
zásuvkový kontajner	1	151,20 €	151,20 €
kancelárska stolička	1	190,80 €	190,80 €
kreslo	2	198,00 €	396,00 €
PC	1	900,00 €	900,00 €
Sklady			1 944,00 €
regálový systém	12	162,00 €	1 944,00 €
Kuchyňa			10 000,00 €

vybavenie kuchyne (porcelán, varný riad, príbor a iné)			10 000,00 €
Zázemie pre kuchyňu			1 594,80 €
šatníková skriňa	4	172,80 €	691,20 €
lavička	4	104,40 €	417,60 €
regálový systém	3	162,00 €	486,00 €
Ambulancia lekára			9 518,40 €
kancelársky stôl	2	205,20 €	410,40 €
kancelárske stoličky	2	190,80 €	381,60 €
kartotéková skrinka	2	262,80 €	525,60 €
skrinka	2	271,20 €	542,40 €
skriňa	1	236,40 €	236,40 €
vešiak	1	144,00 €	144,00 €
lekárska stolička	1	126,00 €	126,00 €
vyšetrovacie lehátko	1	170,00 €	170,00 €
nástrojový stolík	1	210,00 €	210,00 €
EKG	1	900,00 €	900,00 €
automatický externý defibrilátor	2	1 836,00 €	3 672,00 €
lekárska váha	1	800,00 €	800,00 €
PC	1	900,00 €	900,00 €
tlačiareň	1	500,00 €	500,00 €
automat na vodu	1	450,00 €	450,00 €
rezerva na ostatné položky 10%			5 793,36 €
Spolu bez apartmánov			45 984,40 €
Rezerva 10%			4 598,44 €
Spolu			50 582,84 €

Pre informáciu uvádzame aj základné nároky na vybavenie druhého podlažia objektu SO-2, ktoré by sa malo realizovať v prípade, že bude možné financovať ďalšie sociálne služby z prostriedkov EŠIF.

Vybavenie apartmánov			11 947,20 €
		300,00 €	1 200,00 €
jedálenský stôl	4	120,00 €	480,00 €
stoličky	16	60,00 €	960,00 €
konferenčný stolík	4	100,00 €	400,00 €
rohová sedačka	4	300,00 €	1 200,00 €
posteľ	8	240,00 €	1 920,00 €
nočný stolík	8	120,00 €	960,00 €
skrine	8	236,40 €	1 891,20 €

komoda	4	156,00 €	624,00 €
TV	4	300,00 €	1 200,00 €
nočné lampy	8	30,00 €	240,00 €
kreslo	4	198,00 €	792,00 €
rádiá	4	20,00 €	80,00 €
Spolu apartmány			11 947,20 €
Rezerva 10%			1 194,72 €
Spolu			13 141,92 €

prevádzkové výdavky na:

- pracovnú silu zahrňujúce mzdy a odvody (v praxi súčasť ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré budú ako jediné predmetom finančného príspevku MPSVaR)
priemerná mzda v 1. roku 570,00 €
priemerné odvody v 1.roku 200,64 €

Bežnou praxou obecných zariadení je využívanie rôznych foriem podpory zamestnanosti prostredníctvom úradov práce. V prípade využívania tejto formy podpory je možné využiť aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby, aktivačnú činnosť formou malých obecných služieb, príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe alebo rôzne podpory zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

- energie 15000 €- odhad v prvom roku prevádzky zariadenia,
- materiál 80 000 € - odhad v prvom roku prevádzky zariadenia
- opravy a údržbu 1000 € - odhad v prvom roku prevádzky zariadenia, Zaradenie hmotného majetku do odpisových skupín bude známe po spracovaní rozpočtu stavby, resp. po ukončení verejného obstarávania na dodávateľov stavebnej a technologickej časti a dodávateľov súborov hnuteľného majetku. V procese prípravy bude tieto veličiny vo finančnej analýze upraviť.
- poisťné
- finančné náklady

prevádzkové príjmy:

Výška prostriedkov, získavaných na prevádzku od prijímateľov sociálnej služby v skutočnej prevádzke úzko súvisí od ich štruktúry – t.j. stupňa odkázanosti, diétnych a ďalších nárokov. V tomto dokumente sa finančná analýza nachádza v programe excel práve z toho dôvodu, aby sa s ňou dal operatívne pracovať vkladáním aktuálnych príjmových a výdajových položiek. Prijímateľ sociálnej služby uhrádza:

- za odborné služby podľa stupňa odkázanosti

- za ubytovanie podľa lôžkovitosti a vybavenia izby
- za stravovanie podľa typu stravy
- za obslužné služby ako pranie, žehlenie, údržba šatstva
- za prípadné ďalšie služby mimo nespokatňovaných

Pre potreby finančnej analýzy je modelovaná situácia, že v Zariadení, v objekte SO- 1 na je ubytovaných 36 prijímateľov sociálnych služieb so stupňami odkázanosti IV, V a VI - z toho na 1. podlaží so stupňom odkázanosti IV 12 ľudí, z ktorých 8 je umiestnených v jednoposteľových izbách, 2 dvojposteľové izby užívajú 4 prijímatelia. 2. podlažie kopíruje počet izieb a počet ubytovaných 1. podlažia . Prijímatelia, ubytovaný na tomto podlaží majú stupeň odkázanosti V. Najťažšie stavy so stupňom odkázanosti sú na 3. podlaží, kde sú projektované 4 jednoposteľové izby a 4 dvojposteľové izby, t.j. analýza predpokladá na tomto podlaží tiež 12 prijímateľov sociálnych služieb. Jedna dvojposteľová, neobsadená izba bude slúžiť ako izolačka.

Úhrady od prijímateľa v skutočnej prevádzke sú regulované v zmysle Zákona 448/2008 Z.z. V našej kalkulácii sme pre jednoduchosť využili fiktívne počty odkázanosti a pri jednotlivých poplatkoch za služby sme použili priemerné sumy v porovnateľných zariadeniach,

Dôležitým podkladom pre zaradenie položky úhrad od prijímateľov sú pomocné tabuľky - podľa typu odkázanosti prijímateľov, kde sa budú sledovať okrem položky platba za ubytovanie aj typ stravy a poplatky za ostatné služby poskytované v zariadení.

