

# ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA A SPRACOVANÍ MZDOVEJ A PERSONÁLNEJ AGENDY

uzavretá podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znp.

**Názov** Ing. Zuzana Kantorová  
**Sídlo** Dubiny 299/13, 976 37 Hrochoť  
**Kontaktná osoba**  
**IČO:** 44341725  
**DIČ:** 1046228711  
**Bankové spojenie:** Československá obchodná banka, a.s.  
**Číslo účtu:** 302166233/7500  
**IBAN:** SK09 7500 0000 0003 0216 6233  
**Oprávnenie:**

*d'alej len zhotoviteľ*

a

**Názov** ZŠ s MŠ Štefana Žáryho  
**Sídlo** Družstevná 201, 976 33 Poniky  
**Zastúpená:** Mgr. Mária Janovčíková, riaditeľka  
**IČO:** 356 77 848  
**Bankové spojenie** Prima banka Slovensko, a.s.  
**IBAN:** SK83 5600 0000 0012 5531 4006

*d'alej len objednávateľ*

## Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie nasledovných služieb pre objednávateľa: vedenie miezd a personalistiky a poskytovanie súvisiacich služieb v príslušnom účtovnom období, a to v súlade so záväznými právnymi normami platnými v čase poskytovania služby. Služby bude vykonávať zhotoviteľ na základe podkladov, ktoré zhotoviteľ dostane od objednávateľa.

## Článok 2 Miesto plnenia

1. Predmet zmluvy bude zhotoviteľ plniť v mieste sídla objednávateľa alebo v mieste sídla podnikania. Výsledky plnenia za mesiac bude zhotoviteľ odovzdávať objednávateľovi v mieste sídla objednávateľa, ak sa strany nedohodnú inak.
2. Ak sa strany nedohodnú inak, bude objednávateľ odovzdávať zhotoviteľovi podklady pre plnenie predmetu zmluvy v mieste sídla.

## Článok 3 Cena za prácu

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu za prácu dohodnutú v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znp., a to za poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky a za vedenie personálnej agendy vo výške 250 € mesačne.

2. Cena môže byť po dohode s objednávateľom upravená podľa ďalších požiadaviek objednávateľa na rozšírenie služieb, alebo iné služby, nezahrnuté do tejto zmluvy.

#### **Článok 4** **Spôsob platby**

1. Zhotoviteľ bude fakturovať objednávateľovi dohodnutú cenu za bežný mesiac najneskoršie do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Faktúra je splatná do 14 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

#### **Článok 5** **Čas plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi výstupné informácie na požiadanie nasledovne:
  - a) informácie o mesačných výsledkoch najneskoršie do 20. dňa nasledujúceho mesiaca,
  - b) operatívne informácie o čerpaní miezd,
  - c) obsah databáz k nahliadnutiu kedykoľvek, obsah databáz elektronicky zálohovaný so stavom k termínu ukončenia platnosti tejto zmluvy do 30 dní od skončenia platnosti zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi účtovný program a databázu zamestnancov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi priebežne všetky podklady pre plnenie podľa článku 1 bod 1 v bežnom mesiaci, najneskoršie do 27. dňa v mesiaci.
4. Zhotoviteľ zahŕnie do plnenia len podklady, ktoré mu doručí objednávateľ v termínoch uvedených v bode 2 tohto článku.


#### **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s platnosťou od 01.02.2020 do 30.04.2020. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomne, formou dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
2. Objednávateľ i zhotoviteľ sa zaväzujú zachovať v tajnosti všetky obchodné informácie, získane počas trvania tohto zmluvného vzťahu. Tento záväzok zostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží zhotoviteľ a jedno objednávateľ.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Poniky, dňa 1.3.2020 .....

Poniky, dňa 1.3.20 .....

ZAKLADNA SKOLA  
S MATERSKOU ŠKOLOU  
ŠTEFANA ČÁNYHO  
Družstevná 201  
PONIKY



Mgr. Mária Janovčíková



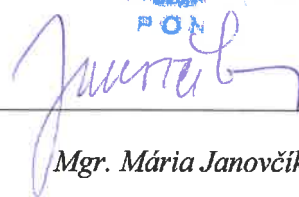
Ing. Zuzana Kantorová

Príloha č.1


Pracovné činnosti:

- spracovanie miezd najneskôr do 10.dňa nasledujúceho mesiaca
- prihlásenie/odhlásenie pracovníkov do/zo Sociálnej poisťovne/zdravotných poisťovní;
- elektronické výkazníctvo do Sociálnej poisťovne/zdravotných poisťovní
- vypracovanie všetkých štatistických výkazov/štvrtročný výkaz o práci v školstve, a pod./
- príprava bankových príkazov na vyplatenie miezd a odvodov
- spracovanie výplatných pásov (listín)
- mzdové hlásenia
- výpočet nemocenských dávok
- evidencia dovoleníek
- mzdové listy a evidenčné listy
- výpočet mzdy
- podklady pre tvorbu sociálneho fondu

Poniky, dňa 1.3.2020

LADNÁ KAPUŠA  
RSK  
FAM  
PON  
  
Mgr. Mária Janovčíková

Poniky, dňa 1.3.20

  
Ing. Zuzana Kantorová

