

SMERNICA

č. 3/2008

o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti obce Poniky

Obecné zastupiteľstvo v Ponikách podľa § 4 ods. 1, § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov určuje nasledovný postup pri čerpaní finančných prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti z rozpočtu obce.

čl. I.

Vymedzenie predmetu smernice

- 1) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti sú výdavky na:
 - a) prijatie regionálnych, štátnych, zahraničných delegácií, pohostenie pri oficiálnych návštevách a ďalšie výdavky, spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných a slávnostných príležitostí,
 - c) propagáciu a reklamu, ak bezprostredne súvisia s činnosťou obce,
 - d) občianske obrady a slávnosti – uzavretie manželstva, jubilejné sobáše (zlaté a strieborné svadby), uvítanie detí do života, životné jubileá, smútočné obrady a deň pamiatky zosnulých významných osobností,
 - e) prijatie obyvateľov obce, ktorí úspešne reprezentovali obec a ktorí sa významne podieľali na rozvoji obce,
 - f) slávnosť k výročiu vzniku obce,
 - g) slávnosť k oslobodeniu obce,
 - h) výročie SNP,
 - i) slávnostné dni obce Poniky,
 - j) Deň matiek, Medzinárodný deň detí, oslavy Mikuláša, rôzne výročia spolužiakov ZŠ, rozlúčka so žiakmi 9. ročníka ZŠ, prijatie budúcich prvákov, prijatie vojnových veteránov
 - k) prijatie bezpríspevkových darcov krvi pri udelení Jánskeho plakety,
 - l) mesiac úcty k starším, stretnutia dôchodcov,
 - m) rozlúčku so starým rokom a príchod nového roka,
 - n) sv. Floriána – patróna hasičov alebo výročie založenia obecného hasičského zboru,
 - o) udelenie čestného občianstva obce,
 - p) tradície a zvyky obce, O ponickú fujarku, DFF a iné, návštevy a vystúpenia FS a rôzne koncertné vystúpenia,
 - r) športové akcie organizované obcou – rôzne turnaje,
 - s) stretnutia miestnych organizácií.

- 2) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely a na občianske obrady a slávnosti môžu byť použité v prípade, keď si to vyžadujú politické, hospodárske a spoločenské dôvody. Uhradzajú sa v rozsahu schválenom v rozpočte obce na rozpočtový rok, a to v najnutnejšej miere, pri zachovaní hospodárnosti a ich vecnej podloženosti.
- 3) Za oficiálnu návštevu sa považuje regionálna, tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva spoločenské, politické, hospodárske otázky, kultúrne otázky, otázky týkajúce sa rozvoja obce, alebo ktorá sa zúčastní na pozvanie obce na slávnostných akciách poriadaných v obci.
- 4) Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj aperitív a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
- 5) Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie a výdavky na kultúrny program, ak je organizovaný obcou.

čl. II. Pôsobnosť smernice

Podľa tejto smernice sú povinní postupovať: starostka obce a zodpovední zamestnanci obce určení starostkou obce.

čl. III. Finančné limity na pohostenie a občerstvenie

- 1) Starostka obce pri rozpise rozpočtu na príslušný rok navrhne obecnému zastupiteľstvu limit finančných prostriedkov na pohostenie, občerstvenie, reprezentačné a propagačné účely na kalendárny rok.
- 2) Starostka obce môže čerpať prostriedky na pohostenie a občerstvenie len do výšky určeného limitu.
- 3) Finančné prostriedky použité na pohostenie a občerstvenie vyúčtuje zodpovedný zamestnanec, pričom písomne zdôvodní účel, na ktorý boli čerpané.
- 4) Zodpovedný zamestnanec sleduje čerpanie výdavkov na pohostenie a občerstvenie, o čom pravidelne štvrťročne písomne informuje starostkou obce.
- 5) Na jednotlivé akcie, zabezpečované formou drobného nákupu v hotovosti alebo dodávateľsky zabezpečované formou objednávky, určuje limity starostka obce.
- 6) Maximálna výška limitov na pohostenie a občerstvenie sa určuje takto:
 - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách:
 - do 2 hodín (na osobu) max. 200,- Sk (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, aperitív)

