

Zásady hospodárenia s majetkom obce Poniky

Gestor:

Mgr. Roman Mikušinec
prednosta obce

Schválil:

Mgr. Samuel Bračo
starosta obce

Zastupiteľstvo obce Poniky podľa § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/190 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

schvaľuje

Zásady hospodárenia s majetkom obce Poniky

Oddiel I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Obec Poniky (ďalej obec) je základný územný samosprávny a správny celok na Slovensku. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonmi a týmito zásadami samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami.
2. Zásady hospodárenia s majetkom obce (ďalej len Zásady) vymedzujú majetok obce a nakladanie s ním, t. j. nadobudnutie a scudzenie majetku, zaťaženie majetku, zverenie majetku do správy a užívania, vklad majetku do obchodnej spoločnosti, použitie majetku na založenie inej právnickej osoby, spôsob nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami. Zásady upravujú:
 - a) použitie majetku obce,
 - b) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku obce,
 - c) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila,
 - d) postup prenechávania majetku do užívania,
 - e) prebytočný a neupotrebitelný majetok,
 - f) správu pohľadávok a iných majetkových práv obce,
 - g) koncesný majetok,
 - h) spoločný podnik,
 - i) nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi,
 - j) spôsoby výkonu práv, vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov,
 - k) úkony, podliehajúce schváleniu orgánmi obce a správcu,
 - l) vedenie účtovníctva,
 - m) rozpočet obce,
 - n) majetková účasť v obchodných spoločnostiach,
 - o) ochrana majetku obce.
3. Zásady ďalej upravujú práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti obce (ďalej len OvZP), ktoré boli zriadené podľa osobitných predpisov, podmienky zverenia majetku obce do správy týmto OvZP a jeho odňatia zo správy, ako aj právne úkony OvZP, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi obce.

4. Obec a štatutárny zástupcovia OvZP (ďalej len správca majetku) sú povinní hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce Poniky, jej obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia. Majetok obce slúži predovšetkým na plnenie úloh obce. Obec a správcovia majetku sú povinní majetok obce Poniky zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať, najmä sú povinní tento majetok:
 - a) udržiavať a užívať,
 - b) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - c) viesť v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - d) viesť evidenciu o majetku a o pohľadávkach a záväzkoch po lehote splatnosti.
5. Obec a správcovia majetku sú povinní zachovať účelové určenie majetku, ktorý obec nadobudla podľa § 2a ods. 1 a § 2b Zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku štátu na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci, zdravotnej starostlivosti a kultúrnej činnosti.

Oddiel II. MAJETOK OBCE PONIKY

Článok 1

1. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona NR SR č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku štátu na základe tohto zákona alebo osobitného zákona, kúpou, zámenou, darovaním, dedením, vydržaním, vlastnou činnosťou alebo prevodom zriaďovateľskej alebo zakladateľskej funkcie dohodou a rozhodnutím orgánov štátnej správy. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce a na výkon štátnej správy prenesený na obec.
2. Pre verejné účely slúži majetok:
 - a) miestne komunikácie, chodníky, námestie, trhov'é miesto,
 - b) verejné priestranstvo určené vo všeobecne záväznom nariadení č. 11/94 o miestnych daniach a miestnom poplatku,
 - c) verejné osvetlenie ulíc,
 - d) miestny rozhlas,
 - e) autobusové zastávky,
 - f) informačné úradné tabule.
3. Na podnikateľskú činnosť slúži (alebo možno použiť) majetok:
 - a) obecné lesy,
 - b) obecné nehnuteľnosti (orná pôda, trvalé trávnaté porasty)
 - c) chata Horalka na Bukovine

4. Na výkon samosprávy slúži majetok:

- a) budova sídla orgánov obce a jej vybavenie č. 32,
- b) motorové vozidlá a garáž,
- c) dva obecné cintoríny a dom smútku,
- d) športoviská – futbalové ihrisko, športový areál Ponická Huta, športové ihrisko pri Obecnom úrade, posilňovňa Ponická Huta
- e) budova základnej školy, príslušné priestory školy a budova školských a predškolských zariadení, materská škola,
- f) kultúrny dom na Ponikách, Ponickej Hute a na Ponickej Lehôtke, priestory obecnej knižnice,
- g) priestory zdravotného zariadenia (budova č. 244),
- h) priestory obecného hasičského zboru (budova č. 32),
- i) priestory, slúžiace na zásobovanie vodou – vodojem na Dielci, vodojem Vladárka, vodojem Ponická Huta, čerpacia stanica Horedolinie.

Článok 2

S majetkom obce sú v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito zásadami oprávnení nakladať:

- a) Obecné zastupiteľstvo,
- b) Starosta obce,
- c) Správca majetku.

Článok 3

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu napríklad zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi majetok obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom presiahne 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- e) zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom obec, ktorej trvanie s tým istým nájomcom presahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- f) zmluvu o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým vypožičiavateľom prekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- g) zámennú zmluvu, podľa ktorej si zmluvné strany vymieňajú vec za vec,
- h) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote nad 3.500 €,
- i) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia nad 335 €,
- j) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky nad 335 €,
- k) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad 335 €,
- l) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním nad 3.500 €,
- m) nakladanie s majetkovými právami nad 335 €,
- n) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- o) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,

- p) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- q) návratné zdroje financovania,
- r) sumu ručiteľských záväzkov obce,
- s) poskytovanie dotácií právnickým osobám z rozpočtu obce,
- t) združovanie obecných prostriedkov a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu.

