

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

## Článok I ZMLUVNÉ STRANY

### I.1 Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**  
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina  
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva  
kontaktná osoba (obchod): Ing. Slavomír Švaňa, obchodný riaditeľ  
IČO: 36 438 766  
DIČ: 2022122520  
IČ DPH: SK2022122520  
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.,  
číslo účtu (IBAN): SK6609000000000424075540  
SWIFT: SLSPSKBX

register: Obchodný register, Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

### I.2 Objednávateľ:

obchodné meno: **Obec Poniky**  
sídlo: Malá Stráňa 32, 976 33 Poniky  
v zastúpení: Ing. Jana Ondrejková, starostka  
kontaktná osoba: Ing. Jana Ondrejková, starostka  
IČO: 00313734  
DIČ: 2021121366  
bankové spojenie: *PRIMA BANKA, N.S.*  
číslo účtu (IBAN): *SK90 5600 0000 0012 4594 3001*

e-mailová adresa pre doručovanie

daňových dokladov: starostka@poniky.sk

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

## Článok II PREDMET ZMLUVY

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa „**Externý projektový manažment pre projekt Modernizácia a rekonštrukcia vnútorných priestorov Kultúrneho domu Poniky**“ (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy, kód výzvy **IROP-PO7-SC77-2021** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadost' o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadost' o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácie projektu** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluvy o NFP“) medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.2.3 **výber dodávateľa** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v mene objednávateľa procesne zabezpečí verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a legislatívy SR a súčasne v súlade s internými predpismi objednávateľa, pokiaľ ho objednávateľ s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní prípadne inou legislatívou SR a to pre zákazky, na ktoré objednávateľ v súlade s touto



zmluvou zadá poskytovateľovi k výkonu. Poskytovateľ, v rámci svojej činnosti, uskutoční a zaistí prípravu a procesný priebeh verejného obstarávania pre predmet zákazky, ktoré tvoria predmet projektu podľa čl. II bod 1 podľa zákona o verejnom obstarávaní, predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek klienta (objednávateľa)
- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
- komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- na základe poverenia objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
- zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (poskytovateľ nezodpovedá za plnenie povinností a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa objednávateľa),
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi),
- vykonávať záväzok podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe alebo mu musia byť známe,
- zrealizovať verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s objednávatelom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávatelom označené miesto.

II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály a to v súlade s vyhlásenou výzvou a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

II.4 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím služby podľa bodu II.2.3 tohto článku zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi včas (do 7 dní, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak):

- menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky, resp. spoločnosti pre zaslanie výzvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
- návrh podmienok účasti,
- návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
- návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,
- menovanie členov komisie podľa zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie.

II.5 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.



### **Článok III**

#### **CENA ZA PREDMET PLNENIA (POSKYTNUTÉ SLUŽBY)**

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa bodu II.2 zmluvy nasledovne:

III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy vo výške **2 500,00 EUR** (slovom: dvetisícpäťsto EUR)

III.1.2 za implementáciu projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy vo výške **1 000,00 EUR/mesiac** (slovom: tisíc EUR/mesiac)

III.1.3 za výber dodávateľa podľa bodu II.2.3 zmluvy a to pre postup zadávania zákazky nasledovne

III.1.3.1 **3 000,00 EUR/zákazka** (slovom: tritisíc EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky

III.1.3.2 **1 300,00 EUR/zákazka** (slovom: tisícristo EUR) za vykonanie zákazky s nízkou hodnotou

III.1.3.3 V prípade, ak bude zákazka delená na časti, bude k základnej odmene za výber dodávateľa podľa bodu III.1.3.1 zmluvy účtovaný doplatok za každú ďalšiu časť vo výške **1 000,00 EUR/časť** (slovom: Tisíc EUR/časť)

III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

III.3 Objednávateľ týmto dáva súhlas so zasielaním daňových dokladov v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v elektronickej forme vo formáte PDF zabezpečenom elektronickým podpisom na emailovú adresu uvedenú v bode I.2 zmluvy.

III.4 Súhlas objednávateľa sa dáva na dobu neurčitú a objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné zmeny emailovej adresy určenej na doručovanie dokladov s predstihom oznámi poskytovateľovi.

### **Článok IV**

#### **TERMÍNY PLNENIA (POSKYTOVANIA SLUŽIEB)**

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:

IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa bodu II.1 zmluvy, najskôr však 14 dní odo dňa prijatia kompletných dokumentov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy poskytovateľom.

