

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 15

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

IBAN: SK51 1100 0000 0029 4815 5700

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Poniky

Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)

Sídlo: Malá Stráňa 32/12, 976 33 Poniky

IČO: 313734

Bankové spojenie: KOMASK2X - Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK90 5600 0000 0012 4594 3001

Zastúpený: Ing. Jana Ondrejková

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 15.07.2024 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1600 €** (slovom: tisícšesťsto Eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **Rodinné stromy** s účelom: ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý **z grantového programu Podporujeme slovenské sady 2024** na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.

E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: doplniť .

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Ponikách, dňa

V Bratislave, dňa

Ing. Jana Ondrejková, štatutárny
zástupca
Obec Poniky
príjemca

Filip Timár, zastúpenie na základe
plnej moci
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 15
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Obec Poniky
Adresa predkladateľa: Malá Stráňa 32/12, 976 33 Poniky
IČO organizácie: 313734
Číslo účtu predkladateľa: SK90 5600 0000 0012 4594 3001
Web stránka predkladateľa:
Osoba zodpovedná za projekt: Jana Ondrejková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: starostka@poniky.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: +421910912710
Štatutárny zástupca organizácie: Ing. Jana Ondrejková
E-mail štatutára organizácie: starostka@poniky.sk
Názov projektu: Rodinné stromy
Informácie o predkladateľovi projektu: Obec Poniky vykonáva samosprávne činnosti v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Obec je však aj inštitúciou, ktorá rieši rôzne aktivity a činnosti v prospech občanov obce ale i návštevníkov. Projekty: Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a hygienických štandardov v KD Poniky - rekonštrukcia kultúrneho domu Zvýšenie kapacity v Materskej škole Poniky - rekonštrukcia podkrovia a celej budovy MS Podpora opatrovateľskej služby v obci Poniky - starostlivosť o seniorov
Okres výsadby: Banská Bystrica
Kraj výsadby: Banskobystrický kraj
Popis lokality: Výsadba sa vykoná na lúke medzi časťami obce Poniky a Ponická Huta. Je to južný mierne svahovitý terén, ktorý je vhodný na výsadbu ovocných stromov. V súčasnosti je na pozemku pár náletových drevín. Z veľkej časti je pozemok zarastený trávou.
Vlastník pozemku: Obec Poniky v zmysle listu vlastníctva č. 548, katastrálne územie Poniky
Dostupnosť pozemku: Pozemok je dostupný širokej verejnosti po ceste III. triedy bez obmedzení. Na cestu III. triedy nadväzuje poľná cesta.
V čom je lokalita jedinečná: Lokalita je zaujímavá svojou polohou. Nachádza sa v prírode ale pritom nie je veľmi vzdialená od obce.
Ciele projektu: - vypestovať tradičné odrody ovocných stromov, ktoré už u nás takmer vymizli - viesť a učiť dospelých a aj deti k starostlivosti o stromy - vzdelávať širokú verejnosť v oblasti ovocných stromov a s tým súvisiacich tém (ochrana prírody, včelárstvo a pod.)
Výsledky projektu: Výsadbou ovocného sadu sa zmysluplne využije pozemok. Ponúkne sa verejnosti možnosť zapojenia sa do výsadby a následnej starostlivosti.
Plánovaný počet vysadených stromov: 40
Druhy stromov: Hruška Boscova Flaška Clapova maslovka Hardyho maslovka Krvavnička Lucasova Williamsova Konferencia Williams red Dula Vranja Čerešňa Kordia