2. Starosta obce schvaľuje:

- a) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v hodnote do 335 €,
- b) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním do 3.500 €,
- c) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi majetok obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- d) zmluvu o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým vypožičiavateľom nepresahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- e) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 3.500 €,
- f) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia do 335 €,
- g) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 335 €,
- h) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce do 335 €,
- i) nakladanie s majetkovými právami do 335 €,
- j) dohodu o započítaní pohľadávky,
- k) ďalšie úkony, ktoré obecné zastupiteľstvo neschvaľuje podľa článku 3 ods. 1, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.

3. Správca schvaľuje:

- a) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje správcovi ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 3.500 €,
- b) zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom obec, ktorej trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- c) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia do 335 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
- d) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 335 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
- e) písomnú dohodu o započítaní pohľadávky po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu.

Článok 4

1. Obec môže nadobúdať majetok hnutel'ný a nehnuteľný najmä:

- a) kúpou,
- b) vecným a finančným darom,
- c) zo zákona s následnou delimitáciou,
- d) dedením zo závetu,
- e) zámenou,
- f) vydržaním,
- g) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
- h) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
- i) uskutočňovaním stavieb objektov a budov,

- j) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
- k) rozhodnutím orgánov štátnej správy.

Prijímať dary a dedičstvo v prospech obce je oprávnený starosta obce, Obecné zastupiteľstvo a správcovia majetku.

Evidenciu darov získaných starostom obce a Obecným zastupiteľstvom vedie Obecný úrad. Evidenciu darov získaných správcami majetku vedie príslušný správca majetku.

Správcovia majetku sú povinní viesť evidenciu o prijatých vecných a finančných daroch a po ukončení rozpočtového roka, najneskôr do 15. 2. nasledujúceho kalendárneho roka, zaslať starostovi obce prehľad o získaných vecných a finančných daroch (príp. dedičstvách).

2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu Obecného zastupiteľstva, okrem nadobudnutia majetku podľa Článku 4 ods. 1 písm. c), f), i), k) týchto zásad.
3. Ak ide o nákup hnutelných vecí a materiálu podľa schváleného rozpočtu a schváleného Registra investícií na menovité akcie alebo v rámci bežnej činnosti, nepotrebuje starosta obce ani správcovia majetku súhlas Obecného zastupiteľstva. Nákup hnutelných vecí musí byť uskutočnený vždy v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
4. Obec je povinná do 60 dní odo dňa vzniku právneho titulu pre nadobudnutie vlastníckeho práva (napr. kúpna zmluva, darovacia zmluva) podať na príslušnom katastri nehnuteľností návrh na zápis vlastníckeho práva k tomuto majetku podľa osobitných predpisov s tým, že táto lehota sa nevzťahuje na majetok nadobudnutý obcou v zmysle zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v spojení so zákonom č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Oddiel III. SPRÁVA MAJETKU OBCE

Článok 5

1. Pod správou majetku obce sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia s majetkom obce.
2. O zverení majetku obce správcovi majetku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo. Majetok sa do správy správcovi majetku prenecháva formou písomného protokolu o zverení do správy. V prípade, že do správy je zverený nehnuteľný majetok zabezpečí Obecný úrad na základe písomného protokolu o zverení majetku do správy zápis správy majetku do katastra nehnuteľnosti v prospech správcu majetku.

Písomný protokol o zverení majetku obce do správy správcovi majetku obsahuje najmä:

- a) popis majetku, ktorý sa zveruje,
 - ak ide o nehnuteľnosti, povinne musia byť uvedené údaje podľa evidencie nehnuteľnosti (číslo parcely, súpisné číslo, výmera, kultúra, č. LV, označenie správy katastra, kde je nehnuteľnosť vedená),
- b) deň účinnosti zverenia majetku do správy, doba, na ktorú sa do správy zveruje,

- c) účel, na ktorý sa majetok odovzdáva do správy,
 - d) nadobúdacia hodnota odovzdávaného majetku, oprávky a zostatková hodnota,
 - e) rok nadobudnutia majetku,
 - f) celkový stav majetku, najmä nedostatky a závady,
 - g) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom,
 - h) zdroj obstarania majetku (z vlastných alebo cudzích zdrojov),
 - i) dátum vyhotovenia protokolu,
 - j) podpisy starostu a správcu majetku.
3. Protokol o zverení majetku pripraví Obecný úrad na základe inventarizácie zvereného majetku. Protokol o zverení majetku eviduje Obecný úrad.
4. Preberajúci je povinný poskytovať Obecnému úradu pri príprave protokolu súčinnosť pri zverení majetku do správy.
5. Správca majetku obce je povinný viesť o majetku obce evidenciu v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.
6. Obecné zastupiteľstvo na návrh hlavného kontrolóra obce alebo starostu obce schváli odňatie majetku obce správcovi majetku alebo jeho časti jednotlivým organizáciám a zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:
- a) ktorému neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti a obec využije majetok hospodárnejšie,
 - b) ktorý spravuje majetok obce v rozpore s týmito zásadami,
 - c) ktorý bol zrušený,
- alebo ak ide o majetok:
- a) ktorý obec potrebuje vo verejnom záujme na verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
 - b) ktorý obec potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - c) ktorý obec potrebuje na plnenie samosprávnych úloh,
7. O odňatí správy majetku vyhotoví Obecný úrad písomný Protokol o odňatí majetku obce, okrem prípadov schválenia odňatia majetku zo správy Obecným zastupiteľstvom pri prevode majetku obce na tretie osoby. Protokol o odňatí majetku pripraví správca majetku v súčinnosti s obecným úradom obce.
8. Na spôsob a podmienky odňatia majetku sa primerane použijú ustanovenia ods. 2.
9. Prevod správy majetku obce medzi správcami majetku sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať náležitosti podľa ods. 2. tohto článku. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas Obecného zastupiteľstva.
10. Správca majetku nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce. Správca vykonáva právne úkony pri nadobúdaní a správe majetku obce v mene obce. Správca majetku koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
11. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.