Z modelovej situácie zohľadňujúcej priemer úhrady za všetkých prijímateľov vyplynula nasledujúca výška úhrady

- **od prijímateľa sociálnej služby 541,67 €/mesiac**

Priemerná výška úhrady na 1 miesto/mesiac bola vykalkulovaná z troch pomocných tabuliek – za odkázanosť IV, V a VI. Podobnú evidenciu ako podklad pre priebežnú celkovú analýzu finančnej a kešovej situácie a jeden z nástrojov riadenia zariadenia odporúča spracovateľ viesť aj reálnej prevádzke:

Odkázanosť IV - 12 prijímateľov sociálnych služieb - 1. podlažie

prijímatelia meno	odborné služby odkázanosti	ubytovanie		strava		ostatné platené služby	poplatok Σ		
		1.	2.	R	DIA		deň	mesiac	rok
1.	2,00	8,00		5,00		2,50	17,50	525,00	6 387,50
2.	2,00	8,00		5,00		2,50	17,50	525,00	6 387,50
3.	2,00	8,00		5,00		2,50	17,50	525,00	6 387,50
4.	2,00	8,00		5,00		2,50	17,50	525,00	6 387,50
5.	2,00	8,00		5,00		2,50	17,50	525,00	6 387,50
6.	2,00	8,00		5,00		2,50	17,50	525,00	6 387,50

7.	2,00	8,00			5,50	2,50	18,00	540,00	6 570,00
8.	2,00	8,00			5,50	2,50	18,00	540,00	6 570,00
9.	2,00		7,00		5,50	2,50	17,00	510,00	6 205,00
10.	2,00		7,00		5,50	2,50	17,00	510,00	6 205,00
11.	2,00		7,00	5,00		2,50	16,50	495,00	6 022,50
12.	2,00		7,00	5,00		2,50	16,50	495,00	6 022,50
deň	24,00	64,00	28,00	40,00	22,00	30,00	208,00		
mesiac	720,00	1 920,00	840,00	1 200,00	660,00	900,00		6 240,00	
rok	8 760,00	23 360,00	10 220,00	14 600,00	8 030,00	10 950,00			75 920,00

Ø 520,00

**Odkázanosť V - 12 prijímateľov sociálnych služieb
- 2. podlažie**

prijímateľa meno	odborné služby odkázanosti	ubytovanie		strava		ostatné platené služby	poplatok Σ		
		1.	2.	R	DIA		deň	mesiac	rok
1.	3,00	8,00		5,00		2,50	18,50	555,00	6 752,50
2.	3,00	8,00		5,00		2,50	18,50	555,00	6 752,50
3.	3,00	8,00		5,00		2,50	18,50	555,00	6 752,50
4.	3,00	8,00		5,00		2,50	18,50	555,00	6 752,50
5.	3,00	8,00			5,50	2,50	19,00	570,00	6 935,00
6.	3,00	8,00			5,50	2,50	19,00	570,00	6 935,00
7.	3,00	8,00		5,00		2,50	18,50	555,00	6 752,50
8.	3,00	8,00		5,00		2,50	18,50	555,00	6 752,50
9.	3,00		7,00		5,50	2,50	18,00	540,00	6 570,00
10.	3,00		7,00	5,00		2,50	17,50	525,00	6 387,50
11.	3,00		7,00	5,00		2,50	17,50	525,00	6 387,50
12.	3,00		7,00		5,50	2,50	18,00	540,00	6 570,00
deň	36,00	64,00	28,00	40,00	22,00	30,00	220,00		
mesiac	1 080,00	1 920,00	840,00	1 200,00	660,00	900,00		6 600,00	
rok	13 140,00	23 360,00	10 220,00	14 600,00	8 030,00	10 950,00			80 300,00

Ø 550,00

**Odkázanosť VI - 12 prijímateľov sociálnych služieb
- 3. podlažie**

prijímateľa meno	odborné služby odkázanosti	ubytovanie		strava		ostatné platené služby	poplatok Σ		
		1.	2.	R	DIA		deň	mesiac	rok
1.	3,00	8,00		5,00		3,00	19,00	570,00	6 935,00
2.	3,00	8,00		5,00		3,00	19,00	570,00	6 935,00
3.	3,00	8,00		5,00		3,00	19,00	570,00	6 935,00
4.	3,00	8,00		5,00		3,00	19,00	570,00	6 935,00
5.	3,00		7,00	5,00		3,00	18,00	540,00	6 570,00
6.	3,00		7,00	5,00		3,00	18,00	540,00	6 570,00
7.	3,00		7,00		5,50	3,00	18,50	555,00	6 752,50
8.	3,00		7,00		5,50	3,00	18,50	555,00	6 752,50
9.	3,00		7,00		5,50	3,00	18,50	555,00	6 752,50
10.	3,00		7,00		5,50	3,00	18,50	555,00	6 752,50
11.	3,00		7,00	5,00		3,00	18,00	540,00	6 570,00
12.	3,00		7,00	5,00		3,00	18,00	540,00	6 570,00
deň	36,00	32,00	56,00	40,00	22,00	36,00	222,00		
mesiac	1 080,00	960,00	1 680,00	1 200,00	660,00	1 080,00		6 660,00	
rok	13 140,00	11 680,00	20 440,00	14 600,00	8 030,00	13 140,00			81 030,00

Ø 555,00

- **z rozpočtu poskytovateľa sociálnej služby**

Sociálne služby môžu byť financované z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby t.j. obce, napr. z výsledku hospodárenia z vedľajšej činnosti, ktorú vykonávajú zariadenia v zriaďovateľskej, alebo zakladateľskej pôsobnosti obce z jej súhlasom.

- **z účelovej dotácie MPSVaR**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny uhrádza verejnému poskytovateľovi, ktorým bude aj zariadenie, ktoré je predmetom tohto dokumentu finančný príspevok na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods.6 zákona 448/2008 Z. z. a prílohy č.6 a tohto zákona.

Výška finančného príspevku na jedno miesto v zariadení na mesiac:

- zariadenie pre seniorov podľa novely zákona, účinnej od 1.1.2018

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby	Výška finančného príspevku pri poskytovaní <u>pobytovej sociálnej služby/mesiac/miesto</u>
II. stupeň	87,00 eur
III. stupeň	195,75 eura
IV. stupeň	261 eur
V. stupeň	369,75 eura
VI. stupeň	456,75 eura

Za predpokladu, že zariadenie by malo:

- 12 prijímateľov sociálnej služby so stupňom odkázanosti IV bude finančný príspevok na 1 mesiac/miesto 261,00 eur x 12 mesiacov x 12 prijímateľov = 37 584,00 eur/rok,
- 12 prijímateľov sociálnej služby – stupeň odkázanosti V bude finančný príspevok na 1 mesiac/miesto 369,75 eur x 12 mesiacov x 12 prijímateľov = 53 244,00 eur,
- 12 prijímateľov sociálnej služby – stupeň odkázanosti VI bude finančný príspevok na 1 mesiac/miesto 456,75 eur x 12 mesiacov x 12 prijímateľov = 65 772,00 eur

Ročný príjem z finančného príspevku pre zariadenie by mohol byť **156 600 EUR**,

Tento teoretický predpoklad by platil iba vtedy, ak by už Zariadenie pre seniorov bolo už v prevádzke a bolo obsadené v teoretickej štruktúre odkázaných prijímateľov sociálnej služby ako predpokladá tento dokument. a mohlo žiadať o finančný príspevok na rok 2019 v termíne júl –august 2018..

V optimálnom prípade plnenia termínov tak, ako to predpokladá časový harmonogram v tomto dokumente, možné požiadať o finančný príspevok je najskôr v lete (júl – august) 2019 pre prevádzku v roku 2020. Pretože v tomto čase nebude známe aká bude obsadenosť z hľadiska počtu prijímateľov podľa stupňov odkázanosti, je žiadateľ povinný žiadať príspevok na všetky miesta v najnižšom stupni odkázanosti, v našom prípade v stupni IV. Aj keď zohľadníme nárast príspevkov, predpokladaný v Dôvodovej správe k novele zákona o 8%, bude celková suma finančného príspevku MPSVaR na rok 2020 nižšia – iba **121 772,16 EUR**

Príspevky na financovanie sociálnej služby sa vyplácajú štvrťročne vo výške 25 % zo zmluvne dohodnutej čiastky medzi verejným poskytovateľom sociálnej služby a MPSV SR.

Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou bude teda účelovo určený na pokrytie časti nákladov na mzdy a odvody vybraných zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby v konkrétnom zariadení. Výška finančného príspevku je pre jednotlivé stupne odkázanosti na pomoc inej osoby pri sebaobsluže je u stanovená v prílohe č. 6 a splnomocňovacie ustanovenie § 78a ods. 11 a 12 v spojení s ods. 13 zabezpečujú vytvorenie právnych podmienok na medziročnú úpravu výšky tohto finančného príspevku nariadením vlády Slovenskej republiky v záujme udržateľnosti financovania sociálnych služieb v zariadeniach podmienených odkázanosťou a potreby reakcie na

medziročný vývoj nákladovosti poskytovanej sociálnej služby; výška finančného príspevku však nepredstavuje, vychádzajúc z účelového určenia jeho použitia (spolufinancovanie EON na mzdy a odvody zamestnancov), pokrytie reálnej nákladovosti (vládný návrh novely zákona 448/2008 Z, z.).

- **z dotácií, poskytovaných na základe výziev MPSVaR a BBSK**

Dotácie a granty poskytujú aj ministerstvá a samosprávny kraj ako o tom svedčia aj poznatky z porovnateľných zariadení. Ich výšku a výskyt však nie je možné predvídať.

- **zo zdravotného poistenia**

Zákon o sociálnych službách deklaruje, že aj zariadenie, ktoré je predmetom tohto dokumentu môže poskytovať aj zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, ktorá sa bude v zariadení reálne uskutočňovať, Poskytovateľ sociálnych služieb sa bude usilovať o podpísanie zmlúv o úhrade ošetrovateľských úkonov so zdravotnými poisťovňami.

- **z darov**

Finančné a nefinančné dary môžu tvoriť časť príjmov zariadenia. Medzi takéto dary patrí asignácia 2% dane z príjmov, využitie sponzorovaných akcií, finančné a vecné dary od fyzických a právnických osôb a pod.

Vstupné modelové údaje pre finančnú analýzu:

Všetky vstupné údaje finančnej analýzy ústiace do cash-flow sú namodelované ako pravdepodobné, získané s porovnateľných zdrojov a z exaktných podkladov a budú priebežne aktualizované podľa skutočného vývoja. Do finančnej analýzy sú premietnuté nasledovné vstupy:

- spracované sú 2 varianty finančnej analýzy:
 1. variant predpokladá, že zariadenie zostáva v majetku obce, ktorá spláca úver. Výšku úveru a splátok istiny a úrokov je uvedený na tabuľke č.2. Vývoj finančnej situácie do roka 2038 je uvedený na tabuľkách č.3.1, 4.1 a 5.1.
 2. variant predpokladá, že nehnuteľnosť je majetkom zariadenia, ktoré znáša aj úverové zaťaženie a nárokuje aj vyššiu ingerenciu zo strany obce.

Obidva varianty obsahujú rovnaké ostatné kľúčové položky, pri ich používaní je potrebné podľa skutočného vývoja upravovať aj tabuľky vývoja odkázanosti a tabuľku vybavenia objektov. Samozrejme zmení sa aj rozpočtový náklad po vypracovaní presného súhrnného rozpočtu, úveru, splátok a úrokov ako aj po ukončení verejného obstarávania na dodávateľov.

