



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOVÝCHOVNÉHO ZARIADENIA

Upravujúci pravidlá a zásady používania

TELOCVIČNE

Vypracovala: Mgr. Mária Janovčíková, riaditeľka školy

Platnosť: *SCHVALENÉ ROZHODNUTIŤ RÚVZ BB Č. A/3082/2021/HDM*
ZO DŇA 19.10.2021

**Regionálny úrad
verejného zdravotníctva**
975 56 Banská Bystrica
Cesta k nemocnici 1



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOVÝCHOVNÉHO ZARIADENIA

Čl. 1

Identifikačné údaje

Názov zariadenia:	Telocvična
Adresa:	Družstevná 201, 976 33 Poniky
Kontakt:	048/4193700
Názov prevádzkovateľa:	Základná škola s materskou školou Štefana Žáryho
Adresa:	Družstevná 201, 976 33 Poniky
IČO:	35677848
Právna forma:	Právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom
Forma hospodárenia:	Rozpočtová organizácia
Kontakt:	048/4193700
E-mailová adresa:	zsponiky@zsponiky.sk
Štatutárny zástupca:	Mgr. Mária Janovčíková, riaditeľka školy
Zriaďovateľ:	Obec Poniky
Adresa:	Malá Stráňa 32, 976 33 Poniky
IČO:	313734
Kontakt:	048/4193703
Štatutárny zástupca:	Ing. Jana Ondrejková, starostka obce

Čl. 2

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predmet a účel úpravy

1. Prevádzkový poriadok telocvične ustanovuje podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov telocvične (žiaci školy, zamestnanci školy a iné osoby), pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov telocvične.

Čl. 3

Popis telovýchovného zariadenia

1. Telocvična slúži na zabezpečenie edukácie povinnej a nep povinnej telesnej a športovej výchovy pre žiakov Základnej školy s materskou školou Štefana Žáryho, na činnosť žiakov v rámci záujmových krúžkov zameraných na šport, ale aj pre športovú činnosť



Základná škola s materskou školou Štefana Žáryho Poniky

- fyzických a právnických osôb, ktoré majú s prenajímateľom uzatvorenú zmluvu o prenájme telocvične.
2. Telocvičňa sa nachádza v areáli základnej školy prepojená s budovou ZŠ spojovacou chodbou.
 3. Súčasťou telocvične sú priestory: náradovňa, 4 šatne, kabinet učiteľov TSV, sociálne zariadenia a sprchy.
 4. Priestorové členenie telocvične a príslušenstva:

Miestnosť	počet	Rozloha v m ² /1 miestnosť	Poznámky
Spojovacia chodba	1	35,4	
Chodba vedľa telocvične	1	19,2	
Telocvičňa	1	567,8	
Kabinet	1	9,4	Súčasť sprcha a WC
Šatňa dievčat	2	9,6/8,7	2sprcha+2umývadlá
WC dievčat	1	6,6	1 umývadlo, 2 misy
Šatňa chlapcov	2	8,5/9,1	2sprcha+2umývadlá
WC chlapcov	1	5,4	1 umývadlo, 1 misa, 2 pisoáre
Sklad /cvičebňa	1	26,4	

Čl. 4

Organizácia prevádzky telocvične

1. Počas školského roka sa telocvičňa a vonkajšie priestory využívajú najmä na:
 - vyučovacie hodiny povinnej telesnej a športovej výchovy na 1. a 2. stupni
 - športovo – záujmovú činnosť v rámci záujmových krúžkov
 - prípravu nadaných žiakov na športové súťaže
 - pravidelné a príležitostné športové aktivity

V pondelok až piatok : od 7:45 hod. – do 16: 00 hod. :

- podľa rozvrhu hodín povinnej telesnej a športovej výchovy
 - podľa časového rozpisu záujmovej činnosti krúžkov,
 - podľa harmonogramu v mimovyučovacom procese.
2. Prevádzkový čas využívania telocvične ostatnými fyzickými a právnickými osobami:
Pondelok až piatok: od 16:00 hod. do 21:00 hod.
Sobota a nedeľa: od 13:00 hod. do 21:00 hod.