830 €

- od 2 do 5 hodín (na osobu) max. 250,- Sk (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, aperitív)
- celodenná akcia (na osobu) max. 300,- Sk (káva, zákusok, nealkoholické nápoje, jedlo, aperitív)
- b) občerstvenie pri pracovných poradách, zasadaniach orgánov obce a pri iných slávnostných príležitostiach:
 - do 5 hodín (na osobu) max. 50,- Sk (káva, nealkoholické nápoje)
 - nad 5 hodín (na osobu) max. 150,- Sk (káva, nealkoholické nápoje, jednoduché jedlo)
- c) občianske obrady a slávnosti:
 - uzavretie manželstva na osobu maximálne 50,- Sk (aperitív)
 - životné jubileá na osobu maximálne 200,- Sk (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok a jedlo)
 - jubilejný sobáš na osobu maximálne 200,- Sk (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok a jedlo)
- d) občerstvenie pri kultúrno-spoločenských a športových akciách organizovaných obcou na osobu maximálne 250,- Sk (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok a jedlo)
- e) občerstvenie pri úcte k starším na osobu maximálne 250,- Sk (káva, nealkoholické nápoje, aperitív, zákusok a jedlo)
- f) rozlúčka so starým rokom a príchod nového roka na akciu maximálne 1 000,- Sk (aperitív),
- g) občerstvenie pri slávnosti sv. Floriána – patróna hasičov alebo výročie založenia obecného hasičského zboru na osobu maximálne 200,- Sk (káva, nealkoholické nápoje, aperitív a jednoduché jedlo)
- h) tradície a zvyky obce:
 - fašiangy občerstvenie na akciu maximálne do 2 000,- Sk (koláč a aperitív),
 - pochovávanie basy občerstvenie na akciu maximálne do 2 000,- Sk (koláč a aperitív),
 - stávanie májov občerstvenie na akciu maximálne do 2 000,- Sk (koláč a aperitív).

Pri mimoriadnych pracovných a slávnostných príležitostiach organizovaných starostkou obce alebo obecným zastupiteľstvom môže byť stanovený limit prekročený.

- 7) Za dodržanie limitu je zodpovedná starostka obce a zodpovední zamestnanci obce určení starostkou obce.

čl. IV.

Realizácia pohostenia a občerstvenia

1) Na všetky akcie, pri ktorých sa podáva pohostenie alebo občerstvenie musí byť najneskôr 3 dni pred ich začatím predložená starostke žiadanka, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Na žiadanke musí byť uvedené:

- a) príležitosť a dátum poskytnutia pohostenia alebo občerstvenia,
- b) počet účastníkov,
- c) trvanie akcie,
- d) rozpis konzumácie, ktorá je objednaná,
- e) maximálne výdavky na 1 účastníka a na akciu celkom, odsúhlasené starostkou.

Žiadanku schvaľuje svojim podpisom starostka obce.

- 2) Pohostenie a občerstvenie na akciách zabezpečuje starostkou určený zamestnanec.

3) Na akcie zabezpečované dodávateľsky (mimo obecného úradu) pripraví objednávku zodpovedný zamestnanec, na základe predloženej žiadanky, ktorú schvaľuje starostka obce.

4) Pri akciách pracovného charakteru sa zakazuje podávať aperitív. Výnimkou sú iba významné pracovné rokovania u starostky obce.

5) Vyúčtovanie výdavkov na pohostenie, občerstvenie, na reprezentačné a propagačné účely, na občianske obrady a slávnosti musí obsahovať kompletne doklady o použití prostriedkov: pozvánku, prezenčnú listinu alebo zoznam účastníkov, resp. zápis v pamätnej knihe, rozpis podaného občerstvenia (pohostenia). Pri tradíciách a zvykoch obce sa nepredkladá prezenčná listina, ani zoznam účastníkov.

6) V prípade, ak sa objednaná akcia z objektívnych dôvodov nebude realizovať, zamestnanec poverený jej organizačným zabezpečením je povinný v dostatočnom časovom predstihu zrušiť objednávku. Ak túto povinnosť zanedbá a dodávateľská organizácia bude fakturovať vzniknuté náklady, starostka obce bude postupovať podľa § 179 Zákonníka práce. V zmysle tohto ustanovenia bude starostka obce požadovať od zamestnanca uhradiť pomernú časť škody podľa miery jeho zavinenia.

čl. V.