- najvýznamnejšia položka investičných výdavkov – rozpočtové náklady na stavebné práce a dodávky vrátane zabudovanej technológie sú uvedené na základe odborného odhadu projektanta.

- ako najvhodnejšiu formu financovania výstavby zariadenia uvádzame dlhodobý investičný úver s fixnou úrokovou mierou p. a. 2,3 % na celé obdobie splatnosti. Toto úročenie kopíruje priemerné úrokové miery komerčných bánk v roku 2017 uvedené Národnou bankou Slovenska. V skutočnosti môže konkrétna banka dohodnúť so poskytovateľom iný systém úročenia – napr. EURIBOR plus (referenčné sadzby EURIBOR k 26.1.2018 sú všetky mínusové, od 7 dňových až po 12 mesačné). Z toho vyplýva, že sa môže podariť dojednať s komerčnou bankou výhodnejšie úročenie ako je uvedené vo finančnej analýze – v dobe spracovania tohto dokumentu sa však nedá zodpovedne kvantifikovať.
- z analýza vyplýva, že finančný príspevok od MPSVaR nepokrýva cenu práce personálu zariadenia pri zobrazenom raste priemerných miezd. Inflácia je počítaná na úrovni 1,8 %, podľa posledného dostupného údaju o inflácii v mesiaci október podľa NBS. Nárast miezd je počítaný nasledovne: r. 2020 - 6%, 2021-2028 - 3%, 2029-2032 - 2%, 2033-2034 - 3%, 2035 - 3,5%, 2036-2037 - 6,5%, 2038 - 7%. Pozitívny vývoj príjmov zariadenia potenciálne umožní ďalší rast miezd.
- obsadenosť zariadenia a z toho vyplývajúci poplatok prijímateľov sociálnych služieb bol teoreticky stanovený spôsobom 12 odkázaných v IV. stupni, 12 v V. stupni a 12 v VI. stupni. V skutočnej prevádzke sa bude príspevok od prijímateľov meniť podľa reálnej odkázanosti v zariadení.
- v skutočnej prevádzke môžu pribudnúť ďalšie príjmové a výdavkové položky ako sú možné čerpanie NFP z EŠIF, získané grantové zdroje, získané dary, zmeny vo výdavkových položkách, atď.

1. Investičné výdavky

	2 018	2 019
výdavky na projektovú dokumentáciu	65 000,00	0,00
výdavky na kúpu pozemku	65 000,00	0,00
výdavky na stavebné práce a dodávky	1 041 200,00	700 000,00
výdavky na stavebný dozor	4 186,00	2 814,00
výdavky na prvotné vybavenie	0,00	128 300,00
Investičné výdavky spolu	1 175 386,00	831 114,00

2. Úver

	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028
čerpanie úveru	1 041 200,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
istina		87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00
úrok	23 947,60	39 046,41	37 044,03	36 191,65	33 039,27	31 036,89	29 034,51	27 032,13	25 029,75	23 027,37	21 024,99
splátka spolu	23 947,60	126 106,41	124 104,03	123 251,65	120 099,27	118 096,89	116 094,51	114 092,13	112 089,75	110 087,37	108 084,99

	2 029	2 030	2 031	2 032	2 033	2 034	2 035	2 036	2 037	2 038
čerpanie úveru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
splátka	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00	87 060,00
úrok	19 022,61	17 020,23	15 021,85	13 015,47	11 013,09	9 010,71	7 008,33	5 005,95	3 003,57	1 001,19
splátka spolu	106 082,61	104 080,23	102 081,85	100 075,47	98 073,09	96 070,71	94 068,33	92 065,95	90 063,57	88 061,19

VARIANT 1

3.1 Prevádzkové výdavky

	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028
prevádzkové výdavky	40 619,20	413 681,31	423 391,74	433 784,50	443 968,03	467 901,07	465 942,61	512 551,88	489 238,44	523 112,09
mzdy	23 119,20	313 681,31	323 091,74	332 784,50	342 768,03	353 051,07	363 642,61	374 551,88	385 788,44	397 362,09
počet zamestnancov	10	32	32	32	32	32	32	32	32	32
priemerná mesačná mzda	570,00	604,20	622,33	641,00	660,23	680,03	700,43	721,45	743,09	765,38
odvody zamestnávateľa 35,2%	6 019,20	81 668,51	84 118,56	86 642,12	89 241,38	91 918,62	94 676,18	97 516,47	100 441,96	103 455,22
energie	5 000,00	14 500,00	14 800,00	15 000,00	15 200,00	15 550,00	15 800,00	16 000,00	16 250,00	16 550,00
materiál a tovar	10 000,00	80 000,00	80 000,00	80 500,00	80 500,00	81 000,00	81 000,00	81 500,00	81 700,00	82 000,00
opravy a údržba	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	13 800,00	1 000,00	36 000,00	1 000,00	22 700,00
finančné náklady	500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
poistné	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00

	2 029	2 030	2 031	2 032	2 033	2 034	2 035	2 036	2 037	2 038
prevádzkové výdavky	510 109,33	518 415,52	527 433,83	620 117,51	549 821,03	563 611,66	580 182,57	636 530,94	644 774,70	725 971,93
mzdy	405 309,33	413 415,52	421 683,83	430 117,51	443 021,03	456 311,66	472 282,57	502 980,94	535 674,70	573 171,93
počet zamestnancov	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
priemerná mesačná mzda	780,69	796,30	812,23	828,47	853,33	878,93	909,69	968,82	1 031,79	1 104,02
odvody zamestnávateľa 35,2%	105 524,32	107 634,81	109 787,51	111 983,26	115 342,75	118 803,04	122 961,14	130 953,62	139 465,60	149 228,19
energie	16 800,00	17 000,00	17 250,00	17 500,00	17 800,00	18 000,00	18 300,00	18 550,00	18 800,00	19 000,00
materiál a tovar	82 500,00	82 500,00	83 000,00	83 200,00	83 500,00	83 800,00	84 100,00	84 500,00	84 800,00	85 000,00
opravy a údržba	1 000,00	1 000,00	1 000,00	84 800,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	26 000,00	1 000,00	44 300,00
finančné náklady	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
poistné	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00