IV.1.2 termín implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy odo dňa podpísania zmluvy o NFP do dňa preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.

IV.1.3 výber dodávateľa/-lov podľa bodu II.2.3 zmluvy bude realizovaný v súlade s pravidlami definovanými vo výzve.

IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom bude najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia podľa bodu IV.1 resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov.

## Článok V PLATOBNÉ PODMIENKY

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu spracovania žiadosti o NFP podľa bodu II.2.1 zmluvy je splatná v súlade s bodom III.1.1 zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní riadne spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľ za služby externého projektového manažmentu je pre službu implementácie projektu podľa bodu II.2.2 zmluvy splatná na základe pravidelných mesačných platieb v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v mesiaci, kedy dôjde k podpísaniu zmluvy o NFP a to k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania projektu v pravidelných mesačných platbách vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť poslednú faktúru v mesiaci preplatenia záverečnej žiadosti o NFP.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa** podľa bodu II.2.3 zmluvy je splatná
- V.3.1 pre postup podľa bodu III.1.3.1. zmluvy vrátane doplatku za ďalšie časti podľa bodu III.1.3.33 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 50 % po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk) a vo výške 50 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry.
- V.3.2 pre postup podľa bodu bodu III.1.3.2 zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 100 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry.

## Článok VI ĎALŠIE DOJEDNANIA

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa bodu IV.2 zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.



- VI.4 V prípade, ak objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy bez udania dôvodu, resp. z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľ má nárok na sankciu vo výške 5 000,00 EUR a úhradu skutočných nákladov, ktoré vznikli počas účinnosti zmluvy a poskytovania služieb podľa bodu II.2 tejto zmluvy.
- VI.5 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.7 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- VI.8 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle bodu II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

## **Článok VII ZMENY ZMLUVY**

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

## **Článok VIII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platné a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

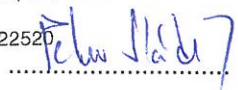
- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 1 (jedno) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.
- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
- VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

Žilina, 06.10.2021

Poníky, 18.10.2021



Euro Dotácie, a.s.  
Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina  
IČO: 36 438 766  
IČ DPH: SK2022122520

  
Ing. Peter Sládek  
predseda predstavenstva

  
Ing. Jana Ondrejková  
starostka obce





**Príloha č.1**

|     | <b>POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O NFP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1   | <b>Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa</b> – v prípade určenia splnomocnenej osoby pripraví Euro Dotácie, a.s. (bude potrebné osobné údaje splnomocnenej osoby)                                                                                                                              |  |
| 2a  | <b>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, alebo</b>                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 2b  | <b>Výpis z registra trestov</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 3a  | <b>Test podniku v ťažkostiach</b> – pripraví Euro Dotácie, a.s.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 3b  | <b>Účtovná závierka žiadateľa</b> ak nie je zverejnená v registri účtovných závierok                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 4   | <b>Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce/PHSR a územnoplánovacej dokumentácie</b> (relevantné len pre obce a VUC)                                                                                                                                                                  |  |
| 5   | <b>Doklad o zabezpečení spolufinancovania projektu</b> – uznesenie zastupiteľstva                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 6   | <b>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrobný rozpočet – pripraví Euro Dotácie, a.s.</li> <li>- Prieskum trhu</li> <li>- Cenové ponuky</li> <li>- Záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu</li> <li>- Fotodokumentácia súčasného stavu</li> </ul> |  |
| 7a  | <b>Finančná analýza - tabuľková časť</b> pripraví Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov od klienta                                                                                                                                                                                                    |  |
| 7b  | <b>Finančná analýza - textová časť</b> pripraví Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov od klienta                                                                                                                                                                                                      |  |
| 8   | <b>Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad</b> (potvrdenie inšpektorátu práce o neporušení nelegálneho zamestnávania ak je rozpor s údajmi v elektronickom verejnom registri)                                                                                                                    |  |
| 9   | <b>Doklady preukazujúce majetkovo-právne vzťahy</b> (LV, zmluva o nájme, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o výpožičke, zmluva o zriadení vecného bremena, výpis z delimitačného protokolu, protokol o zverení majetku mestským častiam, iné – podľa relevancie)                                   |  |
| 10a | <b>Stavebné povolenie právoplatné, alebo Ohlásenie drobnej stavby a oznámenie stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby, alebo Iný doklad povoľujúci realizáciu projektu</b>                                                                                                                          |  |
| 10b | <b>Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer</b>                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 11  | <b>Dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</b>                                                                                                                                                                                  |  |