Čl. 5

Pravidlá používania telocvične pre žiakov

1. Telocvičňa sa môže používať len podľa rozvrhu vyučovania a rozpisu krúžkovej činnosti. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý každoročne k 1.



septembri príslušného roka schvaľuje vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník. Vyučovanie začína spravidla o 7.45 h a končí o 14.20 h.

2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľom školy.
3. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zamykanie dverí do telocvične vykonáva príslušný vyučujúci.
6. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
12. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčinu v telocvični a posilňovni.
13. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
14. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
15. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
16. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
17. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
18. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
19. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu.



Čl. 6

Pravidlá používania telocvične pre ostatné fyzické a právnické osoby

1. Vstup do priestorov telocvične majú dovolené iba osoby, ktoré majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených osôb zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.
2. Osoby môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.
3. Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou (halová obuv).
4. Po ukončení aktivity školník/správca skontroluje stav telocvične, šatní a sociálnych zariadení.
5. Povinnosťou nájomcu je rešpektovať pokyny službukonajúceho zodpovedného zamestnanca prevádzkovateľa a striktne dodržiavať prevádzkový poriadok telocvične.
6. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.
7. Za športovú a telovýchovnú aktivitu, ktorú neorganizuje prevádzkovateľ, v plnom rozsahu zodpovedá nájomca.
8. Za organizáciu a zabezpečenie BOZP v prenajatých priestoroch počas športových aktivít zodpovedá nájomca v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, poranenia a úrazy, ktoré si návštevníci telocvične spôsobili vlastnou neopatrnosťou a nedodržiavaním pokynov a zákazov v zmysle tohto prevádzkového poriadku.
10. Nájomca je povinný chrániť priestory a vybavenie telocvične pred poškodením alebo zničením. V plnom rozsahu zodpovedá za škody ním spôsobené v čase užívania telocvične. Spôsob náhrady škody určí prevádzkovateľ.
11. **V telocvični je počas jej športového využitia prísne zakázané:**
 - manipulovať s otvoreným ohňom,
 - konzumovať akékoľvek jedlo a nápoje, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky,
 - vodiť psov a iné zvieratá,
 - vstupovať v športovej obuvi s farbiacou podrážkou, v znečistenej obuvi, v obuvi s podpätkami,
 - vyskakovať z okien šatní a vstupovať do šatní,
 - vstupovať s bicyklom, korčuľami, kolobežkami a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
 - používať telocvičné náčinie školy (lopty, žinenky,...),
 - vešať sa na basketbalové koše, bránky a pod.,
 - správať sa hlučne a nespoločensky.



Čl. 7

Podmienky prenajímania

1. Základnou funkciou majetku obce v správe školy je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia.
2. Prevádzkovateľ telocvične môže prenechať do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostatočne využitý. Takýto majetok možno prenajímať iným osobám.
3. Telocvična môže byť prenajímaná bezodplatne alebo za poplatok:
 - a) **bezodplatne**
 - pre potreby povinnej telesnej a športovej výchovy žiakov Základnej školy s materskou školou Štefana Žáryho
 - na činnosť športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení,
 - na súťaže a podujatia .
 - b) **za poplatok**
 - záujmovými združeniami občanov - občianskych združení,
 - právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby.

Čl. 8

Postup pri užívaní majetku obce

1. Pri bezodplatnom užívaní telocvične vedie školník/správca evidenciu využívania športoviska (dátum, čas od– do, subjekt).
2. V prípade uzavretia zmluvy na jednorazový krátkodobý nájom, alebo na obdobie jedného roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať:
 - a) predmet a účel nájmu,
 - b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov,
 - c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,
 - d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.
3. Škola ako prevádzkovateľ si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky.
4. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

Článok 9

Zásady ochrany zdravia návštevníkov telocvične

1. Za bezpečnosť a prevádzkyschopnosť telocvične zodpovedá prevádzkovateľ.
2. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarnych bezpečnostných predpisov.
3. Prevádzkovateľ má povinnosť raz za kalendárny rok zabezpečiť odbornú preventívnu prehliadku telocvične odborne spôsobilou osobou.



4. Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov a zamestnancov základnej školy je definovaná vo vnútorných školských predpisoch BOZP. Každý zamestnanec základnej školy je povinný zabrániť rizikovým aktivitám v priestoroch telocvične a nahlásiť potenciálne nebezpečie vedeniu základnej školy.
5. Za bezpečnosť a prevádzkyschopnosť telocvične pri športových a telovýchovných aktivitách realizovaných na zmluvnom základe (napr. zmluva o nájme, zmluva o výpožičke a pod.) zodpovedá zmluvná strana – nájomca, čo je uvedené v zmluve.
6. V telocvični je umiestnená lekárnička prvej pomoci, ktorá musí byť priebežne dopĺňaná zodpovedným zamestnancom prevádzkovateľa.
7. V mesačných intervaloch vykonáva školník fyzickú kontrolu vonkajšieho športového areálu.
8. Učitelia telesnej a športovej výchovy vykonávajú kontrolu náradia a náčinia denne.
9. V prípade zistenia závad na športovom náčiní a náradí telovýchovného zariadenia, je poškodené náčinie alebo náradie odovzdané školníkom na opravu. Do tej doby je potrebné jeho viditeľné označenie nápisom „poškodené, nepoužívať!“

Článok 10

Pokyny a obmedzenia pre návštevníkov telocvične

1. Pri odchode z priestorov telocvične je potrebné skontrolovať šatne a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch, pozatvárať okná, uzamknúť vchodové dvere.
2. Ihneď pri zistení poruchy a poškodení majetku túto skutočnosť hlásiť bezodkladne na sekretariáte školy.
3. Návštevníci telocvične a účastníci športových a telovýchovných aktivít sú povinní dodržiavať pravidlá slušného správania.
4. V priestoroch telocvične je povinnosť dodržiavať poriadok a udržiavať čistotu.
5. Vyzliekať a obliekať sa je dovolené len v priestoroch šatní.
6. Dôležité telefónne čísla:

▪ integrovaná záchranná služba	112
▪ hasičská služba	150
▪ záchranná služba	155
▪ polícia	158
▪ mestská polícia	159
▪ poruchy elektriny	0800 111 567
▪ poruchy vody	0904 259 687

Čl. 11

Upratovanie telocvične

1. Údržbu a čistotu vnútorných priestorov telocvične zabezpečuje škola ako prevádzkovateľ svojimi zamestnancami.



2. Rozpis upratovania priestorov a čas upratovania určuje vedenie školy nariadením. V prípade mimoriadnej epidemiologickej situácie riadi protiepidemiologické opatrenia riaditeľka školy (podrobnejšie v prevádzkovom poriadku školy).

Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:

- dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, sprch, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne.
- použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete,
- Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobcu.
- Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

Telocvičňa	Denne 1x týždenne - dezinfekcia
Umývanie šatní	denne – vlhké čistenie
Umývanie chodieb	denne – vlhké čistenie
Vlhké utieranie prachu na lavičkách	1x týždenne
Dezinfekcia náradia a náčinia	1x za 2 týždne
Frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov	2x ročne – vlhké čistenie
Sociálne zariadenia	Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne
Umývadlá, sprchy	denne – vlhké čistenie 1x týždenne - dezinfekcia
Nádoby na smeti	Denne 1x týždenne - dezinfekcia

3. Údržbu a čistotu vonkajších priestorov škola zabezpečuje školníkom, ktorý zodpovedá za prístupové cesty k objektu v letnom aj zimnom období.
4. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a separovaného odpadu z kontajnerov je zabezpečené pravidelným vývozom dodávateľsky podľa zmlúv.

Článok 12

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností

1. Mechanická očista miestností a priestorov telocvične je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne je vykonávané umývanie podlahy teplou saponátovou vodou (s použitím bežných detergentných prostriedkov).



2. Miestnosti a priestory telocvične, predmety a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.
3. Odpadové koše musia byť denne vyprázdňované, čistené a dezinfikované.
4. Základná oprava všetkých náterov telocvične je vykonávaná podľa potreby.
5. Na upratovanie a dezinfekciu sa používajú nasledovné prostriedky:
 - a) Prostriedky na dezinfekciu plôch: SAVO, CHLORAMIN
 - b) Prostriedky na dezinfekciu sociálnych zariadení: SAVO, FIXINELA, DOMESTOS
7. Pri dezinfekcii je potrebné dodržiavať nasledovné zásady:
 - a) dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
 - b) dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
 - c) pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
 - d) zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov,
 - e) na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou:

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v minútach
CHLORAMIN B	1,0-3,0	30
SAVO	5,0- 25,0	30
SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia
SAVO prim	1,0-3,0	30
SAVO WC	priame	30
FIXINELA	koncentrát	30
DOMESTOS	koncentrát	30

Článok 13 Legislatíva

1. Prevádzkový poriadok telocvične bol vypracovaný v súlade:
 - Zákonom č. 355/2007 Z. z o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Vyhláškou MZ SR č. 525/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež)
 - NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
 - Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Článok 14
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

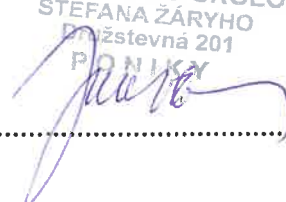
1. Prevádzkový poriadok je platný dátumom schválenia Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici .
2. Zmena prevádzkového poriadku sa vykonáva vydaním jeho dodatku, ktorý musí byť schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici.
3. Prevádzkový poriadok je zverejnený na webovom sídle prevádzkovateľa, v priestoroch telocvične a v priestoroch prevádzkovateľa. Je k nahliadnutiu a dispozícii aj u riaditeľa základnej školy.

V Ponikách dňa 20.9.2021

Mgr. Mária Janovčíková
riaditeľka školy

Prevádzkovateľ:

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
ŠTEFANA ŽÁRYHO
Prážstevná 201
PONIKY



.....

Zriaďovateľ:



**OBEC
PONIKY**



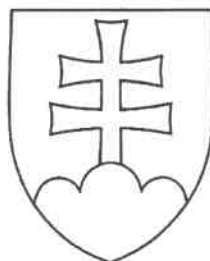
.....

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SO SÍDLOM V BANSKEJ BYSTRICI

Cesta k nemocnici 1, 97556 Banská Bystrica

Číslo spisu
A/3082/2021/HDM

Banská Bystrica
19. 10. 2021



ROZHODNUTIE

Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici

Popis konania / Účastníci konania

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len RÚVZ BB), ako príslušný štátny orgán na úseku verejného zdravotníctva podľa § 3 ods. 1 písm. c) a podľa § 6 ods. 1) a ods. 3 písm. g) zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení noviel (ďalej len zákon č. 355/2007 Z. z.), a v súlade s § 46, § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) vo veci návrhu účastníka konania: Základná škola s materskou školou Štefana Žáryho, sídlo: Družstevná 201, 976 33 Poniky, IČO: 35677848, na uvedenie priestorov do prevádzky a schválenia prevádzkového poriadku, podľa § 13 ods. 4 písm. a) a b) zákona č. 355/2007 Z. z. rozhodol takto:

Výrok

RÚVZ BB návrhu účastníka konania: Základná škola s materskou školou Štefana Žáryho, sídlo: Družstevná 201, 976 33 Poniky, IČO: 35677848, doručenému RÚVZ BB dňa: 23.09.2021 evidovaného pod č. sp.: A/3082/2021/HDM vyhovuje a s návrhom na uvedenie priestorov telovýchovného zariadenia – Telocvična v areáli ZŠ s MŠ Štefana Žáryho – Poniky, na adrese: Družstevná 201, 976 33 Poniky, podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. do prevádzky súhlasí.

RÚVZ BB súčasne podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. schvaľuje prevádzkový poriadok pre telovýchovno – športové zariadenie v posudzovaných priestoroch doručený RÚVZ BB dňa: 23.09.2021 a evidovaný pod č. sp.: A/3082/2021/HDM.

Odôvodnenie

Účastník konania písomným podaním na RÚVZ dňa 23.09.2021 pod číslom A/3082/2021/HDM podľa § 52 ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. požiadal tunajší orgán verejného zdravotníctva o vydanie rozhodnutia na uvedenie priestorov telovýchovného zariadenia – Telocvična v areáli ZŠ s MŠ Štefana Žáryho – Poniky, na adrese: Družstevná 201, 976 33 Poniky do prevádzky. Súčasne požiadal podľa § 52 ods. 1 písm. e) zákona č. 355/2007 Z. z. o schválenie prevádzkového poriadku pre telovýchovno – športové zariadenie v posudzovanom zariadení v súlade s § 24 ods. 4 a ods. 5 písm. f) zákona č. 355/2007 Z. z.

Telocvična v areáli ZŠ s MŠ Štefana Žáryho – Poniky ako školské telovýchovno – športové zariadenie slúži na zabezpečenie edukácie povinnej a nep povinnej telesnej a športovej výchovy pre žiakov Základnej školy s materskou školou Štefana Žáryho, na činnosť žiakov v rámci záujmových krúžkov zameraných na šport, ale aj pre športovú činnosť fyzických a právnických osôb, ktoré majú s prenajímateľom uzatvorenú zmluvu o prenájme telocvične.

Po preskúmaní predmetného podania a na základe vykonaného štátneho zdravotného dozoru bolo zistené, že sa jedná o stavbu novej budovy telocvične v zastavanom území obce Poniky v areáli ZŠ s MŠ Štefana Žáryho. Telocvična je s budovou Základnej školy prepojená spojovacou chodbou. Dispozične je hlavný objekt rozdelený na priestor telocvične, zariadenia pre osobnú hygienu chlapcov (šatňa pre prichádzajúcich a šatňa pre odchádzajúcich cvičiacich chlapcov každá s umývadlom a sprchou, osobitne 1 WC, 2 pisoáre, umývadlo), zariadenia pre osobnú hygienu

dievčat (šatňa pre prichádzajúce a šatňa pre odchádzajúce cvičiace dievčatá každá s umývadlom a sprchou, osobitne 2 WC s umývadlom), kabinet pre pedagógov TSV s umývadlom a so zariadením pre osobnú hygienu (sprcha, WC), náradňovňu a chodbu. V zariadeniach pre osobnú hygienu (WC) je zabezpečené nútené, mechanické vetranie. Vetranie v priestoroch spŕch je zabezpečené vetracími mriežkami. Na zabezpečenie upratovania je k dispozícii upratovací vozík a miestnosť na upratovanie dostupná komunikačnou chodbou v priestoroch školy.

Budova je pripojená na jestvujúce inžinierske siete – vodovodná prípojka, prípojka elektrickej energie, kanalizačná prípojka. Odvoz tuhého komunálneho odpadu zabezpečuje Obec Poniky. Vykurovanie budovy je zabezpečené napojením na rozvody vykurovania objektu školy, ktorá má vlastnú kotolňu na spracovanie štiepky. Na prípravu teplej úžitkovej vody slúži elektrický bojler. Časť priestorov objektu je prirodzene osvetlená. Vo všetkých priestoroch je zabezpečené aj umelé osvetlenie. Výmena vzduchu v priestore telocvične je zabezpečená prirodzeným vetraním oknami, ktoré je zabezpečené z podlahy a 2 mechanickými ventilátormi. Priestor telocvične je osvetlený LED svietidlami s krytím odolávajúcim mechanickému poškodeniu.

Prevádzkový poriadok upravuje zásady a podmienky prevádzkovania zariadenia.

V zmysle zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel je predmetné zariadenie nefajčiarskou prevádzkou. Na viditeľnom mieste je bezpečnostné a zdravotné označenie upozorňujúce verejnosť na zákaz fajčenia v tomto zariadení a v zmysle § 8 ods. 3 a 4 zákona č. 377/2004 Z. z. sa na tomto mieste nachádza oznam s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

Vzhľadom na to, že pracovné priestory a prevádzka na pracovisku spĺňajú požiadavky na predmetný druh a rozsah činnosti z hľadiska ochrany verejného zdravia bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podľa § 53 a §54 správneho poriadku podať odvolanie do 15 dní od jeho oznámenia na Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Cesta k nemocnici č.1, 975 56 Banská Bystrica.

Toto rozhodnutie je po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné správnym súdom podľa zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok.

MUDr. Zora Kľocová Adamčáková, PhD.
regionálna hygienička

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky orgánom verejnej moci

IČO: 00606979

Doručuje sa

ZŠ s MŠ Štefana Žáryho, Družstevná 201, 97633 Poniky, Slovenská republika