12. Evidenciu všetkých právnických osôb, v ktorých má obec majetkový podiel vedie Obecný úrad.
13. Správcovia majetku nesmú na zverený majetok zriadiť záložné právo, zabezpečovací prevod práva, vecné bremeno alebo inú ťarchu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Obecného zastupiteľstva. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce uskutočňuje starosta obce s predchádzajúcim súhlasom Obecného zastupiteľstva. Pred prevodom vlastníctva na tretiu osobu odníme Obecné zastupiteľstvo nehnuteľný majetok zo správy doterajšieho správcu majetku.

Článok 6

O bežných veciach týkajúcich sa majetku obce určeného na priamy výkon činnosti Obecného úradu a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje starosta obce, ktorý môže jednotlivými právnymi úkonmi poveriť prednostu Obecného úradu. Evidenciu tohto majetku vedie Obecný úrad.

Článok 7

Majetok obce, ktorý nie je zverený do správy správcovi majetku, ani nie je určený na priamy výkon činnosti Obecného úradu, vedie v evidencii Obecný úrad a jeho kompletnú správu vykonáva Obecný úrad.

Oddiel IV. PRENECHÁVANIE MAJETKU DO NÁJMU

Článok 8

1. Majetok obce (hnutelný aj nehnuteľný) možno prenechať do nájmu iným subjektom len v prípade, že ide o majetok nevyužívaný, prebytočný alebo ho nepotrebuje na výkon samosprávnej pôsobnosti obce a na plnenie prenesených úloh štátnej správy, okrem prípadov nájmu pre účely umiestnenia reklamných tabúl a pre účely vhodné z hľadiska jeho lepšieho využitia a uspokojovania záujmov a potrieb obyvateľov obce. K prenechaniu majetku obce do nájmu môže dôjsť len na základe písomnej zmluvy a zásadne za úhradu.
2. Obec môže svoj majetok prenechať bezodplatne do výpožičky zmluvou o výpožičke, pokiaľ to povaha takejto výpožičky dovoľí a pokiaľ Obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
3. Prenechanie majetku obce do nájmu tretím osobám sa vykoná na základe obchodnej verejnej súťaže a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti a hnutelné veci, okrem:
 - a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 Eur,
 - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých Obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
3. Výška nájomného musí zodpovedať najmenej takému nájomnému, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti a hnutelné veci. Za účelom stanovenia výšky nájomného je Obecný úrad alebo správca majetku povinný vykonať primeraný prieskum a uchovať relevantné doklady preukazujúce, že určená výška nájomného zodpovedá vyššie určeným kritériám.
4. Obecný úrad resp. príslušný správca majetku, ktorý majetok obce spravuje, zverejní obchodnú verejnú súťaž na prenájom majetku obce a podmienky prenájmu na svojej úradnej tabuli resp. inom

- vhodnom verejnom priestranstve, na svojej internetovej stránke a v regionálnej tlači. Oznámenie v regionálnej tlači musí obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže.
5. Podmienky obchodnej verejnej súťaže na prenechanie majetku do nájmu tretím osobám budú uverejnené minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. Verejnú obchodnú súťaž vyhodnotí komisia menovaná starostom obce resp. štatutárnym zástupcom príslušného správcu majetku. O vyhodnotení verejnej obchodnej súťaže sa vyhotovuje písomná zápisnica.
 6. Po zrealizovanej obchodnej verejnej súťaži na prenechanie majetku do nájmu tretím osobám je na uzavretie nájomnej zmluvy potrebný súhlas Obecného zastupiteľstva.
 7. Pozemky a samostatné stavby, ktoré majú byť predmetom nájmu v celom rozsahu budú schválené za prebytočný majetok Obecným zastupiteľstvom, a to pred realizáciou obchodnej verejnej súťaže na prenechanie nehnuteľného majetku do nájmu tretím osobám.
 8. Medzi správcami majetku je možné vzájomne si prenechávať nehnuteľný a huteľný majetok iba do výpožičky.
 9. Medzi správcami majetku a Obecným úradom je možné vzájomne si prenechávať nehnuteľný a huteľný majetok iba do výpožičky.
 10. Prenájom na krátkodobé akcie je prenájom, ktorého trvanie neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci s tým istým nájomcom, (nájom za školské, kultúrne, zdravotnícke, sociálne zariadenia a nájomné za využívanie strojov, prístrojov a strojných zariadení).
 11. Od úhrady nájomného za prenájom majetku obce v zmysle zmluvy môžu byť oslobodené prenájom na akcie protidrogové, na všeobecno-prospešné účely a to najmä na rozvoj a ochranu duchovných hodnôt, zabezpečenie ochrany ľudských práv, ochrany a tvorby životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, ochrany a podpory zdravia, vzdelávania a športu, rozvoj sociálnych služieb a akcie na podporu rozvoja obce Poniky.
 12. Obecný úrad a správcovia majetku sú povinný viesť evidenciu o všetkých platných uzatvorených zmluvách (register zmlúv) odo dňa prechodu pod zriaďovateľskú pôsobnosť obce, resp. odo dňa zriadenia organizácie alebo zariadenia obcou Poniky.

Oddiel V. NEVYUŽÍVANÝ, PREBYTOČNÝ A NEUPOTREBITEĽNÝ MAJETOK

Článok 9

1. Nevyužívaným majetkom obce je majetok, ktorý krátkodobo alebo dočasne (doba určitá) nie je využívaný pre potreby obce alebo správcom majetku.
2. Prebytočným je majetok obce, ktorý Obecný úrad alebo správca majetku, ktorým je zverený do správy, trvale nepotrebujú a nevyužívajú na plnenie svojich úloh.
3. Neupotrebiteľným majetkom obce je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, zastaralosť a nehospodárnosť prevádzky už neslúži svojmu účelu.

