



Zásady participatívneho rozpočtu Obce Poniky

Čl. I

Cieľ a predmet participatívneho rozpočtu

1. Participatívny rozpočet (ďalej len PR) je záväzný výstup rozpočtovej politiky Obce Poniky (ďalej len obec). Má slúžiť na angažovania sa občanov pri prerozdeľovaní časti verejných zdrojov.

2. Cieľom PR je:

- demokratické, otvorené a spoločné používanie verejných zdrojov na tvorbu a realizáciu vlastných nápadov pre zlepšenie kultúry a prostredia obce, samospráve a komunít v nej pôsobiacich
- zvyšovanie záujmu o veci verejné, podporovanie aktívneho občianskeho prístupu
- umožnenie participácie obyvateľom obce na verejných zdrojoch
- flexibilnejšie reagovanie na potreby a požiadavky obyvateľov obce
- zvýšenie transparentnosti samosprávy

3. Predmetom procesu je:

- samostatná položka vo verejnom rozpočte, v ktorom je stanovená výška na kalendárny rok, vedená ako položky ekonomickej klasifikácie 633006, 633002, 642001, 635006

4. Participant je:

- každý obyvateľ, ktorý v danom rozpočtovom roku dosiahne vek 15 rokov ku dňu vyhlásenia výzvy v zmysle čl. III a má trvalý pobyt na území obce
- neziskové organizácie založené v zmysle zákona 213/1997 a občianske a združenia vzniknuté v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov so sídlom v obci Poniky ku dňu vyhlásenia výzvy

Čl. II

Procesy participatívneho rozpočtu

1. Proces PR sa skladá z nasledujúcich fáz:

- schválenie celkovej sumy PR
- výzva OcÚ o PR pre príslušný rozpočtový rok
- podanie projektov/návrhov
- kontrola formálnej správnosti
- posudzovanie projektov/návrhov
- schvaľovanie projektov/návrhov
- realizácia projektov/návrhov
- vyúčtovanie projektov/návrhov

2. PR sa začína schválením rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok uznesením obecného zastupiteľstva, v ktorom je schválená suma PR.

Čl. III

Výzva na projekty/návrhy

1. Obecný úrad Obce Poniky zverejnení informácie o PR a výzvu pre príslušný rok na úradnej tabuli obce, na webovom sídle obce, v miestnom rozhlase.
2. Prioritnými oblasťami realizácie projektov/návrhov PR v rozpočtovom roku sú aktívne občianstvo, verejné priestranstvá, ochrana a zveľaďovanie životného prostredia, kultúra, deti a mládež, rodina, seniori, sociálna oblasť, rozvoj cestovného ruchu, šport, voľnočasové aktivity, propagácia obce.
3. Maximálnu výšku finančných prostriedkov na jeden projekt/návrh stanovuje výzva OcÚ.

4. Doručené projekty/návrhy sa predkladajú v zmysle výzvy na Obecný úrad Poniky, Malá Stráňa 32, 976 33 Poniky a obsahujú najmä:
- meno (názov) vedúceho projektu/návrhu
 - adresu (sídlo) navrhovateľa
 - telefonický a emailový kontakt
 - stručný popis
 - predmet a cieľ projektu/návrhu
 - rozpočet projektu/návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov
 - minimálne jednu reálnu cenovú ponuku (v prípade externého dodávateľa tovarov, prác a služieb)
 - časový harmonogram realizácie projektu/návrhu
 - čestné vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza, resp. nemá schválenú inú finančnú podporu z rozpočtu obce ku dňu podania projektu/návrhu
 - informáciu o zapojení sa navrhovateľa do realizácie projektu/návrhu
- Termín na doručenie projektov/návrhov je najneskôr do 30.júna

Čl. IV

Posudzovanie projektov/návrhov

1. Doručené projekty/návrhy preverí a úplnosť posúdi OcÚ.
2. Každý projekt/návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné projekty/návrhy budú vrátené navrhovateľom, pričom bude stanovená lehota max. 7 kalendárnych dní na doplnenie projektu/návrhu. Pokiaľ navrhovateľ projekt/návrh v stanovenej lehote nedoplní, nebude zaradený do schvaľovacieho procesu.
3. Do schvaľovacieho procesu nebudú ďalej zaradené projekty/návrhy, ktoré sú:
 - v rozpore so zásadami PR
 - sú v rozpore s platnou legislatívou a aktuálnym platným programom rozvoja obce Poniky - programové obdobie 2016 – 2023
 - sú v rozpore alebo duplicitné s koncepciami obce
 - sú v rozpore so zásadami hospodárenia s majetkom obce
 - týkajú sa prevádzkových, režijných a iných výdavkov spojených s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami obce resp. navrhovateľa
 - nie sú realizovateľné do 15.12. príslušného roka
4. Nezaradenie uvedených projektov/návrhov na posúdenie finančnej komisie obecného zastupiteľstva musí byť zo strany OcÚ odôvodnené.
5. OcÚ úplné projekty/návrhy postúpi so svojim odporúčaním na posúdenie finančnej komisie obecného zastupiteľstva a informáciu zverejní na webovom sídle obce.
6. Na projekty/návrhy doručené po lehote stanovenej v informácii sa neprihliada.

Čl. V

Schvaľovanie projektov/návrhov

1. Návrhy na schválenie projektov/návrhov posudzuje finančná komisia a následne predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu .
2. OcÚ pripraví na zasadnutie obecného zastupiteľstva dôvodovú správu o počte podaných projektov/návrhov a spôsobe ich kontroly, tiež informuje o projektoch/návrhoch, ktoré boli nezaradené do rozhodovacieho procesu so stručným odôvodnením.
3. Pred hlasovaním o jednotlivých projektoch/návrhoch prednesie odporúčanie finančná komisia.
4. Navrhovatelia môžu na zasadnutí obecného zastupiteľstva stručne predstaviť svoje projekty/ návrhy.
5. Na schválenie projektu/návrhu je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Čl. VI
Realizácia projektov/návrhov

1. OcÚ zabezpečí predpoklady pre realizáciu schválených projektov/návrhov v zmysle Zásad rozpočtového hospodárenia Obce Poniky 1/2007.
2. Projekty/návrhy budú zrealizované a vyúčtované do 15.12. daného rozpočtového roka. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky, ktoré nebudú použité a zúčtované do 15.12. , vrátiť poskytovateľovi do 20.12.

V Ponikách 16.03.2018

Ing. Ján Beňo
starosta obce