Granát Kerešova Kaštánka Donissenova chrupka Burlat Rychlica nemecká Jarabina Oskorušová Veľkoplodová jabĺčková Moruša Veľkolodá čierna Moruša biela Jabloň Jonathan Ontário Idared Priesvitné letné Jadernička moravská Panenské české Zlatá reneta Coxova reneta Rubín Spartan Šampion Slivka Durandzia Stanley Čačanská lepotica Kulinaria Topstar Bystrická muškátová Čačanská rodná Jojo Temanó Pesident
Odôvodnenie výberu stromov: Odrody pre výsadbu nám vybral a odporučil miestny malopestovateľ ovocných stromov, ktorí získal poznatky a mnohé názvy od starších obyvateľov.
Riziká: Jedinou prekážkou môže byť vplyv počasia ako sú napr. krúpy, búrky a pod., ktoré by mohli zničiť plody na stromoch.
Udržateľnosť: Obec ponúkne rodinám aby si adoptovali svoj strom a starali sa oň. Zároveň budú ľudia vzdelávaní v oblasti starostlivosti o stromy. Dozorom nad starostlivosťou bude pán Róbert Šávolt a pani Mária Palovičová. Obec chce v tomto smere nadviazať spoluprácu Strednou odbornou školou Pod Bánošom Banská Bystrica a s Technickou univerzitou vo Zvolene.
Komunikácia projektu: Komunikácia s verejnosťou bude prebiehať cez webové sídlo obce, miestny rozhlas a cez sociálne siete. Propagácia výsledkov bude na webovom sídle, sociálnych sieťach a v miestnych novinách Ponický spravodajca, regionálnych novinách.
Anotácia: Obec Poniky bola v minulosti a je aj v súčasnosti poľnohospodárskou obcou. Na území obce sa nachádzali viaceré sady ako napr. lokalita Mestský sad alebo Viňacia. Časom sa však ľudia orientovali na pestovanie ovocných stromov len vo svojich záhradách. V obci už dlhšiu dobu pripravujeme zriadenie obecného sadu s tradičnými odrodami. V tomto roku si obec Poniky pripomína 740. výročie prvej písomnej zmienky o obci. Po rozhovoroch s občanmi má obec záujem zrealizovať výsadbu zatiaľ symbolických 40 ovocných stromov. Pán Robert Šávolt, ktorý sa v našej obci venuje tradičnému ovocinárstvu nám pripravil zoznam tradičných odrôd stromov. Do výsadby chceme zapojiť občanov ale aj celé rodiny. Rodinám ponúkneme možnosť „adoptovať“ si svoj rodinný strom, o ktorý sa následne budú starať. V rámci

Ponického sadu budú realizované workshopy pre deti materských a základných škôl ale i pre dospelých. Workshopy budú zamerané na sadenie, rozmnožovanie stromov a starostlivosť o stromy. Súčasťou budú aj prednášky zástupcu Slovenského zväzu včelárov. Sad bude situovaný na pozemku vo vlastníctve obce Poniky. Obec má záujem o nadviazanie odbornej spolupráce so Strednou odbornou školou Pod Bánošom Banská Bystrica a s Technickou univerzitou vo Zvolene. Následná úroda zo stromov bude ponúknutá deťom základnej a materskej školy ako aj občanom na rôzne akcie realizované obcou ako sú napr. športové podujatia: Cyklistická časovka Ponickými kiarmi, Memoriál Ondreja Holca v cezpoľnom behu alebo kultúrne podujatia Posedenie so seniormi a pod..

Cieľová skupina: Občania obce: deti MŠ a ZŠ, mladiství, v produktívnom veku, v seniorskom veku. Zapojení budú samotnou starostlivosťou o svoje rodinné stromy.

Realizátori: Zodpovední za realizáciu projektu budú: Jana Ondrejková, starostka obce, Róbert Šávolt - miestny ovocinár, Mária Palovičová - bývala vychovávateľka v základnej škole.

Róbert Šávolt - výber a objednanie stromov, usmernenie pri ich výsadbe, workshopy ohľadne rozmnožovania a starostlivosti o stromy.

Mária Palovičová - pomoc pri výsadbe, propagácia

Jana Ondrejková - pomoc pri výsadbe, nákup materiálu, zúčtovanie projektu

Spolupracujúca organizácia: Obec má záujem o nadviazanie odbornej spolupráce so Strednou odbornou školou Pod Bánošom Banská Bystrica a s Technickou univerzitou vo Zvolene.