4.1 Prevádzkové príjmy

	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028
prevádzkové príjmy	0,00	462 773,60	491 967,68	506 635,32	521 189,69	540 904,90	559 711,14	580 680,84	602 891,51	626 425,74
od prijímateľa sociálnej služby	0,00	234 001,44	234 001,44	234 001,44	234 001,44	238 213,47	242 501,31	246 866,33	251 309,93	255 833,50
počet klientov zariadenia pre seniorov	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36
priemerný mesačný príjem od klienta zariadenia pre seniorov	0,00	541,67	541,67	541,67	541,67	551,42	561,35	571,45	581,74	592,21
z rozpočtu poskytovateľa sociálnej služby	0,00	80 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
z účelovej dotácie, ministerstva	0,00	121 772,16	180 966,24	193 633,88	207 188,25	221 691,43	237 209,83	253 814,51	271 581,58	290 592,24
z dotácií poskytovaných na základe výziev MPSVaR a BBSK	0,00									
zo zdravotného poistenia	0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	6 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
z darov	0,00									
asignácia 2% dane z príjmov	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
príjmy z komerčných aktivít	0,00	12 000,00	12 000,00	14 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

	2 029	2 030	2 031	2 032	2 033	2 034	2 035	2 036	2 037	2 038
prevádzkové príjmy	651 372,20	677 825,45	705 886,66	735 663,99	767 273,12	800 837,71	836 490,02	874 371,47	914 633,32	957 437,30
od prijímateľa sociálnej služby	260 438,51	265 126,40	269 898,68	274 756,85	279 702,48	284 737,12	289 862,39	295 079,91	300 391,35	305 798,39
počet klientov zariadenia pre seniorov	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
priemerný mesačný príjem od klienta zariadenia pre seniorov	602,87	613,72	624,77	636,01	647,46	659,11	670,98	683,06	695,35	707,87
z rozpočtu poskytovateľa sociálnej služby	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
z účelovej dotácie, ministerstva	310 933,69	332 699,05	355 987,98	380 907,14	407 570,64	436 100,59	466 627,63	499 291,56	534 241,97	571 638,91
z dotácií poskytovaných na základe výziev MPSVaR a BBSK										
zo zdravotného poistenia	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
z darov										
asignácia 2% dane z príjmov	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
príjmy z komerčných aktivít	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

5.1 Sumár peňažných tokov

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kladné peňažné toky	0,00	462 773,60	491 967,68	506 635,32	521 189,69	540 904,90	559 711,14	580 680,84	602 891,51	626 425,74
Záporné peňažné toky	40 619,20	413 681,31	423 391,74	433 784,50	443 968,03	467 901,07	465 942,61	512 551,88	489 238,44	523 112,09
Celkové peňažné toky	-40 619,20	49 092,29	68 575,94	72 850,82	77 221,66	73 003,82	93 768,53	68 128,96	113 653,07	103 313,65
Kumulované peňažné toky	-40 619,20	8 473,09	77 049,03	149 899,85	227 121,51	300 125,33	393 893,87	462 022,83	575 675,89	678 989,54

	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Kladné peňažné toky	651 372,20	677 825,45	705 886,66	735 663,99	767 273,12	800 837,71	836 490,02	874 371,47	914 633,32	957 437,30
Záporné peňažné toky	510 109,33	518 415,52	527 433,83	620 117,51	549 821,03	563 611,66	580 182,57	636 530,94	644 774,70	725 971,93
Celkové peňažné toky	141 262,86	159 409,93	178 452,82	115 546,48	217 452,08	237 226,05	256 307,44	237 840,53	269 858,62	231 465,37
Kumulované peňažné toky	820 252,41	979 662,33	1 158 115,16	1 273 661,64	1 491 113,72	1 728 339,77	1 984 647,21	2 222 487,74	2 492 346,36	2 723 811,73

VARIANT 2

3.2 Prevádzkové výdavky

	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028
prevádzkové výdavky	40 619,20	413 681,31	423 391,74	433 784,50	443 968,03	467 901,07	465 942,61	512 551,88	489 238,44	523 112,09
mzdy	23 119,20	313 681,31	323 091,74	332 784,50	342 768,03	353 051,07	363 642,61	374 551,88	385 788,44	397 362,09
počet zamestnancov	10	32	32	32	32	32	32	32	32	32
priemerná mesačná mzda	570,00	604,20	622,33	641,00	660,23	680,03	700,43	721,45	743,09	765,38
odvody zamestnávateľa 35,2%	6 019,20	81 668,51	84 118,56	86 642,12	89 241,38	91 918,62	94 676,18	97 516,47	100 441,96	103 455,22
energie	5 000,00	14 500,00	14 800,00	15 000,00	15 200,00	15 550,00	15 800,00	16 000,00	16 250,00	16 550,00
materiál a tovar	10 000,00	80 000,00	80 000,00	80 500,00	80 500,00	81 000,00	81 000,00	81 500,00	81 700,00	82 000,00
opravy a údržba	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	13 800,00	1 000,00	36 000,00	1 000,00	22 700,00
finančné náklady	500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
poistné	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00