Oddiel VI.

NAKLADANIE S PREBYTOČNÝM A NEUPOTREBITEĽNÝM HNUTEĽNÝM MAJETKOM

Článok 10

1. Posúdiť stav hnutel'ného majetku je povinnosťou členov inventarizačných komisií. Podanie návrhu na vyhlásenie neupotrebiteľného alebo prebytočného hnutel'ného majetku obce je povinnosťou Obecného úradu a správcov majetku.

O prebytočnosti alebo neupotrebiteľnosti hnutel'ného majetku obce rozhodujú:

- a) Štatutárni zástupcovia správcov majetku do zostatkovej hodnoty za 1 kus 350 Eur bez ohľadu na rok nadobudnutia.
- b) Starosta obce alebo ním poverený zamestnanec v zostatkovej hodnote 3 500 Eur za 1 kus bez ohľadu na rok nadobudnutia majetku.
- c) Obecné zastupiteľstvo vo všetkých ostatných prípadoch, na ktoré sa nevzťahuje písm. a) a písm. b), ktoré zároveň rozhodne o ďalšom naložení s týmto majetkom.

Článok 11

1. Nakladanie s prebytočným hnutel'ným majetkom v správe správcu majetku a Obecného úradu:

Informáciu o prebytočnom hnutel'nom majetku obce je Obecný úrad, správca majetku povinný zverejniť pre OvZP na webovskej stránke obce po odsúhlasení príslušným zamestnancom Obecného úradu.

Ak o ponúkaný majetok, v lehote do 30 dní, neprejaví záujem žiadna OvZP, je Obecný úrad, správca majetku povinný vykonať ponukové konanie, ak zostatková hodnota predmetného hnutel'ného majetku nepresahuje 3 500 Eur/ks. Ponukové konanie Obecný úrad zverejní minimálne v jednom masovokomunikačnom médiu alebo na webovskej stránke obce.

V prípade, ak zostatková hodnota hnutel'ného majetku prevyšuje 3 500 Eur/ks je Obecný úrad, správca majetku povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž. Podmienky obchodnej verejnej súťaže Obecný úrad uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

Realizácii obchodnej verejnej súťaže v prípade, že zostatková hodnota hnutel'ného majetku prevyšuje 3 500 Eur/ks, predchádza schválenie prebytočnosti takehoto majetku a schválenie uskutočnenia obchodnej verejnej súťaže na jeho odpredaj Obecným zastupiteľstvom.

Následne môže Obecný úrad, správca majetku prijať návrh na uzavretie kúpnej zmluvy v prípade hnutel'ného majetku, ktorého nadobúdacia hodnota prevyšuje 3 500 Eur za 1 kus alebo zostatková hodnota hnutel'ného majetku prevyšuje 3 500 Eur za 1 kus až po súhlase Obecného zastupiteľstva na odpredaj takehoto majetku.

Ak žiadny záujemca neponúkne primeranú cenu je Obecný úrad povinný zopakovať ponukové konanie alebo obchodnú verejnú súťaž. Ak ani po opakovanom ponukovom konaní alebo obchodnej verejnej súťaži neponúkne žiadny záujemca aspoň primeranú cenu, môže Obecný úrad ponúknuť majetok obce záujemcovi za najvyššiu ponúknutú cenu alebo v prípade záujmu obce aj za cenu vo výške 50 % zostatkovej hodnoty prebytočného majetku. V prípade neúspešnosti opakovaného ponukového konania resp. obchodnej verejnej súťaže bude hnutel'ný majetok odpredaný priamym predajom alebo bude takýto majetok považovaný za neupotrebiteľný pre obec.

Priamy predaj hnutel'ného majetku, ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 Eur/ks sa realizuje uplatnením postupu v súlade s ustanoveniami Oddielu VII. Článku 13 týchto zásad.

Článok 12

1. Pri odpredaji prebytočného hnutel'ného majetku obce formou ponukového konania je potrebné dodržáť § 8 ods. 2 písm. d) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
2. V prípade, ak primeraná cena nepresahuje 1 660 Eur/ks alebo nadobúdacia hodnota hnutel'ného majetku nepresahuje 1 660 Eur/ks, nevyžaduje sa pri odpredaji alebo likvidácii hnutel'ného majetku uskutočnenie ponukového konania.
3. Primeraná cena je stanovená na základe znaleckého posudku určením všeobecnej hodnoty majetku alebo komisionálne. Zo zasadnutia komisie na určenie primeranej ceny sa vyhotovuje osobitná zápisnica.
4. V prípade, ak hnutel'ný majetok v dôsledku morálneho alebo fyzického opotrebenia nemá žiadnu hodnotu, navrhne Obecný úrad alebo správca majetku majetok za neupotrebitel'ný, čo posúdi vyradovacia a likvidačná komisia. Vyhláseniu hnutel'ného majetku za majetok neupotrebitel'ný vždy predchádza postup v zmysle Článku 11, okrem hnutel'ného majetku, ktorého nadobúdacia hodnota nepresahuje 1 660 Eur/ks alebo primeraná cena nepresahuje 1 660 Eur/ks.
5. Likvidáciu neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku uskutoční Obecný úrad alebo správca majetku.
6. Pre potreby likvidácie Obecný úrad alebo správca majetku vypracuje vnútornú smernicu, v ktorej vymedzí:
 - a) zriadenie vyradovacej a likvidačnej komisie, z ktorej zasadnutia sa vyhotovuje písomný zápis,
 - b) povinnosť komisií posudzovať fyzické a morálne opotrebenie prebytočného majetku a stanovovať neupotrebitel'nosť majetku,
 - c) povinnosť likvidačnej komisie viesť transparentnú evidenciu o likvidácii hnutel'ného majetku, jednotlivé doklady o likvidácii hnutel'ného majetku musia jednoznačne vymedzovať konkrétne položky majetku, ktoré boli predmetom likvidácie.
7. K účtovnému dokladu o vyradení hmotného a nehmotného hnutel'ného majetku z účtovnej evidencie je nutné doložiť doklad o likvidácii majetku, zmluvnom prevode správy, kúpnu zmluvu, prípadne iné doklady, ktoré súvisia s vyradením hnutel'ného majetku. Z každého takéhoto dokladu musí byť zrejmé, ktoré konkrétne položky hnutel'ného majetku boli predmetom vyradenia príp. likvidácie. Prehľad o hospodárení s majetkom obce bude súčasťou správy o hospodárení obce za uplynulý kalendárny rok predkladanej do Obecného zastupiteľstva v termíne predloženia záverečného účtu.
8. Pri nakladaní s prebytočným alebo neupotrebitel'ným majetkom obce, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou, múzejným, galerijným zbierkovým predmetom alebo historickým knižničným dokumentom sa postupuje podľa osobitných predpisov.

