

MANDÁTNA ZMLUVA č. 21015
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

Číslo zmluvy zhotoviteľa: 21015

Číslo zmluvy objednávateľa:

Článok I
Zmluvné strany

Mandatár:

Obchodné meno: **EU projekty, s.r.o.**
Sídlo: **Cintorínska cesta 809/22, 962 01 Zvolenská Slatina**
Kontaktná adresa: **Cintorínska cesta 809/22, 962 01 Zvolenská Slatina**
Zastúpený: **Jaroslav Babic**
Telefón: **+421 911822711**
E-mail: **euprojekty@euprojekty.sk**
IČO: **366 89 599**
DIČ: **2 022 258 733**
IČ DPH: **SK 2 022 258 733**
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**
Číslo účtu: **400 818 45 86/ 7500**
Identifikácia: **Zapísaná v OR Okresného súdu B. Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 12197/S**
(ďalej len „Mandatár“)

Mandant:

Obchodné meno: **Obec Poniky**
Sídlo: **Malá Stráňa 32, 976 33 Poniky**
Zastúpený: **Ing. Jana Ondrejková – starostka obce**
Telefón: **0910 912 710**
E-mail: **poniky@poniky.sk**
IČO: **00313734**
DIČ: **2021121366**
Bankové spojenie: **Prima Banka, a.s.**
Číslo účtu: **SK90 5600 0000 0012 4594 3001**
(ďalej len „Mandant“)

v súlade s ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy (ďalej aj ako len „Zmluva“) v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok II

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať a koordinovať pre Mandanta proces verejného obstarávania pre predmet zákazky

„REKONŠTRUKCIA MIESTNEHO ROZHLASU“

a to podlimitným postupom v súlade so ZVO a v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

2. Ide najmä o tieto služby:

- zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri verejnom obstarávaní,
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie súťažných podkladov a po skončení a podpísaní objednávateľom ich zverejnenie vo vestníku verejného obstarávania,
- koordinácia prípravy zmluvy do súťažných podkladov,
- vypracovanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a jeho zaslanie na zverejnenie do Úradného vestníka Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie záujemcom,
- koordinácia činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, ak bude mandantom zriadená,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi,
- osobná účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk,
- plnenie si povinností člena komisie na vyhodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom, ak bude mandantom za člena komisie menovaný,
- všetka potrebná komunikácia so záujemcami alebo uchádzačmi v procese verejného obstarávania,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- vypracovanie a zaslanie informácie o uzavretí zmluvy,
- vypracovanie a zverejnenie všetkých povinne zverejňovaných dokumentov z celého procesu verejného obstarávania,
- odovzdanie originálu kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku Mandantovi, ktorá bude pred odovzdaním vzájomne skonzultovaná a odsúhlasená mandantom.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“).
3. Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť

predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.

6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby. Mandatár však zodpovedá mandantovi za porušenie záväzku týmito osobami v celom rozsahu.
7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi na jeho výzvu včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
8. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.
9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
10. Mandatár zodpovedá mandantovi za prípadnú sankciu udelenú Úradom pre verejné obstarávanie za porušenie procesných postupov použitých v postupe VO na predmet zákazky podľa čl. II tejto zmluvy a zaväzuje sa ju mandantovi zaplatiť na jeho výzvu pokiaľ došlo k porušeniu ZVO zo strany mandatára.

Článok IV **Odmena a platobné podmienky**

1. Za poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je mandant povinný uhradiť mandatárovi zmluvnú odplatu (ďalej len „**odplata**“).
2. Odplata predstavuje celkovú sumu **1 750,00 EUR bez DPH**, ktorá je splatná nasledovne:
 - 2.1 **Prvú časť odplaty** je mandatár oprávnený fakturovať v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania vo výške **750,00 EUR bez DPH** s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
 - 2.2 **Druhú časť odplaty** vo výške **1 000,00 EUR bez DPH** je mandatár oprávnený fakturovať po ukončení procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
3. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
4. Mandatár nie je oprávnený fakturovať poskytnuté služby v prípade zrušenia procesu verejného obstarávania z dôvodu pochybenia Mandatára napr. nedostatočným a neodborným vypracovaním súťažných podkladov, nedodržaním zákonne stanovených lehôt v procese verejného obstarávania a pod.
5. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vyfakturovanú cenu diela v dohodnutej lehote splatnosti. V prípade omeškania s platením faktúry, má zhotoviteľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V **Splnomocnenie**

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariadovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých

osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandátára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VI

Zmeny zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve.

Článok VII

Zánik zmluvy

1. Závazkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandátárom a zaplatením odmeny zo strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok VIII

Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej v záhlaví Zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy na doručovanie zmluvných strán uvedené v záhlaví Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkolvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

Článok IX Záverečné ustanovenia

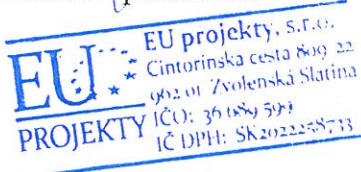
1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, mandatár obdrží jedno (1) vyhotovenie a mandant obdrží jedno (1) vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmarit' tak jej účel.
5. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli strán a účelu podľa tejto zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zároveň dávam písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov po dobu realizácie spracovania ŽoNFP, jej doplnenia a archivácie dokumentácie k žiadosti, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

Vo Zvolene, dňa 16.07.2021

V Ponikách, dňa 16.7.2021


Jaroslav Babic
konateľ spoločnosti


EU projekty, s.r.o.
Cintorinská cesta 809/22
062 01 Zvolenská Slatina
IČO: 36 084 594
IČ DPH: SK2022258733




Ing. Jana Ondrejková
starosta obce

Obecný úřad Poniky	
Datum: 02. AUG. 2021	
Číslo zápisu: R/2021/001939	Číslo spisu: J/2021/00592
Přílohy:	Vybavuje: