

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Š. Žáryho Poniky, Družstevná 201, 976 33 Poniky
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v ZŠ s MŠ Štefana Žáryho Poniky
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP 312010S804
6. Názov pedagogického klubu	5.6.1. Pedagogické kluby 2.3. Čítanie a prax
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Daša Mellová
8. Školský polrok	1.02.2020 – 30.06.2020, šk. rok 2019/2020
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	https://www.poniky.sk/zs-s-ms-stefana-zaryho/

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Písomný výstup pedagogického klubu Čítanie a prax za 2. polrok šk. roka 2019/2020. Zhodnotenie činnosti pedagogického klubu. Výmena skúseností pri využívaní metód a vyučovacích postupov na rozvoj čitateľskej gramotnosti, učebných a iných materiálov.

Kľúčové slová

čitateľská gramotnosť, metódy a stratégie čítanie, testy, pracovné listy, učebné materiály, metódy

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

V našom pedagogickom klube sa prioritne zameriavame na rozvoj čitateľskej gramotnosti, rozvoj čítania s porozumením a podporu rozvoja podmienok aj pre skvalitnenie vyučovania. Naším cieľom je aj vytváranie metodických listov, pracovných listov, pracovných a vzdelávacích pomôcok, ktoré pomôžu skvalitniť vyučovací proces so zameraním na čítanie a prax.

V 2. polroku šk. roka 2019/2020 sme sa v rámci projektu rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov zamerali na tvorbu pracovných a metodických listov pre primárne vzdelávanie so zreteľom na prepojenie predmetov slovenský jazyk a literatúra a prírodoveda, ale aj ostatné humanitné predmety. Pre všetky ročníky sme realizovali aj súťaž v tvorivom písaní, ktorej témou „Z príbehu do príbehu“

sme taktiež chceli motivovať žiakov k čítaniu.

Písomný výstup klubu za školský polrok tvoria pracovné listy – testy na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov a metodické listy pre pedagógov.

Jadro:

Popis témy/problém

Členovia pedagogického klubu v 2. polroku školského roka študovali odbornú literatúru zameranú na implementovanie inovatívnych metód a foriem práce primárneho vzdelávania. Vyhľadávali podnetné námety, texty a internetové zdroje na tvorbu úloh. Prediskutovali vlastné postrehy a skúsenosti z praxe. Aplikovali získané informácie pri tvorbe pracovných a metodických listov pre jednotlivé ročníky primárneho vzdelávania. Tvorili metodické postupy na rozvoj čítania s porozumením, na rozvoj čitateľskej gramotnosti v jednotlivých ročníkoch 1. a 2. stupňa ZŠ. Využívali inovatívne metódy, formy, prostriedky a stratégie vo vyučovaní.

Záver:

Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov

V pedagogickom klube členovia študovali odbornú literatúru k problematike čitateľskej gramotnosti, sumarizovali literatúru čerpanú aj z internetových zdrojov, z ktorých čerpali podnety a informácie pre tvorbu pracovnej verzie pracovných listov.

V rámci diskusií si overovali svoje didaktické postupy, vymieňali nápady a vzájomne si radili, ktoré inovatívne metódy, formy a prostriedky budú najefektívnejšie pre danú vekovú skupinu žiakov.

Odporúčania:

- naďalej priebežne študovať dostupnú odbornú literatúru k problematike a získané poznatky začleňovať do pedagogickej praxe,
- motivovať žiakov k čítaniu,
- vytvárať priame súvislosti medzi textami v pracovnom liste a prepojiť ich so zážitkami z osobného života žiakov,
- implementovať rôznorodé inovatívne metódy a formy pri práci so žiakmi s preferovaným učebným štýlom i žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- vytvárať vhodné podmienky pre aktívnu prácu žiaka s textom na vyučovacích hodinách i pri záujmovej mimoškolskej činnosti,
- podeliť sa o skúsenosti a nové tvorivé nápady z pedagogickej praxe,
- kooperovať s členmi ostatných klubov pri metodickom postupe uplatňovania funkčnej gramotnosti (prírodovednej, čitateľskej a matematickej) v edukácii žiakov.

Prílohy k písomnému výstupu :

metodické a pracovné listy

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Daša Mellová
12. Dátum	01.07.2020
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Janovčíková
15. Dátum	01.07.2020
16. Podpis	