Oddiel VII.

NAKLADANIE S PREBYTOČNÝM NEHNUTEĽNÝM MAJETKOM

Článok 13

1. Podanie návrhu na vyhlásenie prebytočného nehnuteľného majetku obce je v kompetencii starostu obce a štatutárnych zástupcov správcov majetku.

2. Návrh na vyhlásenie prebytočného nehnuteľného majetku s odôvodnením je potrebné doručiť prednostovi Obecného úradu.
Návrh na vyhlásenie prebytočného nehnuteľného majetku podaný štatutárnymi zástupcami správcov majetku musí obsahovať nasledovné údaje:
 - Správca majetku – zariadenie alebo organizácia zriadená obcou, ktorá má uvedený majetok v správe.
 - Predmet a opis návrhu – identifikácia podľa LV, lokalizácia podľa situačného snímku z príslušného katastra nehnuteľností, súčasný spôsob užívania, ekonomické údaje, nadobúdacia hodnota, účtovná hodnota k termínu podania návrhu, ročné náklady na prevádzku a údržbu, príjem z prenájmu.
 - Dôvod návrhu – zdôvodnenie prebytočnosti.
 - Stanovisko Obecného úradu.
3. Obecný úrad následne po prijatí návrhu na vyhlásenie prebytočnosti nehnuteľného majetku predloží starostovi obce podklady na rokovanie Obecného zastupiteľstva na odsúhlasenie prebytočnosti nehnuteľného majetku s návrhom na riešenie ďalšieho nakladania s týmto majetkom.
4. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce sa musia vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou v zmysle zákona č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách v platnom znení,
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.
5. Po odsúhlasení obchodnej verejnej súťaže Obecným zastupiteľstvom Obecný úrad, resp. správca majetku na základe poverenia starostu obce zabezpečí uskutočnenie obchodnej verejnej obchodnej súťaže na odpredaj majetku podľa ustanovení § 281 – 288 Obchodného zákonníka.
6. Obec zverejní zámer predať svoj nehnuteľný majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na svojej internetovej stránke a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa ods. 4 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
7. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. V podmienkach obchodnej verejnej súťaže vymedzí:
 - a) právo odmietnuť všetky predložené návrhy,
 - b) povinnosť nadobúdateľa dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku, ak je to v záujme obce,
 - c) zaplatiť dohodnutú cenu pred podaním návrhu na vklad do katastra nehnuteľností a splatnosť ceny max. 60 dní odo dňa nadobudnutia platnosti kúpnej zmluvy,
 - d) právo odstúpiť od zmluvy v prípade nezaplatenia kúpnej ceny v posledný deň splatnosti,
 - e) právo uverejnené podmienky meniť alebo súťaž zrušiť,
 - f) možnosť dopĺňať návrhy počas rokovania s vyhlasovateľom.
8. Starosta obce za účelom transparentnosti priebehu obchodnej verejnej súťaže môže menovať komisiu ako poradný orgán, ktorej vyhodnotenie má odporúčací charakter pre rozhodovanie Obecného zastupiteľstva o odpredaji majetku.
9. V prípade dražby uskutočňovanej podľa zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov Obecné zastupiteľstvo súčasne schváli dražobný poriadok a odňatie predávaného majetku zo správy organizácie, v správe ktorej sa nachádza.
10. Obec môže previesť vlastníctvo svojho nehnuteľného majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota nehnuteľného majetku stanovená podľa osobitného predpisu nepresiahne 40 000 Eur.

Stanovenie všeobecnej hodnoty nehnuteľného majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu Obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

11. Obec zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.
12. Ustanovenia bodov 4 až 11 sa nepoužijú pri prevode nehnuteľného majetku obce, a to:
 - a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých Obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.

Oddiel VIII.

SPRÁVA A HOSPODÁRENIE S POHĽADÁVKAMI A OSTATNÝMI MAJETKOVÝMI PRÁVAMI

Článok 14

1. Správu pohľadávky obce je povinný vykonávať Obecný úrad alebo správca majetku:
 - a) z činnosti ktorého pohľadávka vznikla,
 - b) do pôsobnosti ktorého patrí ochrana majetkových záujmov obce, poškodením ktorých pohľadávka vznikla,
 - c) ktorý vykonáva správu majetku, s ktorým pohľadávka súvisí.
2. Ak nemožno určiť správcu pohľadávky obce podľa ods. 1, určí správcu starosta obce.
3. Správca pohľadávky je povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, správca pohľadávky je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali.
4. Ustanovenia odsekov 1 a 2 sa použijú primerané aj na záväzky obce.
5. Ak osobitný zákon neustanovuje inak správca pohľadávky môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, uzavrieť s dlžníkom dohodu o splátkach alebo odklade platenia.
6. Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach, ak:
 - a) dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
 - b) dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
 - c) dlžník sa v dohode o splátkach zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas, alebo ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery.
 - d) dlžník sa zaviazal svoj dlh zaplatiť do 12 mesiacov od podpísania dohody. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže dlhšiu dobu splácania povoliť starosta, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka.
7. Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o odklade platenia, ak:
 - a) dlžník svoj dlh písomne uznal, alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
 - b) dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
 - c) dlžník sa v dohode o odklade platenia zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery. Dlžníkovi možno povoliť odklad platenia najviac na jeden rok odo dňa, kedy bol splatný jeho záväzok.

8. Pri povolení splátok alebo odkladu platenia neúčtuje správca pohľadávky úroky z omeškania, ak dlžník dodrží podmienky uvedené v odsekoch 6 a 7 a podmienky uvedené v dohode o splátkach a v dohode o odklade platenia.
9. Ak osobitný zákon neustanovuje inak, správca pohľadávky trvale upustí od vymáhania pohľadávky od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania. Správca pohľadávky môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky aj vtedy, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nevhodné, alebo ak to odôvodňujú ekonomické alebo sociálne pomery dlžníka. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje:
 - štatutárny orgán správcu majetku do 335 Eur,
 - Starosta obce do 335 Eur,
 - Obecné zastupiteľstvo od 335 Eur.

Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky musí obsahovať najmä právny dôvod vzniku pohľadávky, výšku pohľadávky a dôvod upustenia od vymáhania tejto pohľadávky. Podmienkou platnosti rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky vyššej ako 335 Eur je súhlas zriaďovateľa s rozhodnutím. Na vydanie rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní. Dlžník sa o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky neupovedomuje v prípade, že o to sám nepožiadala.

10. Ak dlžník neuspokojí pohľadávku, o ktorej sa rozhodlo podľa ods. 9, ani v lehote jedného roka od vydania rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky, peňažná pohľadávka zaniká.
11. Pohľadávku nemožno započítať jednostranným právnym úkonom. Ak osobitný zákon neustanovuje inak, započítanie pohľadávky je možné len písomnou dohodou, ak:
 - a) existuje pohľadávka dlžníka voči správcovi pohľadávky a tomu zodpovedajúci záväzok v správe správcu pohľadávky,
 - b) vzájomné pohľadávky správcu pohľadávky a dlžníka sú rovnakého druhu,
 - c) pohľadávka dlžníka je splatná,
 - d) pohľadávka dlžníka nie je premlčaná.
12. Správca pohľadávky je oprávnený postúpiť pohľadávku tretej osobe. O postúpení pohľadávky tretej osobe rozhoduje:
 - štatutárny orgán správcu majetku do 335 Eur,
 - starosta obce do 335 Eur,
 - Obecné zastupiteľstvo od 335 Eur.
13. Štatutárni zástupcovia správcov majetku sú povinní bezodkladne písomne informovať starostu obce o začínajúcich a prebiehajúcich exekúciách a súdne vykonateľných rozhodnutiach.
14. Hlavný kontrolór predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu informatívnu správu o správe pohľadávok za predchádzajúci rok, a to do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka. Správa obsahuje identifikáciu dlžníka, výšku pohľadávky, dátum vzniku pohľadávky, dôvod nevymoženia pohľadávky, aké právne prostriedky boli použité na vymoženie pohľadávky, uvedenie, či ide o trvalé alebo dočasné upustenie a dôvod upustenia od vymáhania pohľadávky.
15. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, obecné zastupiteľstvo postupuje podľa odsekov 1 až 7 § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ak tento postup nevyklučujú osobitné predpisy napríklad zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Oddiel IX.
KONCESNÝ MAJETOK**

Článok 15

1. Koncesný majetok je majetok obce, ktorý na základe schválenia koncesnej zmluvy obecným zastupiteľstvom užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona napríklad zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Pri nakladaní s koncesným majetkom obce Obecné zastupiteľstvo postupuje podľa § 9c a § 9d zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

**Oddiel X.
SPOLOČNÝ PODNIK**

Článok 16

1. Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založila obec spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok obce.
2. Obecné zastupiteľstvo pri zakladaní spoločného podniku a pri vkladaní základného imania do spoločného podniku postupuje podľa § 9e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

**Oddiel XI.
VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA**

Článok 17

1. Rozsah a spôsob vedenia účtovníctva a účtovnej závierky upravuje osobitný právny predpis (z. č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov).
2. Obeh účtovných dokladov musí byť organizovaný tak, aby sa príslušný doklad dostal včas do rúk zamestnanca, zodpovedného za jednotlivé operácie.
3. Objednávky môže vystavovať zamestnanec obce písomne poverený starostom a starosta obce a zamestnanec správcu písomne poverený štatutárnym orgánom správcu majetku.
4. Príkaz na úhradu do peňažného ústavu vystavuje zamestnanec obce písomne poverený starostom a zamestnanec správcu majetku písomne poverený štatutárnym orgánom správcu majetku po vykonanej finančnej kontrole. Podpisové právo na úseku obehu účtovných dokladov:
 - a) na Obecnom úrade majú:
 1. starosta obce,
 2. zástupca starostu obce,
 3. zamestnanec obce písomne poverený starostom obce.