Časový plán: * nákup mobilného oplatenia - 2024-9 - 2024-9

* objednanie ovocných stromov - 2024-9 - 2024-9

* nákup nádrží na vodu - 2024-9 - 2024-9

* nákup náradia - 2024-9 - 2024-9

* propagácia výsadby – zapojenie širokej verejnosti - 2024-9 - 2024-9

* osadenie oplatenia - 2024-10 - 2024-10

* výsadba stromov - 2024-10 - 2024-10

* slávnostné otvorenie sadu, prvý workshop - 2024-10 - 2024-10

* zúčtovanie projektu - 2024-11 - 2024-11

Rozpočet: Hrušky: Boscova Flaška : 13 €

Clapova maslovka : 13 €

Hardyho maslovka : 13 €

Krvavnička : 14 €

Lucasova : 13 €

Konferencia : 14 €

Williams red : 14 €

Dula Vranja : 17.6 €

Čerešne: Kordia : 13 €

Granát : 13 €

Kerešova : 13 €

Kaštánka : 13 €

Donissenova chrupka : 13 €

Burlat : 13 €

Rychlica nemecká : 13 €

Jarabina oskorušová veľkoplodá jabĺčková : 20 €

Moruše: veľkoplodá čierna : 17 €

Moruša biela : 35 €

Jablone: Jonathan : 13.5 €

Ontário : 13.5 €

Idared : 13 €

Priesvitné letné : 12 €

Jadernička moravská : 13.5 €

Panenské české : 14 €

Zlatá reneta : 14 €

Coxova reneta : 12.5 €

Rubín : 13 €

Spartan : 13 €
Šampion : 13 €
Slivky: Durandzia : 13 €
Stanley : 13 €
Čačanská lepotica : 13 €
Kulinaria : 13 €
Topstar : 15.2 €
Bystrická muškátová : 15.5 €
Čačanská rodná : 13 €
Jojo : 13 €
Temanó : 13 €
Pesident : 13 €
Hruška Williamsova : 13 €
Motyka : 200 €
Krompáč : 210 €
Pletivo na ochranu stromov : 140 €
Nádrže na vodu 1000 m3 : 450 €
Mobilné oplotenie : 1500 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 15
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Poniky
so sídlom: Malá Stráňa 32/12, 976 33 Poniky
zastúpený: Ing. Jana Ondrejková

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Obec Poniky Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

- Hrušky: Boscova Flaška : 13 €
- Clapova maslovka : 13 €
- Hardyho maslovka : 13 €
- Krvavnička : 14 €
- Lucasova : 13 €
- Konferencia : 14 €
- Williams red : 14 €
- Dula Vranja : 17.6 €
- Čerešne: Kordia : 13 €
- Granát : 13 €
- Kerešova : 13 €
- Kaštánka : 13 €
- Donissenova chrupka : 13 €
- Burlat : 13 €
- Rychlica nemecká : 13 €
- Jarabina oskorušová veľkoplodá jabĺčková : 20 €
- Moruše: veľkoplodá čierna : 17 €
- Moruša biela : 35 €
- Jablone: Jonathan : 13.5 €
- Ontário : 13.5 €
- Idared : 13 €
- Priesvitné letné : 12 €
- Jadernička moravská : 13.5 €
- Panenské české : 14 €
- Zlatá reneta : 14 €
- Coxova reneta : 12.5 €
- Rubín : 13 €
- Spartan : 13 €
- Šampion : 13 €
- Slivky: Durandzia : 13 €
- Stanley : 13 €
- Čačanská lepotica : 13 €
- Kulinaria : 13 €
- Topstar : 15.2 €
- Bystrická muškátová : 15.5 €
- Čačanská rodná : 13 €
- Jojo : 13 €
- Temano : 13 €
- Pesident : 13 €
- Hruška Williamsova : 13 €
- Motyka : 200 €
- Krompáč : 210 €
- Pletivo na ochranu stromov : 172,70 €
- Nádrže na vodu 1000 m3 : 450 €
-

Suma spolu: 1600 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 15.11.2024.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (vid'. Príloha č. 1

- a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
 - Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
 - V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
 - Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
 - V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č.2024 03 15
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **25.11.2024**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 03 15
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Poniky

- **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ing. Jana Ondrejková, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Ponikách, dňa

.....
Ing. Jana Ondrejková