	2 029	2 030	2 031	2 032	2 033	2 034	2 035	2 036	2 037	2 038
prevádzkové výdavky	510 109,33	518 415,52	527 433,83	620 117,51	549 821,03	563 611,66	580 182,57	636 530,94	644 774,70	725 971,93
mzdy	405 309,33	413 415,52	421 683,83	430 117,51	443 021,03	456 311,66	472 282,57	502 980,94	535 674,70	573 171,93
počet zamestnancov	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
priemerná mesačná mzda	780,69	796,30	812,23	828,47	853,33	878,93	909,69	968,82	1 031,79	1 104,02
odvody zamestnávateľa 35,2%	105 524,32	107 634,81	109 787,51	111 983,26	115 342,75	118 803,04	122 961,14	130 953,62	139 465,60	149 228,19
energie	16 800,00	17 000,00	17 250,00	17 500,00	17 800,00	18 000,00	18 300,00	18 550,00	18 800,00	19 000,00
materiál a tovar	82 500,00	82 500,00	83 000,00	83 200,00	83 500,00	83 800,00	84 100,00	84 500,00	84 800,00	85 000,00
opravy a údržba	1 000,00	1 000,00	1 000,00	84 800,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	26 000,00	1 000,00	44 300,00
finančné náklady	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
poistné	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00

4.2 Prevádzkové príjmy

	2018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	2 025	2 026	2 027	2 028
prevádzkové príjmy	134 186,00	131 114,00	582 773,60	641 967,68	606 635,32	621 189,69	590 904,90	609 711,14	630 680,84	652 891,51	676 425,74
od prijímateľa sociálnej služby			234 001,44	234 001,44	234 001,44	234 001,44	238 213,47	242 501,31	246 866,33	251 309,93	255 833,50
počet klientov zariadenia pre seniorov			36	36	36	36	36	36	36	36	36
priemerný mesačný príjem od klienta zariadenia pre seniorov			541,67	541,67	541,67	541,67	551,42	561,35	571,45	581,74	592,21
z rozpočtu poskytovateľa sociálnej služby	134 186,00	131 114,00	200 000,00	200 000,00	150 000,00	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
z účelovej dotácie, ministerstva			121 772,16	180 966,24	193 633,88	207 188,25	221 691,43	237 209,83	253 814,51	271 581,58	290 592,24
z dotácií poskytovaných na základe výziev MPSVaR a BBSK											
zo zdravotného poistenia			5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	6 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
z darov											
asignácia 2% dane z príjmov		0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
príjmy z komerčných aktivít			12 000,00	12 000,00	14 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

	2 029	2 030	2 031	2 032	2 033	2 034	2 035	2 036	2 037	2 038
prevádzkové príjmy	651 372,20	677 825,45	705 886,66	735 663,99	767 273,12	800 837,71	836 490,02	874 371,47	914 633,32	957 437,30
od prijímateľa sociálnej služby	260 438,51	265 126,40	269 898,68	274 756,85	279 702,48	284 737,12	289 862,39	295 079,91	300 391,35	305 798,39
počet klientov zariadenia pre seniorov	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
priemerný mesačný príjem od klienta zariadenia pre seniorov	602,87	613,72	624,77	636,01	647,46	659,11	670,98	683,06	695,35	707,87
z rozpočtu poskytovateľa sociálnej služby	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
z účelovej dotácie, ministerstva	310 933,69	332 699,05	355 987,98	380 907,14	407 570,64	436 100,59	466 627,63	499 291,56	534 241,97	571 638,91
z dotácií poskytovaných na základe výziev MPSVaR a BBSK										
zo zdravotného poistenia	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
z darov										
asignácia 2% dane z príjmov	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
príjmy z komerčných aktivít	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

5.2 Sumár peňažných tokov

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kladné peňažné toky	1 175 386,00	831 114,00	582 773,60	641 967,68	606 635,32	621 189,69	590 904,90	609 711,14	630 680,84	652 891,51	676 425,74
Záporné peňažné toky	1 199 333,60	997 839,61	537 785,34	546 643,39	553 883,77	562 064,92	583 995,58	580 034,74	624 641,63	599 325,81	631 197,08
Celkové peňažné toky	-23 947,60	-166 725,61	44 988,26	95 324,29	52 751,55	59 124,77	6 909,31	29 676,40	6 039,21	53 565,70	45 228,66
Kumulované peňažné toky	-23 947,60	-190 673,21	-145 684,95	-50 360,66	2 390,89	61 515,66	68 424,97	98 101,38	104 140,59	157 706,28	202 934,94

	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Kladné peňažné toky	651 372,20	677 825,45	705 886,66	735 663,99	767 273,12	800 837,71	836 490,02	874 371,47	914 633,32	957 437,30
Záporné peňažné toky	616 191,94	622 495,75	629 515,68	720 192,98	647 894,12	659 682,37	674 250,90	728 596,89	734 838,27	814 033,12
Celkové peňažné toky	35 180,25	55 329,70	76 370,97	15 471,01	119 378,99	141 155,34	162 239,11	145 774,58	179 795,05	143 404,18
Kumulované peňažné toky	238 115,20	293 444,89	369 815,87	385 286,88	504 665,87	645 821,21	808 060,32	953 834,90	1 133 629,95	1 277 034,13

15. Procesy legalizácie zariadenia

Zariadenie môže poskytovať sociálne služby len na základe zápisu do registra, ktorý vedie vyšší územný celok.

Žiadosť o zápis do registra podľa § 64 zákona 448/2008 Z. z. obsahuje obligatórne údaje o žiadateľovi, druhu sociálnej služby a jej formu, cieľovú skupinu fyzických osôb, ktorým sa má poskytovať sociálna služba, miesto poskytovania sociálnej služby, kapacitu zariadenia, predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby, čas poskytovania sociálnej služby, údaje o žiadateľovi a osobe, zodpovednej za poskytovanie sociálnej služby podľa § 10 ods.4 zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov v platnom znení.