Finančné limity na poskytovanie peňažných darov, vecných darov a kvetov

1) Vecné a finančné dary sa môžu poskytovať v zmysle čl. I. na:

- a) prijatie zahraničnej delegácie a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii môže starostka v spoločensky potrebnej miere poskytnúť primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do 2.000 Sk na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote do 1.000 Sk na jednu osobu. Vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnutý vecný dar aj vyššej hodnoty.
- b) občianske obrady a slávnosti – uvítanie detí do života a primeraný vecný dar v hodnote do 500,- Sk na jedno dieťa, 16,60 €
- c) prijatie obyvateľov obce a životné jubileá významných osôb, ktorí úspešne reprezentovali obec a ktorí sa významne podieľali na rozvoji obce primeraný vecný dar v hodnote do 600,- Sk na jednu osobu, 19,92 €
- d) Deň matiek finančné – primeraný vecný dar v hodnote do 200,- Sk na jednu osobu,
- e) Medzinárodný deň detí primeraný vecný dar v hodnote do 100,- Sk na jedno dieťa,
- f) oslavy Mikuláša primeraný vecný dar v hodnote do 150,- Sk na jedno dieťa, 4,98 €
- g) rozlúčka so žiakmi 9. ročníka ZŠ a prijatie budúcich prvákov primeraný vecný dar v hodnote do 150,- Sk na jedného žiaka, 4,98 €
- h) prijatie bezpríspevkových darcov krvi pri udelení Jánskeho plakety primeraný vecný dar v hodnote do 500,- Sk na jednu osobu,
- i) športová alebo hasičská súťaž o pohár starostu primeraný vecný dar v hodnote do 5 000,- Sk na akciu. 165,94 €

2) Kvety sa môžu poskytovať:

- a) oficiálnym hosťom pri významných politických, kultúrnych a športových podujatiach, poslancom obecného zastupiteľstva, starostovi, zamestnancom obecného úradu obce a

zamestnancom organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce pri príležitosti životných jubileí v hodnote do 500,- Sk, 16,60

- b) pri príležitosti osláv obce v hodnote do 2 000,- Sk na akciu,
- c) občianske obrady – uzavretie manželstva, uvítanie detí do života, životné jubileá, jubilejné sobášy v hodnote max. 400,- Sk na pár, 13,28
- d) prijatie obyvateľov obce, ktorí úspešne reprezentovali obec a ktorí sa významne podieľali na rozvoji obce v hodnote do 500,- Sk na jednu osobu,
- e) Deň matiek v hodnote do 200,- .Sk na jednu osobu, 9,64 €
- f) Deň učiteľov v hodnote do 200,- Sk na jednu osobu, 6,67 €
- g) prijatie držiteľa Jánskeho plakety v hodnote do 300,- Sk na jednu osobu,
- h) mesiac úcty k starším v hodnote do 250,- Sk na jednu osobu. 8,30 €

3) Obec môže použiť finančné prostriedky na zakúpenie vencov a kvetov na smútočné obrady pre zosnulých zamestnancov obce, poslancov obecného zastupiteľstva, významných občanov obce, pri oslobodení obce, pri výročí SNP a v osobitných prípadoch aj na iné pietne akty:

- a) na zakúpenie vencov v hodnote do 600,- Sk, 19,92
- b) na zakúpenie kvetov v hodnote do 600,- Sk. 19,92

Zúčtovanie primeraných výdavkov bude predložené obecnému úradu s označením udalosti.

4) Starostka obce pri rozpise rozpočtu na príslušný rok navrhne obecnému zastupiteľstvu limit finančných prostriedkov na poskytovanie peňažných darov, vecných darov a kvetov na kalendárny rok.

5) Starostka obce môže poskytovať peňažné dary, vecné dary a kvety len do výšky určeného limitu. Vo výnimočných prípadoch môže byť limit prekročený, ale len s adekvátnym odôvodnením.

6) Finančné prostriedky poskytnuté na peňažný dar, vecný dar a kvety vyúčtuje zodpovedný zamestnanec, pričom písomne zdôvodní účel, na ktorý boli čerpané. Pri vyúčtovaní za poskytnuté peňažné dary, vecné dary a kvety musí byť na predložených dokladoch uvedená príležitosť, pri ktorej boli poskytnuté a komu boli poskytnuté.

7) Zodpovedný zamestnanec sleduje čerpanie výdavkov na peňažné dary, vecné dary a kvety, o čom priebežne písomne informuje starostku obce.

čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1) Túto smernicu schválilo obecné zastupiteľstvo v Ponikách uznesením č. 123/2008 na zasadaní dňa 22. 4. 2008.

2) Smernica nadobúda účinnosť dňom 23. 4. 2008.

V Ponikách, 23. 4. 2008



Ol'ga Koscová
starostka obce