- b) u správcu majetku majú:
1. štatutárny orgán správcu majetku,
 2. zamestnanec správcu majetku písomne poverený štatutárnym orgánom správcu majetku.
5. Správnosť vystavenia príkazu na úhradu overuje zodpovedný zamestnanec obce a zodpovedný zamestnanec správcu majetku. Za správne a včasné vybavenie a doručenie jednotlivých dokladov v rámci obehu účtovných dokladov, ako aj za stav ich archivovania zodpovedá na Obecnom úrade starosta obce a u správcu majetku štatutárny orgán správcu majetku.
6. Na ostatné drobné výdavky obce môže zodpovedný zamestnanec obce jedenkrát v pracovnom dni vybrať v peňažnom ústave hotovosť vo výške 2 700 € s výnimkou dňa, kedy zamestnávateľ vypláca zamestnancom plat. Na ostatné drobné výdavky správcu majetku môže zodpovedný zamestnanec správcu majetku jedenkrát v pracovnom dni vybrať v peňažnom ústave hotovosť vo výške 1 500 € s výnimkou dňa, kedy zamestnávateľ vypláca zamestnancom plat.
7. Pokladničný zostatok ku koncu pracovného dňa môže byť:
- a) na Obecnom úrade vo výške 2 700 € s výnimkou dňa výplat, ak si zamestnanec obce z vážnych dôvodov nemohol prevziať plat,
 - b) u správcu majetku vo výške 1 500 € s výnimkou dňa výplat, ak si zamestnanec správcu majetku z vážnych dôvodov nemohol prevziať plat.
8. Pokladník musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti a musí mu byť pridelený primeraný priestor, aby mohol svoju činnosť vykonávať v súlade s platnou právnou úpravou. Dohodu o hmotnej zodpovednosti musia mať aj zamestnanci, ktorým sú zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty, ktoré sú povinní vyúčtovať.
9. Všetky účtovné a pokladničné operácie – príjmové aj výdavkové doklady podliehajú finančnej kontrole. Systematickú kontrolu pokladničných operácií vykonáva jedenkrát štvrťročne na obecnom úrade starosta obce a hlavný kontrolór obce u správcu štatutárny orgán správcu a hlavný kontrolór. Starosta obce, štatutárny orgán správcu majetku a hlavný kontrolór obce vykonávajú náhodnú kontrolu pokladničných operácií a pokladne.

Oddiel XII. ROZPOČET OBCE

Článok 18

1. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov upravuje osobitný právny predpis (z. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov)
2. Finančné hospodárenie obce a správcu majetku sa riadi schváleným rozpočtom obce.
3. Ak vznikne v priebehu roka nevyhnutná potreba úhrady (živelné pohromy, havárie a iné mimoriadne udalosti), ktoré nie sú v rozpočte obce, môže starosta obce po prerokovaní s predsedom finančnej komisie Obecného zastupiteľstva úhradu realizovať v súlade s týmito zásadami a platnými právnymi predpismi, o čom informuje Obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

**Oddiel XIII.
MAJETKOVÁ ÚČASŤ V OBCHODNÝCH SPOLOČNOSTIACH**

Článok 19

1. Obecné zastupiteľstvo je oprávnené zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať majetkovú účasť v právnickej osobe a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.
2. Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je obec jediným spoločníkom, alebo jediným akcionárom sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka. Pôsobnosť valného zhromaždenia v zmysle uvedených predpisov vykonáva štatutárny orgán obce – starosta. Starosta pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100% majetkovou účasťou obce rozhodne po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva v týchto prípadoch:
 - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o akomkoľvek prevode vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - e) o všetkých peňažných a nepeňažných vkladoch do obchodnej spoločnosti,
 - f) o uzatvorení nájomnej zmluvy na prenájom majetku na dobu dlhšiu ako 5 rokov,
 - g) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.
3. V obchodných spoločnostiach, pri ktorých má obec majetkovú účasť menšiu ako 100%, starosta obce potrebuje pri rozhodovaní súhlas obecného zastupiteľstva na konanie v týchto prípadoch:
 - a) rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy (zakladateľskej listiny),
 - b) schvaľovanie stanov a ich zmien,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.

**Oddiel XIV.
OCHRANA MAJETKU OBCE**

Článok 20

1. Obecné zastupiteľstvo, starosta obce a správca majetku sú povinní majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinní najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok obce,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii.
2. Starosta obce a správca majetku zodpovedá za kľúčový režim v jednotlivých budovách a v kanceláriách. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií Obecného úradu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii starostu obce. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií správcu majetku z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii štatutárneho orgánu správcu majetku.
3. Na ochranu majetku obce ako preventívne opatrenia sa použijú:
 - a) mechanické zábrany (oplotenie, zamrežovanie jednotlivých objektov a umiestnenie trezorov, pokladníc),
 - b) zabezpečovacia technika (elektronická signalizácia a elektronická požiarne signalizácia).
4. Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva:
 - a) starosta obce,
 - b) správca majetku,
 - c) hlavný kontrolór obce,
 - d) finančná komisia obecného zastupiteľstva.
5. Hlavný kontrolór predkladá raz ročne, a to do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka Obecnému zastupiteľstvu správu o stave ochrany majetku obce a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Oddiel XV. OSTATNÉ USTANOVENIA

Článok 21

1. Majetok obce môže byť zaťažený (napr. záložným právom, vecným bremenom) len so súhlasom Obecného zastupiteľstva.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Majetkovú účasť obce v obchodnej spoločnosti alebo zapojenie obce do inej podnikateľskej činnosti alebo neziskovej aktivity (napr. nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby), ako aj založenie inej právnickej osoby podlieha schváleniu Obecným zastupiteľstvom.
4. Zástupcovia orgánov a organizácií s majetkovým podielom obce sú povinní vopred predkladať Obecnému zastupiteľstvu na schválenie rozhodnutia týchto orgánov, ktoré sa dotýkajú majetkovej podstaty spoločnosti (napr. zmena výšky majetkového podielu obce v spoločnosti, odpredaj časti majetku spoločnosti, prenájom majetku spoločnosti a ďalšie podstatné zmeny týkajúce sa obce).