K žiadosti o zápis do registra sa prikladá:

- kópia dokladov preukazujúca bezúhonnosť fyzickej osoby – štatutára právnickej osoby, ktorá žiada o zápis do registra a fyzickej osoby, ktorá je na základe poverenia štatutára zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby
- kópia dokladov o odbornej spôsobilosti osôb uvedených vyššie
- údaje o priestorových, personálnych, materiálnych a hygienických podmienkach zodpovedajúcich druhu a forme sociálnej služby a počtu prijímateľov sociálnej služby
 - o údaje o priestorových podmienkach sa preukazujú kópiou listu vlastníctva nie staršieho ako 3 mesiace a kópiou právoplatného kolaudačného rozhodnutia
 - o údaje o personálnych podmienkach sa preukazujú organizačnou štruktúrou, v ktorej je uvedené povolania zamestnancov, ich kvalifikácia a počet
 - o údaje o materiálnych podmienkach
 - o údaje o hygienických podmienkach sa preukazujú kópiou právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejného zdravotníctva o uvedení priestorov do prevádzky
- rozhodnutie o zápise do registra neziskovej organizácie, alebo výpis z obchodného registra, alebo potvrdenie o pridelení IČO, vydané Štatistickým úradom SR
- štatút, alebo podobný doklad
- kópia dokladov, ktoré preukazujú, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na verejné zdravotné poistenie ako aj na penále na poistnom
- cenník sociálnej služby, spôsob platenia úhrady za sociálnu službu a podmienky platenia za sociálnu službu
- údaje o finančných podmienkach, kalkuláciu skutočných nákladov na jednotku výkonu každého druhu sociálnej služby, kalkuláciu predpokladaných príjmov a výdavkov vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania sociálnej služby a predpokladané zdroje financovania sociálnej služby
- opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej činnosti a ďalšej činnosti.

16. Hodnotenie udržateľnosti projektu a analýza rizík

Úspešnosť realizácie poskytovania sociálnych služieb závisí od stanovenej stratégie, ktorá stanoví rozsah a preferenciu druhu poskytovaných sociálnych služieb s ohľadom na kvalitu a minimálne personálne štandardy vyplývajúce zo sociálnej alebo zdravotníckej legislatívy.

Hlavné riziká realizácie a udržateľnosti projektu Zariadenie pre seniorov:

V etape prípravy a budovania zariadenia:

- problémy v organizačnom zabezpečovaní jednotlivých procesov
- nedostatky v komunikácii medzi osobami, zodpovednými za jednotlivé úlohy
- chýbajúca podpora zastupiteľstva obce
- prerušená kontinuita v osobách volených zástupcov obce

V prevádzke Zariadenia:

- nedostatky v manažovaní prevádzky
- nedostatočne vzdelaný personál
- nedostatky v osobnostnom vybavení personálu
- zlá komunikácia riadiacich pracovníkov zariadenia so zakladateľom
- prerušená kontinuita v osobách volených zástupcov obce

Eliminácia rizík realizácie a udržateľnosti projektu Zariadenie pre seniorov

V etape prípravy a budovania zariadenia:

- podrobný plán realizácie s určením termínov plnenia a osôb zodpovedných za ich zabezpečenie a pravidelná kontrola plnenia úloh
- získanie širokej podpory občanov prostredníctvom osobných stretnutí, informovanosťou a dobrovoľníckej súčinnosti, kde je to vhodné

V prevádzke zariadenia

- uplatniť vysoké nároky na osoby zodpovedné za riadenie prevádzky
- venovať pozornosť výberu kvalitného personálu na všetkých úrovniach
- pravidelne aj nepravidelne kontrolovať postupy a výsledky zariadenia

17. Harmonogram realizácie projektu

Harmonogram realizácie projektu je odhadom na základe štandardnej doby zabezpečovania jednotlivých aktivít. Časový posun v kľúčových

procesoch môže spôsobiť oneskorenie celkovej doby realizácie. Jednotlivé kroky možno podľa ich náplne a účelu špecifikovať nasledovne:

projektová štúdia IX/17 – I/18

štúdia uskutočniteľnosti IX/17 – I/18

územná príprava, majetkoprávne vysporiadanie pozemkov – X/17– IV/18

projektová dokumentácia pre stavebné konanie – 1/18- III/18

stavebné konanie – IV/18 – VI/18

kompletná realizačná projektová dokumentácia stavby vrátane vnútorného vybavenia a súhrnného rozpočtu investície – V/18 – VI/18

príprava a realizácia verejného obstarávania na dodávateľa stavebnej časti a súborov hnutel'ného majetku – VI/18 – VIII/18

založenie neziskovej organizácie ako právneho subjektu – verejného poskytovateľa sociálnych služieb – kreovanie orgánov neziskovej organizácie (ak sa budúci poskytovateľ rozhodne pre tento druh právnej formy zariadenia) – III/18 –VI/18