- 5 Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce si navzájom poskytujú svoje výkony odplatne, s výnimkou, ak Obecné zastupiteľstvo vo vymedzených prípadoch nerozhodne inak.

**Oddiel XVI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 22

1. Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto zásad vykonávajú hlavný kontrolór najmenej raz ročne a finančná komisia obecného zastupiteľstva.
2. Hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej jedenkrát za rok písomnú správu o výsledkoch kontroly hospodárenia s majetkom obce a dodržiavanie ustanovení týchto zásad.
3. Zmeny alebo doplnky týchto zásad musia byť schválené Obecným zastupiteľstvom nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov. Rozhodnutia prijaté podľa doterajších zásad nie sú týmito Zásadami hospodárenia s majetkom obce dotknuté.
4. Zrušujú sa Zásady hospodárenia s majetkom obce schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva č. 245/140202-OZ z 14.2.2002 a účinné od 1.3.2002.
5. Tieto zásady boli schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva č. z Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.6.2011.

V Ponikách dňa

Mgr. Samuel Bračo
Starosta obce

ČINNOSŤ KOMISIE NA ODPREDAJ MAJETKU OBCE PONIKY

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Komisia na odpredaj majetku je dočasný poradný orgán starostu obce, zriadená na účely zabezpečenia transparentnosti priebehu obchodnej verejnej súťaže na odpredaj prebytočného nehnuteľného majetku obce. Je menovaná starostom obce alebo ním splnomocneným zamestnancom Obecného úradu, len pre konkrétne prípady.
2. Účelom komisie na odpredaj majetku obce je posúdiť predložené návrhy zmlúv, prípadne rokovať so záujemcami s cieľom dosiahnuť čo najvýhodnejšie zmluvné podmienky v prospech obce, písomne spracovať priebeh a výsledky práce komisie včítane návrhu poradia uchádzačov.

Čl. II

Zloženie komisie

1. Komisiu na odpredaj majetku tvorí päť členov, tvoria ju traja poslanci Obecného zastupiteľstva a dvaja zamestnanci Obecného úradu.
2. V prípade, ak by pri členovi komisie vzhľadom na jeho pomer k záujemcovi alebo predmetu predaja existovali dôvodné pochybnosti o jeho objektívnosti môže podať ktorýkoľvek člen komisie starostovi obce návrh na jeho výmenu.
Každý člen komisie môže požiadať o výmenu, ak má pochybnosti o svojej objektívnosti. Starosta obce môže kedykoľvek odvolať ktoréhokoľvek člena komisie a to aj bez uvedenia dôvodu.
Zmena v osobe člena komisie nemá vplyv na činnosť komisie.

Čl. III

Činnosť komisie

1. Komisia prijíma rozhodnutia súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
Rokovanie komisie vedie predseda komisie. Počas každého rokovania musí byť prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. V prípade rovnosti hlasov patrí rozhodujúci hlas predsedovi komisie.
Členovia komisie nemôžu poskytovať informácie o priebehu činnosti komisie alebo obsahu návrhov záujemcov mimo rokovania komisie.
Komisia začína svoju činnosť vyhlásením obchodnej verejnej súťaže.
2. Komisia otvorí obálky a prerokuje doručené návrhy za prítomnosti všetkých záujemcov, ktorí sa dostavili na rokovanie komisie na základe písomnej pozvánky alebo oznámenia vo vyhlásení obchodnej verejnej súťaže. Návrh nespĺňajúci podmienky súťaže komisia zo súťaže vylúči. V prípade potreby vyzve predseda komisie záujemcu na odstránenie nejasností v predloženom návrhu. Na odstránenie nejasností návrhu kúpnej zmluvy môže byť záujemca vyzvaný aj písomne.
Komisia môže vyzvať záujemcov na zmenu predložených návrhov. Vyzvať na zmenu navrhovanej kúpnej ceny je možné len smerom k jej zvýšeniu. Komisia súčasne stanoví lehotu na predkladanie zmenených návrhov. Zmenený návrh, v ktorom záujemca nerešpektoval usmernenie komisie na zmenu návrhu alebo zmenený návrh doručený po lehote, komisia vylúči.
Na závady v doručovaní sa neprihliada.

3. Po uskutočnení prerokovania návrhov a uplynutí lehoty stanovenej komisiou na odstránenie nejasností návrhov, alebo lehoty na doručenie zmenených návrhov, komisia vyhodnotí návrhy zmlúv a zostaví poradie záujemcov.
4. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je výsledok hlasovania o poradí predložených návrhov.
5. Rokovania komisie na odpredaj majetku zvoláva predseda komisie. Pozvánka musí byť doručená členom komisie písomne alebo elektronicky najmenej tri pracovné dni vopred. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, hodina a program rokovania. Rokovania sa konajú v mieste určenom predsedom komisie.
6. Členovia komisie nie sú do rozhodnutia Obecného zastupiteľstva o odpredaji majetku na základe zrealizovanej obchodnej verejnej súťaže oprávnení podávať informácie o jej priebehu.

Čl. IV **Hodnotenie predložených návrhov**

1. Určujúcim kritériom pre zostavenie poradia návrhov je navrhovaná cena. Členovia komisie ďalej posudzujú najmä: splatnosť ceny, účel ďalšieho využitia.
2. Odpredaj majetku na základe vyhodnotenej obchodnej verejnej súťaže schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Po právoplatne prijatom uznesení Obecného zastupiteľstva o odpredaji majetku sa výsledok oznámi záujemcom.