realizácia výstavby – IX/18 – VI/19

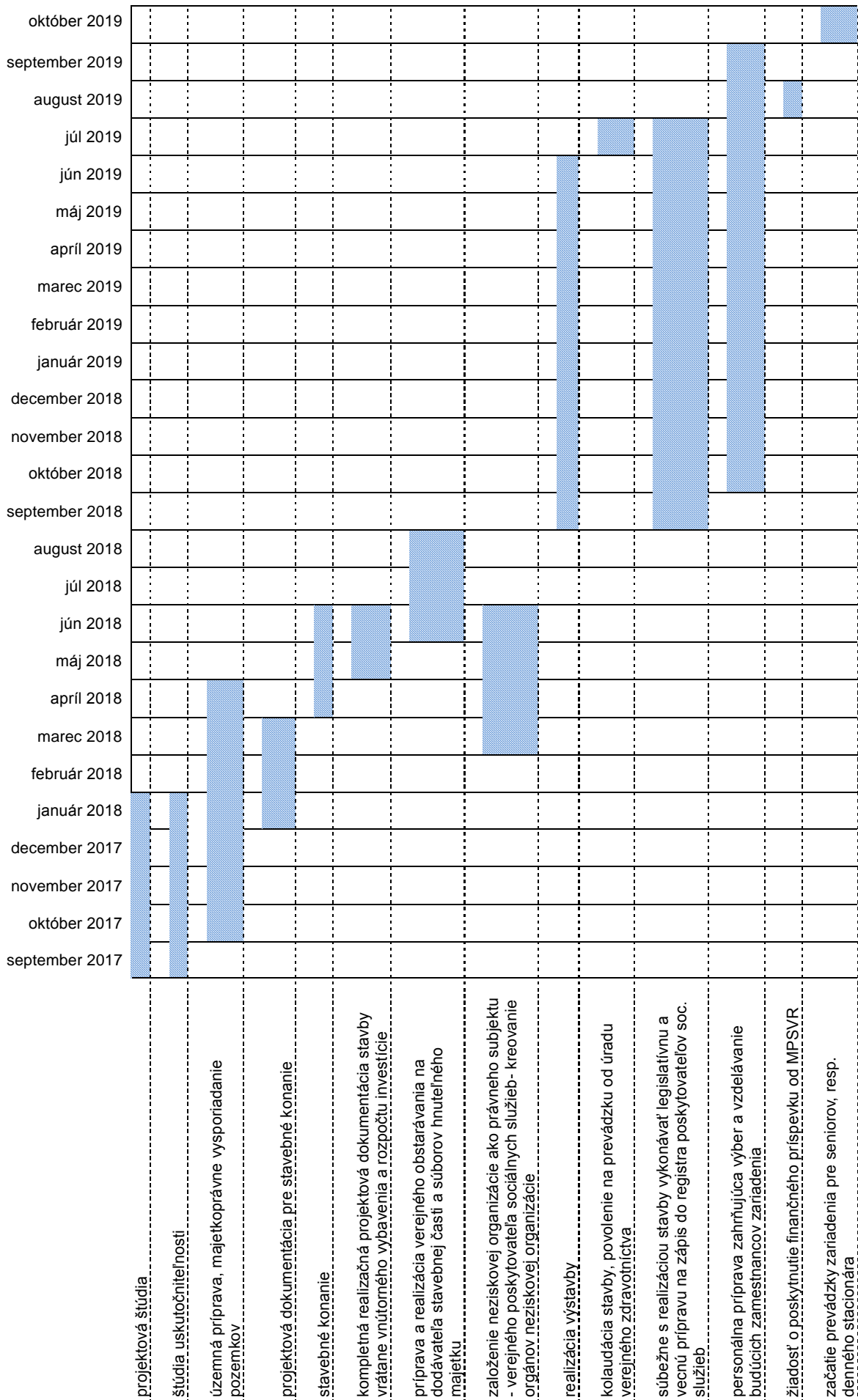
kolaudácia stavby, povolenie na prevádzku od úradu verejného zdravotníctva – VII/19

súbežne s realizáciou stavby vykonávať legislatívnu a vecnú prípravu na zápis do registra poskytovateľov soc. služieb – IX/18 – VII/19

personálna príprava zahrňujúca výber a vzdelávanie budúcich zamestnancov zariadenia – X/18 – IX/19

žiadosť o poskytnutie finančného príspevku od MPSVaR - VIII/19

začatie prevádzky Zariadenia pre seniorov, resp. denného stacionára – X/19



18. SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> - vysoký dopyt po službách zariadení pre seniorov v regióne a SR všeobecne - veľký počet záujemcov o služby v obci a okolí - silný záujem zadávateľa o vybudovanie Zariadenia pre seniorov - dobrá pozícia zadávateľa na financovanie prípravných činností - umiestnenie budúceho zariadenia v krásnom prírodnom prostredí 	<ul style="list-style-type: none"> - nízka podpora sociálnych služieb zo strany štátu - vysoká administratívna záťaž v štádiu prípravy aj prevádzky - trvalá finančná záťaž zakladateľa - obce
Príležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> - získanie nenávratného finančného príspevku na vybudovanie Zariadenia z EŠIF - podpora zamestnanosti a regionálneho rozvoja - využitie výhod Zákona o službách zamestnanosti - zlepšenie spolupráce občanov, organizácií a spolkov v obci na komunitnej báze - získavanie sponzorských podpôr 	<ul style="list-style-type: none"> - riziko narušenia kontinuity procesov z dôvodov výmeny persón striedaním volených zástupcov v obci - dlhodobé byrokratické procesy pri získavaní rôznych povolení a registrácii zariadenia - možné nedostatky v organizácii procesov - individuálne negativistické stanoviská a umelé prekážky zo strany niektorých obyvateľov obce

19. Hodnotenie projektu a odporúčania pre zadávateľa

Skúmanie podmienok realizácie projektu Zariadenie pre seniorov v Ponikách vyplývajú pre zadávateľa nasledovné odporúčania:

- navrhujeme, aby pri kreovaní právnej formy zariadenia a jeho majetkového vybavenia obec zvolila právnu formu neziskovej organizácie. Výhodou tejto formy je relatívna samostatnosť, možnosť zapojenia do čerpania dotácií v rámci operačných programov a grantových schém. Ďalšou výhodou je podieľať sa na akontáciách 2 % dane z príjmu právnických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a zamestnancov. Možnou právnou formou je aj občianske združenie podľa zákona 83/1990 Zb., jeho riadenie je však menej pružné ako v neziskovej organizácii – neodporúčame túto formu.
- navrhujeme tiež ako spôsob hospodárenia prenájom nehnuteľnosti v majetku obce subjektu Zariadenia pre seniorov a platenie nájomného,
- upozorňujeme, že realizačný projekt musí rešpektovať v oboch stavebných objektoch ich funkčnú štruktúru tak, aby reflektovala akceptované oprávnené výdavky určované programami EŠIF
- udržateľnosť projektu je reálna za podmienky organizačne zabezpečeného riadenia procesu prípravy, rešpektovania všetkých zákonných povinností a kvalitného odborného riadenia všetkých procesov v prevádzke zariadenia. Finančné zaťaženie obce vo všetkých právnych formách budúceho zariadenia zodpovedá skutočným a prognózovaným možnostiam.

V Banskej Bystrici 31.01.2018

Ing. Zora Urbanová

EFO Consulting, s.r.o.